



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2017

№ 1510

г. Белая Калитва

Об уполномоченном по правам ребенка
в муниципальных образовательных организациях
Белокалитвинского района Ростовской области

В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района Ростовской области согласно приложению № 1.

1.2. Образец удостоверения уполномоченного по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района Ростовской области согласно приложению № 2.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Белокалитвинского района Ростовской области:

2.1. Обеспечить необходимые условия для деятельности уполномоченного по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях района.

2.2. При подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локально нормативные акты), руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1.1 настоящего постановления.

3. Начальнику Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (Н.А. Тимошенко):

3.1. Обеспечить необходимые условия для деятельности уполномоченных по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района Ростовской области.

3.2. При подготовке нормативных документов руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1.1 настоящего постановления.

4. Заместителю главы Администрации Белокалитвинского района Ростовской области, председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации (Е.Н. Керенцевой) обеспечить системное участие уполномоченных по правам ребенка муниципальных образовательных организаций Белокалитвинского района в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дел с участием обучающихся и их законных представителей.

5. Начальнику Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (Н.А. Тимошенко) организовать работу по исполнению настоящего постановления.

6. Рекомендовать уполномоченным по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области (И.А. Черкасова).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Е.Н. Керенцеву.

И.о. главы Администрации района



Д.Ю. Устименко

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях Белокалитвинского района (далее – образовательные организации, уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, образовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации Белокалитвинского района и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Отдел образования Администрации Белокалитвинского района формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в муниципальных образовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации;

полное наименование образовательной организации, ее место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей образовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дважды в год в срок до **25 декабря** и **25 мая** направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (приложение №2).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в образовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них 4 человека - представители коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте образовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательной организации.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место

жительству Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя образовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее **1 дня**, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об уполномоченном в реестр руководитель образовательной организации направляет в Отдел образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение **трех дней** после выборов.

В течение **7 календарных дней** после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Отдел образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

В случае досрочного освобождения уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного в течение **1 месяца**, следующего за днем досрочного освобождения уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.3. Целью деятельности уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации **посредством реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;**

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органам и (или) должностным лицам образовательной организации;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц образовательной организации;

выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

входить в состав детского самоуправления образовательной организации (без права голоса) в качестве советника, доверенного лица обучающихся;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в образовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года уполномоченный обязан представить **аналитическую справку** по итогам своей деятельности, эффективности реализации

муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» с выводами и рекомендациями:

в срок до **25 мая** администрации и педагогическому совету образовательной организации, а также разместить на сайте образовательной организации;

в срок до **10 июня** начальнику Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

В Отделе образования Администрации Белокалитвинского района анализируют представленную информацию уполномоченных и в срок до **25 июня** представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ эффективности деятельности института уполномоченных по правам ребенка образовательных организаций города, оценку деятельности уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:
Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
Отделом образования Администрации Белокалитвинского района;
органами опеки и попечительства;
администрацией образовательной организации;
педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;
правоохранительными органами;
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Начальник Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством структурной организации их деятельности (создание методического или другого объединения уполномоченных), системного методического сопровождения, проведения обучающих семинаров, тренингов для уполномоченных, а также специализированного обучения не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация образовательной организации вправе предусматривать меры стимулирования деятельности уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:
безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации образовательной организации;
запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц образовательной организации по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в муниципальной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белокалитвинского района с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета образовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

И. о. управляющего делами



Л.А. Леонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от 26.10.2017 № 1510

Отдел образования
Администрации Белокалитвинского района

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ФОТО

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
МБОУ СОШ
(название организации)

Начальник Отдела образования
Администрации Белокалитвинского района

ФИО

И. о. управляющего делами



Л.А. Леонова