



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 № 1160

г. Белая Калитва

**Об утверждении порядка предоставления муниципальной
преференции путем предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям мест для размещения нестационарных торговых
объектов без проведения торгов на территории сельских поселений,
входящих в состав муниципального образования
«Белокалитвинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 07.12.2018 № 2091 «Об утверждении муниципальной программы Белокалитвинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории

сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район» согласно приложению № 1.

2. Установить, что уполномоченным органом по вопросам, связанным с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район» является Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

3. Образовать Комиссию по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район» и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район» согласно приложению № 3.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 21.07.2025 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях и порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – субъект МСП), муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 07.12.2018 № 2091 «Об утверждении муниципальной программы Белокалитвинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - Программа).

1.1. Настоящее Положение определяет цели, формы, условия, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная преференция).

1.2. Основные понятия:

- муниципальная преференция - предоставление Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района сельскохозяйственному товаропроизводителю, который является субъектом малого и среднего предпринимательства, преимущества, которое обеспечивает ему более выгодные условия деятельности, путем предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов

(конкурсов, аукционов);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

К сельскохозяйственным товаропроизводителям относятся:

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы - сельскохозяйственные кооперативы, созданные гражданами для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, созданные и отвечающие условиям Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – потребительский кооператив);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные и отвечающие условиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция в виде предоставления субъекту МСП места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, отвечающим требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется путем предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО) без проведения торгов (конкурсов, аукционов) для реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

Одному субъекту МСП может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более 5 мест для размещения НТО.

3.2. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции должно быть включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Белокалитвинского района, утвержденную муниципальным правовым актом Администрации Белокалитвинского района, и быть свободным от прав третьих лиц.

3.3. Место для размещения НТО, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев предоставления повторной преференции) и включенное в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Белокалитвинского района (далее – Схема), предоставляется на возмездной основе на срок действия Схемы, но не более чем на 5 (пять) лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора получателем преференции.

Размер годовой платы на право размещения нестационарного торгового объекта определяется согласно Методике определения начальной цены при объявлении торгов по приобретению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Белокалитвинский район», утвержденной постановлением Администрации Белокалитвинского района.

3.4. Получатель муниципальной преференции на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- являться субъектом малого и среднего предпринимательства;
- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактическое ведение деятельности на территории муниципального образования «Белокалитвинский район»;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в том числе перед бюджетом муниципального образования «Белокалитвинский район» по заключенным договорам аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на право размещения НТО и иным договорам);
- отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Для получения муниципальной преференции субъект МСП представляет заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.5.1. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) (устав, учредительный договор, приказ о создании юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации

юридического лица или лист записи единого государственного реестра юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3.5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.6. По собственной инициативе субъект МСП могут представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Ростовской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Комитет у Федеральной налоговой службы сведения самостоятельно.

3.7. Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП при условии представления документов, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы, установленные п. 3.5 настоящего Положения или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции указанные в п. 3.4 настоящего Положения;

- с момента признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившего целевого использования места размещения НТО и условий договора на размещение НТО, прошло менее 3-х лет.

3.9. При наличии свободного места размещения НТО для реализации сельскохозяйственных товаров Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – Комитет) размещает на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение, указывая:

- адресные ориентиры места размещения НТО;

- специализации НТО;
- вид НТО;
- размер годовой платы;
- условия предоставления муниципальной преференции;
- дату окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;
- перечень необходимых документов.

3.10. Заявление с приложенными документами, указанными в п. 3.5 настоящего Положения субъект МСП направляет в Комитет, который регистрирует принятый пакет документов и проверяет соответствие полноты пакета документов перечню, указанному в п. 3.5 настоящего Положения.

3.11. В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, Комитет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления письменно извещает субъект МСП об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

3.12. Заявление субъекта МСП с полным пакетом документов Комитет направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению муниципальных преференций (далее - Комиссия) в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

3.13. Комиссия проводит экспертизу прилагаемых к заявлению документов субъекта МСП в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

3.14. На основании проведенной экспертизы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции субъекту МСП и заключить договор на размещение НТО;
- отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции, в случае выявления оснований, указанных в п. 3.7 настоящего Положения.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Комитет для подготовки договора на размещения НТО.

3.16. Субъект МСП извещается о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

3.17. Место размещения НТО предоставляется на основании договора о размещении НТО, заключенного между Комитетом и субъектом МСП.

Типовая форма договора утверждена, постановлением Администрации Белокалитвинского района.

Контроль за исполнением условий Договора осуществляет Комитет.

3.18. В случае если одновременно поступает несколько заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место размещения НТО от нескольких субъектов МСП, то преференция не предоставляется, и проводятся торгов.

3.19. Действие муниципальной преференции прекращается в случаях:

- по инициативе субъекта МСП;

- по инициативе Комитета, в случае нарушения субъектом МСП условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на размещение НТО.

3.20. В случае прекращения действия муниципальной преференции, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня прекращения действия муниципальной преференции.

3.21. Повторное предоставление преференции путем заключения нового договора по истечении срока действия ранее заключенного договора осуществляется в соответствии с пунктами 3.7 - 3.19 настоящего Положения. Преимущественного права предоставления муниципальной преференции для Субъекта МСП, ранее ее получившего на определенное место размещения НТО, не предоставляется. При этом извещение о предоставлении муниципальной преференции и принятие решения о ее предоставлении могут осуществляться до окончания действующего договора о предоставлении торгового места для размещения НТО (в целях обеспечения непрерывного пользования правом размещения НТО).

Приложение
к Положению об условиях и порядке
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, муниципальной
преференции в виде предоставления мест для
размещения нестационарных торговых
объектов без проведения торгов (конкурсов,
аукционов) на территории сельских поселений,
входящих в состав муниципального
образования «Белокалитвинский район»

ЗАЯВКА
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Адресные ориентиры места размещения НТО, на предоставление муниципальной преференции в отношении которого претендует заявитель (согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Белокалитвинского района)

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____
факс: _____ E-mail: _____

11. Банковские реквизиты _____

12. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Организация (индивидуальный предприниматель)

_____ подтверждает:

- а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;
- б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;
- в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

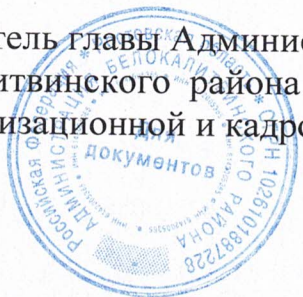
_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Василенко

Л.Г. Василенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 21.07.2025 № 1160

СОСТАВ

комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район»

Севостьянов - заместитель главы Администрации
Сергей Анатольевич Белокалитвинского района - председатель комиссии

Мищенко - председатель Комитета по управлению имущества
Сергей Николаевич Администрации Белокалитвинского района -
заместитель председателя комиссии

Мешкова - главный специалист отдела земельных и
Надежда Николаевна имущественных отношений Администрации
Белокалитвинского городского поселения, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Каюкова - главный архитектор Белокалитвинского района
Лилия Владимировна

Авдеенко - начальник отдела сельского хозяйства, продовольствия
Андрей Петрович и защиты окружающей среды Администрации
Белокалитвинского района

Волкова - начальник отдела экономики, малого бизнеса,
Ольга Викторовна инвестиций и местного самоуправления
Администрации Белокалитвинского района

Колесникова - ведущий специалист по юридическим вопросам
Виктория Викторовна Комитета по управлению имуществом Администрации
Белокалитвинского района

главы Администраций соответствующих сельских поселений, входящих в состав Белокалитвинского района (по согласованию).

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 21.07.2025 № 1160

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Белокалитвинский район» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях предоставления муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 07.12.2018 № 2091 «Об утверждении муниципальной программы Белокалитвинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - Программа), Положением об условиях и порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Белокалитвинского района.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение и проведение экспертизы заявлений на получение муниципальной преференции;

2.1.2. Подготовка и рассмотрение предложений о предоставлении муниципальных преференций.

2.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения функций Комиссия:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц, по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

3.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

3.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

3.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает

членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.4.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

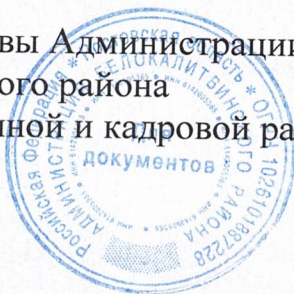
3.10. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Васил

Л.Г. Василенко