РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017 № 576 г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 16.11.2015 № 1788

В целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 16.11.2015 № 1788 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 главы 1 изложить в новой редакции:

«1.6. Контактные координаты:

Отдела архитектуры:

почтовый адрес: 347045, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3;

адрес электронной почты: arhitektura_b_k@mail.ru;

адрес официального Интернет-сайта Администрации Белокалитвинского района: http://kalitva-land.ru;

номер контактного телефона: 8 (86383) 2-86-69 (факс).

график работы:

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв
Понедельник	9^{00} –18^{00}	13^{00} –13^{48}
Вторник	9^{00} –18^{00}	13^{00} –13^{48}
Среда	9^{00} –18^{00}	13^{00} –13^{48}
Четверг	9^{00} –18^{00}	13^{00} –13^{48}
Пятница	9^{00} –17^{00}	13^{00} –13^{48}

Многофункционального центра:

адрес офиса МАУ МФЦ Белокалитвинского района: 347045, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3;

режим работы МАУ МФЦ Белокалитвинского района:

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв
Понедельник	8^{00} –18^{00}	без перерыва
Вторник	8^{00} –20^{00}	без перерыва
Среда	8^{00} –18^{00}	без перерыва
Четверг	8^{00} –20^{00}	без перерыва
Пятница	8^{00} –17^{00}	без перерыва
Суббота	8^{00} –17^{00}	без перерыва

адрес электронной почты: mau-mfc-bk@yandex.ru;
официальный портал многофункционального центра: www.bk.mfc61.ru.
телефоны для справок и консультаций: 8 (86383) 2-59-97.

Адреса и режим работы территориально обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ Белокалитвинского района (далее – ТОСП МАУ МФЦ Белокалитвинского района) размещены на официальном портале многофункционального центра: www.bk.mfc61.ru.

1.2. Пункт 2.5 главы 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

- Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Областной закон Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»;

- Постановление Главы Белокалитвинского района «Об определении органа уполномоченного выдавать разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию объектов строительства на территории городских и сельских поселений, входящих в состав Белокалитвинского района»;

- Областной закон от 05.07.2013 № 1115-ЗС «Об обеспечении на территории Ростовской области беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и беспрепятственного пользования ими транспортом, средствами связи и информации».

- настоящий Регламент».

1.3. Пункт 2.6 главы 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для предоставления разрешения на строительство объекта капитального строительства, кроме случаев индивидуального жилищного строительства:

2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (оригинал, приложение № 2, 3 к административному регламенту);

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (за

исключением реконструкции в многоквартирных домах) (копия при предъявлении оригинала):

2.6.1.2.1. свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.1.2.2. государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.1.2.3. договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.1.2.4. свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.1.2.5. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

2.6.1.2.6. договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.1.2.7. договор купли-продажи земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.1.2.8. договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.1.2.9. договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.1.2.10. договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.1.2.11. решение суда;

2.6.1.3. кадастровый паспорт земельного участка (для случая реконструкции в многоквартирном доме) (копия при предъявлении оригинала).

2.6.1.4. соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.5. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (копия при предъявлении оригинала).

2.6.1.6. Материалы, содержащиеся в проектной документации (копии, заверенные застройщиком или лицом, подготовившим проектную документацию):

2.6.1.6.1. пояснительная записка (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.6.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.6.3. схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.6.4. схемы, отображающие архитектурные решения (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.6.5. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.6.6. проект организации строительства объекта капитального строительства (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.6.7. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (оригинал или копия при предъявлении оригинала);

2.6.1.7. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса.

2.6.1.8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.1.9. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 ч. 7 ст. 51 Градостроительного Кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома (оригинал).

2.6.1.9.1. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого

является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (копия при предъявлении оригинала).

2.6.1.9.2. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством (в случае реконструкции многоквартирного дома) или согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме) (копия при предъявлении оригинала).

2.6.1.10. Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (оригинал).

2.6.1.11. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.1.12. правоустанавливающие документы на земельный участок, при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.1.13. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (оригинал):

- разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия ((выданное министерством культуры Ростовской области на объекты федерального значения, за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, регионального значения, выявленные объекты культурного наследия, расположенные на территории Ростовской области)) (оригинал).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.4, 2.6.1.6 - 2.6.1.12, предоставляется заявителем лично, по остальным позициям документы получаются по каналам межведомственного, межуровневого, внутриведомственного взаимодействия.

2.6.2. Для предоставления разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

2.6.2.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 2);

2.6.2.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок:

2.6.2.2.1. свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.2.2.2. государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.2.2.3. договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.2.2.4. свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.2.2.5. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.2.2.6. договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.2.2.7. договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.2.2.8. договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.2.2.9. договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.2.2.10 договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.6.2.2.11. типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6.2.2.12. решение суда;

2.6.2.2.13.выписка из ЕГРН.

2.6.3. Градостроительный план земельного участка (копия при предъявлении оригинала);

2.6.4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (оригинал);

2.6.5. описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта

индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.2.1-2.6.2.2.12, 2.6.5. предоставляется заявителем лично, по остальным позициям документы получаются по каналам межведомственного, межуровневого, внутриведомственного взаимодействия.

2.6.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или иные документы, удостоверяющие права на такое здание, строение, сооружение;

3) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса);

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

2.6.7. В отношении заявителей, не представивших документы, указанные в пункте 2.6.7 настоящего раздела, ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, сведения из государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке и объекте недвижимости;

2) в уполномоченном органе местного самоуправления - отделе архитектуры, осуществляющем учет и ведение реестра градостроительных планов земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения в виде копии градостроительного плана земельного участка или выкопировки из проекта планировки соответствующей территории, в случае если градостроительный план (проект планировки территории и проект межевания территории) оформлялся органами местного самоуправления;

3) в Комитете по охране окружающей среды и природных ресурсов Ростовской области, в виде положительного заключения, в случае проведения государственной экологической экспертизы проектной документации;

4) в органе местного самоуправления - отделе архитектуры, осуществляющем ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения в виде постановления Администрации Белокалитвинского района (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение)».

1.4. Пункт 2.7 главы 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Настоящий Регламент запрещает требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами».

1.5. Пункт 2.8 главы 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Многофункциональный центр и (или) Отдел архитектуры не вправе отказать заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству В.М. Дохнова.

Глава Администрации района О.А. Мельникова