



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

30 марта 2023 года

№ 96

г. Белая Калитва

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений муниципальных
служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.7 Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

Собрание депутатов Белокалитвинского района

Р Е Ш И Л О:

1 Утвердить порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной мандатной комиссии. Собрания депутатов Белокалитвинского района Безуханич Г.Г. и заместителя главы Администрации района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 30 марта 2023 года № 96
«Об утверждении Порядка рассмотрения
заявлений муниципальных служащих органов
местного самоуправления Белокалитвинского
района о получении разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией»

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений части 9 статьи 13.7 Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее - Областной закон) и устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района (далее - муниципальных служащих) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Муниципальный служащий направляет в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), установленное по форме согласно приложению 3 к Областному закону, не позднее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, направляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Прием заявлений осуществляет структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий (далее - документы).

4. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку. Копия зарегистрированного заявления выдается муниципальному служащему под роспись.

5. Ответственное должностное лицо в течение 7 рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и документов и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление, документы и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после его подготовки направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 статьи 13.7 Областного закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления, документов и мотивированного заключения.

8. Результаты рассмотрения заявления, документов и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение 3 рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в течение 5 лет.

10. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности муниципальной службы, изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Председатель Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение
к Порядку рассмотрения заявлений муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Белокалитвинского района о получении разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	ФИО муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления заявления	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1.						
2.						
3.						
4.						

Председатель Собрания депутатов —
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко