

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 марта 2023 года | № 96 | г. Белая Калитва |

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района  
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435977&dst=108&field=134&date=03.03.2023) Федерального закона  
от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 13.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=126810&dst=100334&field=134&date=03.03.2023) Областного закона Ростовской области  
от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

Собрание депутатов Белокалитвинского района

**РЕШИЛО:**

1 Утвердить [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=126844&dst=100010&field=134&date=03.03.2023) рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить  
на председателя постоянной мандатной комиссии Собрания депутатов Белокалитвинского района Безуханич Г.Г. и заместителя главы Администрации района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Собрания депутатов –  глава Белокалитвинского района | С.В. Харченко |

Приложение

к решению Собрания депутатов Белокалитвинского района

от 30 марта 2023 года № 96

«Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие   
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

[ПОРЯДОК](#Par23)

рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений [части 9 статьи 13.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=126810&dst=100334&field=134&date=03.03.2023) Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года  
№ 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее - Областной закон) и устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района (далее - муниципальных служащих) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Муниципальный служащий направляет в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), установленное по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=126810&dst=100341&field=134&date=03.03.2023) согласно приложению 3 к Областному закону, не позднее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, направляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Прием заявлений осуществляет структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий (далее - документы).

4. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в день его поступления в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=109282&dst=100032&field=134&date=03.03.2023) регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку. Копия зарегистрированного заявления выдается муниципальному служащему под роспись.

5. Ответственное должностное лицо в течение 7 рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявления и документов и по его результатам готовит мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление, документы и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после его подготовки направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с [частями 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=126810&dst=100328&field=134&date=03.03.2023) и [8 статьи 13.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=126810&dst=100331&field=134&date=03.03.2023) Областного закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления, документов и мотивированного заключения.

8. Результаты рассмотрения заявления, документов и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение 3 рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в течение  
5 лет.

10. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности муниципальной службы, изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего порядка.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Белокалитвинского района | С.В. Харченко |

Приложение

к Порядку рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | ФИО и подпись лица, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего | Решение представителя нанимателя (работодателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Белокалитвинского района | С.В. Харченко |