



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 1821

г. Белая Калитва

О внесении изменения в  
постановление Администрации  
Белокалитвинского района от  
26.02.2018 № 279

В целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.08.2018 № 522 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 1»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 26.02.2018 № 279 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и разработки муниципальных программ Белокалитвинского района, указанных в Перечне муниципальных программ Белокалитвинского района, утвержденном распоряжением Администрации Белокалитвинского района от 03.09.2018 № 110.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Белокалитвинского района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Белокалитвинского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа));

приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации



Белокалитвинского района, определенный главой Администрации Белокалитвинского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Белокалитвинского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Белокалитвинского района, муниципальное учреждение, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, входящих в состав муниципальных программ, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Белокалитвинского района, которые утверждаются постановлением Администрации Белокалитвинского района (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Белокалитвинского района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Белокалитвинского района с учетом документов стратегического планирования Ростовской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Белокалитвинского района, а также прогноза социально-экономического развития Ростовской области.



2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Белокалитвинского района.

Срок реализации муниципальной программы Белокалитвинского района «Формирование современной городской среды на территории Белокалитвинского района» определяется Администрацией Белокалитвинского района.

### 2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Белокалитвинского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия поселений Белокалитвинского района (далее – поселения) в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, безвозвратных поступлений в бюджет Белокалитвинского района, средств бюджетов поселений и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов поселениям Белокалитвинского района (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление таких межбюджетных трансфертов);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем



и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию «Белокалитвинский район» и по поселениям;

рассчитываются по методикам, предоставляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района одновременно с проектом муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения поселений, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по поселениям;

обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления поселений для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов консолидированного бюджета Белокалитвинского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей по поселениям, включенных в муниципальные программы Белокалитвинского района, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджетам поселений.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Белокалитвинского района и поселений) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции,



капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Белокалитвинского района и поселений) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Белокалитвинского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Белокалитвинского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Белокалитвинского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Белокалитвинского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Белокалитвинского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Белокалитвинского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость



достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района и отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района.

Отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий.

Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района рассматривает:

проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие принятому решению Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

проекты постановлений Администрации Белокалитвинского района о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие решению Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного



самоуправления Администрации Белокалитвинского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Белокалитвинского района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Белокалитвинского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено



предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения за счет субсидий областного и федерального бюджетов (далее – иные МБТ), на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Белокалитвинского района. Условия предоставления и методика расчета указанных иных МБТ устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

Распределение иных МБТ бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

Средства бюджетов поселений, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет иных МБТ, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Администрацией Белокалитвинского района уровня софинансирования.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Белокалитвинского района.

Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, муниципального учреждения Белокалитвинского района, определенных участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя,



наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Белокалитвинского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Белокалитвинского района.

План реализации утверждается правовым актом Администрации Белокалитвинского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Белокалитвинского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в отделе экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного



мероприятия, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района одновременно с проектом постановления Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Белокалитвинского района.

5.6. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района, отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района и отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района в составе проекта постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает,



согласовывает и вносит на рассмотрение главы Администрации Белокалитвинского района проект постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;  
перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;  
перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;  
анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;  
сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;  
сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;  
информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;  
предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации Белокалитвинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.11. В случае принятия главой Администрации Белокалитвинского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Белокалитвинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Белокалитвинского района.

5.12. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца девятого пункта 5.8, пунктов 5.10 и 5.11 настоящего раздела не применяются.

5.13. Годовой отчет после принятия Администрацией Белокалитвинского



района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации Белокалитвинского района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Белокалитвинского района.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.15. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Белокалитвинского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.16. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Белокалитвинского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района, финансового управления Администрации Белокалитвинского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;



подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение главе Администрации Белокалитвинского района проект постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации Белокалитвинского района.

#### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Белокалитвинского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района, финансового управления Администрации Белокалитвинского района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

#### 6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, малого



бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района, финансового управления Администрации Белокалитвинского района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий.

Управляющий делами



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Василь" (Vasil).

Л.Г. Василенко



Приложение № 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Белокалитвинского района

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Белокалитвинского района

Наименование муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Ответственный исполнитель муниципальной  
программы Белокалитвинского района

Соисполнители муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Участники муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Подпрограммы муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Программно-целевые инструменты  
муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Цели муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Задачи муниципальной программы  
Белокалитвинского района

Целевые показатели муниципальной  
программы Белокалитвинского района

Этапы и сроки реализации муниципальной  
программы Белокалитвинского района

Ресурсное обеспечение муниципальной  
программы Белокалитвинского района

Ожидаемые результаты реализации  
муниципальной программы  
Белокалитвинского района



Приложение № 2  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Белокалитвинского района

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке эффективности муниципальных программ  
Белокалитвинского района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Белокалитвинского района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Белокалитвинского района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.



4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{\pi} = \text{ИД}_{\pi} / \text{ИЦ}_{\pi},$$

где:

$C_{\pi}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИД}_{\pi}$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИЦ}_{\pi}$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{\pi} = \text{ИЦ}_{\pi} / \text{ИД}_{\pi},$$

где:

$C_{\pi}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИЦ}_{\pi}$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$\text{ИД}_{\pi}$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

$$C_0 = \sum_{i=1}^n C_{\pi_i} / n$$

где:

$C_0$  – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$C_n$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$i$  – номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

$n$  – количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_v / M,$$

где:

$C_{Ром}$  – степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий;

$M_v$  – количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия.



5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Белокалитвинского района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M,$$

где:

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий;

М<sub>в</sub> – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

СС<sub>уз</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_{\text{м}} / \text{CC}_{\text{уз}},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$\text{CP}_{\text{м}}$  – степень реализации всех мероприятий программы;

$\text{CC}_{\text{уз}}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{\text{ис}}$  составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}_{\text{ис}}$  составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{\text{ис}}$  составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$\text{УР}_{\text{пр}} = \text{C}_0 \times 0,5 + \text{CP}_{\text{ом}} \times 0,3 + \mathcal{E}_{\text{ис}} \times 0,2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  $\text{УР}_{\text{пр}}$  составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  $\text{УР}_{\text{пр}}$  составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если  $\text{УР}_{\text{пр}}$  составляет менее 0,75.

Управляющий делами



*Васил*

Л.Г. Василенко