



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2017

№ 118

г. Белая Калитва

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Белокалитвинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 18.10.2013 № 1782 «Об утверждении муниципальной программы Белокалитвинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях реализации государственной и муниципальной программ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2015 № 1511 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
производства товаров (работ, услуг)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (далее-Положение), определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории Белокалитвинского района.

1.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, осуществляющему экономическую деятельность соответствующую одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее- субсидия)

1.3. Субсидия предоставляется субъекту МСП одновременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, после их документального подтверждения, но не более 400 тыс. рублей на один субъект МСП.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части стоимости:  
оборудования;

устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов)

Предоставление субсидии осуществляется по затратам субъектов МСП, фактически произведенным не ранее 1 января года, предшествующего текущему, приобретённых у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

а) при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;



б) при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Белокалитвинского района;

в) при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

д) при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней;

е) при фактическом уровне заработной платы работников (при наличии) получателей субсидий:

– для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

– для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

– для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

#### 1.6. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенных настоящим Положением;



предоставившим недостоверную информацию;  
не представившим документы, определенные настоящим Положением;  
являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
получавшие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

## 2. Порядок проведения отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидии и принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Информация о сроке приема обращений о предоставлении субсидии размещается Администрацией района не позднее, чем за 10 дней до даты начала приёма документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации района: [www.kalitva-land.ru](http://www.kalitva-land.ru).

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект МСП представляет в Администрацию района обращение, включающее следующие документы:

обращение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

копию договора аренды помещения (земельного участка) либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением (земельным участком) для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта МСП;

копии платежных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, выписок из расчетного счета субъекта МСП, платежных ордеров (заверенные банком) на сумму не менее 50% произведённых затрат и бухгалтерские документы,



подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, подписанные руководителем субъекта МСП;

копии договоров (сделок) заключенные субъектом МСП на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем субъекта МСП;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведения, указанные в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведения о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, субъекты МСП, осуществляющие инновационную деятельность, представляют:

справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности о доле инновационной продукции в общем объеме реализации (работ, услуг) за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, подписанную руководителем субъекта МСП;

копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень работников, заверенные руководителем субъекта МСП, с одновременным предъявлением оригиналов.

2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сферах производства импортозамещающей и экспортной продукции представляют ответственному секретарю рабочей группы:

копию выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенную руководителем субъекта МСП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечни производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, заверенные руководителем субъекта МСП;

справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты



государственной регистрации субъекта МСП до даты подачи обращения, подписанную руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции);

копии договора (договоров) на поставку продукции на экспорт (для субъекта МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), заверенные руководителем субъекта МСП, с предъявлением оригиналов;

2.4.1 Субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере инноваций, представляется обращение на предоставление субсидии в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.5. Рассмотрение обращений по отбору претендентов на предоставление субсидий проводится рабочей группой по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), состав и организация деятельности которой утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района (далее – рабочая группа).

Обращение о предоставлении субсидии регистрируется ответственным секретарем рабочей группы по мере их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации обращений (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации района.

Обращение на субсидирование считается принятым с даты представления всех документов, определенных настоящим Положением, ответственному секретарю рабочей группы.

2.6. Ответственный секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после регистрации заявок в журнале регистрации осуществляет обработку и подготовку документов субъектов МСП, указанных в пунктах 2.2. – 2.5 настоящего раздела и распределяет их по отраслевому признаку между членами рабочей группы для подготовки заключений о возможности предоставления субсидии (далее – заключения), которые оформляются в течение 3-х рабочих дней.

Члены рабочей группы вправе, для подтверждения достоверности использования заявленных к возмещению приобретенных основных средств к соответствующему виду деятельности, осуществить выезд по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта МСП.

2.7. Дата заседания рабочей группы назначается не позднее 20 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

2.8. При проведении отбора субъектов МСП применяются следующие критерии (балловая шкала оценок):

2.8.1. Размер средней заработной платы работников на 1 число месяца, в котором подано обращение, составляет от величины, установленной в соответствии с п.1.5 (е) настоящего раздела:

от 100 процентов до 125 процентов включительно - 1 балл;

от 126 процента до 150 процентов включительно - 2 балла;

свыше 150 процента - 4 балла.

2.8.2. Численность работников на 1 число месяца, в котором подано обращение, составляет:

1-15 человек - 1 балл;



15-30 человек - 2 балла;

31 и более - 3 балла.

2.8.3. Количество вновь созданных рабочих мест:

предусмотрено создание 1-2 рабочих мест: для городских поселений - 1 балл, для сельских поселений - 2 балла;

предусмотрено создание 3-5 рабочих мест: для городских поселений - 3 балла, для сельских поселений - 4 балла;

предусмотрено создание свыше 5 рабочих мест: для городских поселений - 5 баллов, для сельских поселений - 6 баллов.

2.8.4. Объемы планируемых налоговых поступлений и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год согласно расчету-обоснованию больше расчетной суммы субсидии - 2 балла.

2.8.5 Расчетные суммы налоговых платежей на плановый год превышают расчетную сумму налоговых платежей по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии:

от 10 процентов до 20 процентов - 1 балл;

от 21 процента до 40 процентов - 2 балла;

свыше 40 процента - 3 балла.

2.8.6. Субъект МСП является начинающим предпринимателем, срок предпринимательской деятельности которого со дня государственной регистрации до даты регистрации обращения на предоставление субсидии не превышает 1 год - 1 балл.

2.8.7. Субъект МСП (для юридических лиц - в отношении граждан, являющихся учредителем или одним из учредителей юридического лица) относится к категории граждан в возрасте до 35 лет - 1 балл.

2.9. Победители отбора определяются решением рабочей группы путем открытого голосования членов рабочей группы с учетом количества набранных баллов.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Каждый член рабочей группы голосует один раз.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

При невозможности удовлетворения всех обращений, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных обязательств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом обращения, набравшие меньшее количество баллов, финансируются путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств.

2.10. Рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента и представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие претендента критериям отбора.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего



предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней, которое подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рабочей группой Администрация района направляет субъекту МСП в письменном виде информацию о принятом решении, а также размещает протокол рабочей группы на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района.

### 3. Порядок перечисления субсидий

3.1. На основании протокола заседания рабочей группы Администрация района в течение 10 рабочих дней заключает с субъектом МСП договор о предоставлении субсидии субъекту МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства (работ, услуг) (далее – Договор), по форме согласно приложению №5к настоящему Положению.

Право подписи договоров имеет Глава Администрации района либо лицо, исполняющее его обязанности.

Обязательными условиями договора являются:

а) обеспечение получателем субсидии сохранения среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1 число месяца, в котором подано обращение, на срок не менее одного года с момента получения субсидии (при наличии работников);

б) обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы работников по сравнению с годом получения субсидии (при наличии работников);

в) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией района и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

г) обеспечение получателем субсидии роста объема налоговых платежей по сравнению с годом получения субсидии.

В Договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией района, а также уполномоченными органами финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий ее предоставления, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

3.2. На основании заключенных договоров ответственный секретарь рабочей группы формирует реестр получателей субсидий согласно приложению №6 к настоящему Положению.

Реестр получателей субсидий утверждается Главой района либо лицом, исполняющим его обязанности.



Ответственный секретарь рабочей группы в течение 5 дней со дня подписания договоров о предоставлении субсидий передаёт в бухгалтерию Администрации района реестр получателей субсидий с приложением договоров.

3.3. Бухгалтерия Администрации района в течение 5 рабочих дней с даты получения реестра получателей субсидий формирует и представляет в финансовое управление Администрации района заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным финансовым управлением Администрации района.

3.4. Бухгалтерия Администрации района в течение 2 рабочих дней с даты доведения предельных объёмов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

#### 4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Администрация района и уполномоченные органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Финансовое управление Администрации района вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств документы, подтверждающие обоснованность включения субъекта МСП в реестр, а также документы, подтверждающие фактически произведённые субъектом МСП затраты.

4.2. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора, Администрация района в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную сумму в местный бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств в местный бюджет в указанный выше срок данные средства взыскиваются Администрацией района в судебном порядке.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
в сфере производства (работ,  
услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС РЕД. 1)		Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД) (КДЕС РЕД. 2)	
	Наименование видов экономической деятельности	Код ОКВЭД	Наименование видов экономической деятельности	Код ОКВЭД
1	2	3	4	5
Раздел I. Промышленное производство				
1.	Текстильное производство	17	Производство текстильных изделий	13
2.	Производство одежды; выделка и крашение меха	18	Производство одежды	14
3.	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	19	Производство кожи и изделий из кожи	15
4.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели	20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
5.	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них	21	Производство бумаги и бумажных изделий	17
6.	Химическое производство	24	Производство химических веществ и химических продуктов	20
7.	Производство резиновых и пластмассовых изделий	25 (за исключением кода 25.24.9)	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22 (за исключением кода 22.29.9)
8.	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	26	Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23



1	2	3	4	5
9.	Металлургическое производство	27	Производство металлургическое	24
10.	Производство готовых металлических изделий	28 (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
11.	Производство машин и оборудования	29 (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
12.	Производство офисного оборудования и вычислительной техники	30 (за исключением кода 30.01.09)	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
13.	Производство электрических машин и электрооборудования	31 (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)	Производство электрического оборудования	27
14.	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов	34	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
15.	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств	35 (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)	Производство прочих транспортных средств и оборудования	30 (за исключением кодов 30.20.9)
16.	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки	36	Производство мебели	31
Раздел II. Инновационная деятельность				
17.	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области	72.2	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62.0
18.	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области	72.20	Разработка компьютерного программного обеспечения	62.01



1	2	3	4	5
9.	Металлургическое производство	27	Производство металлургическое	24
10.	Производство готовых металлических изделий	28 (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
11.	Производство машин и оборудования	29 (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
12.	Производство офисного оборудования и вычислительной техники	30 (за исключением кода 30.01.09)	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
13.	Производство электрических машин и электрооборудования	31 (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)	Производство электрического оборудования	27
14.	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов	34	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
15.	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств	35 (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)	Производство прочих транспортных средств и оборудования	30 (за исключением кодов 30.20.9)
16.	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки	36	Производство мебели	31
<b>Раздел II. Инновационная деятельность</b>				
17.	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области	72.2	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62.0
18.	Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области	72.20	Разработка компьютерного программного обеспечения	62.01



1	2	3	4	5
19.	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук	73.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук	72.1
20.	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук	73.10	Научные исследования и разработки в области биотехнологии	72.11
			Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие	72.19
Раздел III. Пищевая и перерабатывающая промышленность				
21.	Производство пищевых продуктов, включая напитки	15 (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.93, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97)	Производство пищевых продуктов	10
Раздел IV. Строительство				
22.	Строительство	45 (за исключением кодов 45.25.1, 45.25.4, 45.3, 45.31, 45.32, 45.33, 45.34, 45.4, 45.41, 45.42, 45.43, 45.44, 45.44.1, 45.44.2, 45.45, 45.5, 45.50)	Строительство зданий	41 (за исключением кодов 41.1, 41.10)
			Строительство инженерных сооружений	42
Раздел V. Защита окружающей среды				
23.	Обработка вторичного сырья	37	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38
24.	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность	90	Сбор и обработка сточных вод	37
			Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	39
Раздел VI. Производство и переработка сельхозпродукции				



1	2	3	4	5
25.	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях	01 (за исключением подкласса 01.5 и группы 01.50)	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01
26.	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях	05	Рыболовство Рыбоводство Рыбоводство пресноводное, в целях аквакультуры (рыбоводства) Рыбоводство прудовое (прудовая аквакультура)	03.1 03.2 03.122  03.22.3
Раздел VII. Здравоохранение на территории муниципального района, платные социальные услуги				
27.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	85 (за исключением подгрупп 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)	Деятельность в области здравоохранения	86 (за исключением 86.90.1, 86.90.2)
VIII. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений				
28.	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта	92	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
29.			Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93, 93.1, 93.11, 93.12, 93.13, 93.19, 93.2.



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
в сфере производства (работ,  
услуг)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)

В Администрацию  
Белокалитвинского района

ОБРАЩЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства  
осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на  
получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя, Ф.И.О.)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию на возмещение части стоимости приобретенных основных средств в целях осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

Сумма затрат, подлежащих возмещению \_\_\_\_\_ рублей.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения) в Белокалитвинском районе:

Почтовый индекс	
Населенный пункт	
Наименование улицы	
Номер дома	



Корпус (строение)	
Квартира (офис)	

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

3. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

4. Банковские реквизиты:

Р/с	
К/с	
БИК	

5. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

\_\_\_\_\_  
(указывается должность в соответствии с  
учредительными документами или документами,  
подтверждающими правоспособность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

М.П.

Принял: Ответственный секретарь рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(входящий номер)



Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
в сфере производства (работ,  
услуг)

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕННЫХ ОСНОВНЫХ  
СРЕДСТВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,  
УСЛУГ)

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 - графа 3)	Прогноз на следующий год
1.	Фонд оплаты труда (тыс.рублей)				
2.	Средняя заработная плата работников (рублей)				
3.	Среднесписочная численность работающих субъекта МСП (человек)				
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)				
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс.рублей)				
6.	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) <1>, в том числе:				
	в консолидированный бюджет Ростовской области				
	в бюджет Белокалитвинского района				
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего				
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего, в том числе				
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего				
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)				



6.5.	Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)				
6.6.	Налог, взимаемый с применением патентной системы налогообложения (рублей)				
6.7.	Земельный налог (рублей)				
6.8.	Налог на добавленную стоимость (рублей)				
6.9.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) (расшифровать)				
7.	Планируемая сумма субсидии (рублей), всего				
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (планируемые налоговые платежи в консолидированный бюджет ростовской области за текущий год/планируемая сумма субсидии) x 100				

<1> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель / индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Дата



Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
в сфере производства (работ,  
услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА  
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1.	Характеристика приобретаемого оборудования (заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)	Наименование приобретаемого оборудования			
1.1	Код ОКОФ *				
1.2	Количество приобретаемого оборудования, ед.				
1.3	Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей				
1.4	Общая стоимость оборудования, тыс. рублей				
1.5	Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе:				
1.5.1	Лизинг, тыс. рублей				
1.5.2	Кредит, тыс. рублей				
1.5.3	Собственные средства, тыс. рублей				
1.6	Наименование вида экономической деятельности, в которой используется оборудование				
2.	Цель приобретения оборудования (заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)				
2.1	Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) <i>(указать какие)</i>				
2.2	Увеличение объемов производства продукции (услуг) <i>(указать ожидаемый рост)</i>				
2.3	Снижение затрат на производство продукции (услуг) <i>(указать ожидаемое снижение)</i>				
2.4	Иные цели (расшифровать)				

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)



Приложение № 5  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
в сфере производства (работ,  
услуг)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего бизнеса, осуществляющим  
деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)  
на возмещение части стоимости приобретенных основных средств

г. Белая Калитва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Администрация Белокалитвинского района, именуемая в дальнейшем – Администрация района, в лице Главы Администрации Белокалитвинского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель (наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании постановления Администрации Белокалитвинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (товаров, услуг)» (далее по тексту – Постановление), пункта 2.1 приложения 3 к муниципальной программе Белокалитвинского района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации Белокалитвинского района от 18.10.2013 № 1782, и протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (товаров, услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление субсидии за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета субъектам малого и среднего бизнеса, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на возмещение части стоимости приобретенных основных средств ( \_\_\_\_\_ ), стоимость которых составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2 Субсидия предоставляется в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением и условиями Договора.



## 2. Сумма субсидии и порядок расчета

2.1. Сумма субсидии по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Перечисление денежных средств Получателю субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после заключения Договора при условии поступления денежных средств на расчетный счет Администрации района.

2.3. Перечисление средств осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных по следующим показателям бюджетной классификации РФ:

- за счет средств федерального бюджета - по коду \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- за счет средств областного бюджета - по коду \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- за счет средств местного бюджета - по коду \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

обеспечить сохранение среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1 число месяца, в котором подано обращение, в количестве \_\_\_ человек на срок не менее одного года с момента получения субсидии (при наличии работников);

обеспечить рост средней заработной платы работников (при наличии) по сравнению с годом получения субсидии;

обеспечить рост объема налоговых платежей по сравнению с годом получения субсидии;

в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в Администрацию района отчет о фактическом выполнении обязательств по Договору по форме, установленной приложением к Договору, с приложением подтверждающих документов;

представлять Администрации района по её запросам необходимую информацию в период исполнения условий Договора.

3.3 Администрация района обязуется:

перечислить денежные средства Получателю субсидии в размере, порядке и в сроки, определенные Постановлением и настоящим Договором субсидию после поступления бюджетных средств на расчетный счет Администрации района в размере и порядке, установленными Постановлением и Договором.

3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

3.5. Администрация района имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора на основании, представленных отчетов Получателем субсидий.



## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора, Администрация района в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную сумму в местный бюджет.

Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств в местный бюджет в указанный выше срок данные средства взыскиваются Администрацией района в судебном порядке.

Администрация района осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

Администрация района и уполномоченные органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2 Получатель субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, обязан вернуть субсидию в местный бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии за каждый день использования бюджетных средств с момента их получения Получателем субсидии до момента их возврата в местный бюджет.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемия, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для сторон и делающие невозможным исполнение Договора, которые были приняты в период действия Договора.

4.4. При наступлении обстоятельств, обозначенных в пункте 4.3 Договора, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

4.5. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Администрация района освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией района после поступления средств из местного бюджета на лицевой счёт Администрации района.



При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляются.

## 5. Особые условия

5.1. Изменение и расторжение Договора осуществляются Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке.

При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, текст которых имеет равную юридическую силу.

## 6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами, кроме обязательства по перечислению субсидии (п. 2.2. Договора), действие которого заканчивается \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

## 7. Реквизиты Сторон

Администрация  
Белокалитвинского района

Индивидуальный предприниматель  
(ООО)

Глава Администрации  
Белокалитвинского района

Индивидуальный предприниматель  
(ООО)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



Отчет

субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере  
производства товаров (работ, услуг) - получателя субсидии

N п/п	Наименование показателей	20__ (год получения субсидии)	20__ (отчётный год)	Рост, в %,
1.	Фонд оплаты труда, за год (тыс.рублей)			
2.	Средняя заработная плата (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников на 1 число месяца, в котором подано обращение (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), в т.ч.:			
	в консолидированный бюджет Ростовской области			
	в бюджет Белокалитвинского района			
5.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
5.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
5.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)			
5.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей)			
5.5.	Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)			
5.6.	Земельный налог (рублей)			
5.7.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.9.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) (расшифровать)			
6.	Сумма субсидии (рублей)		X	
7.	Бюджетная эффективность: налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год/ сумма субсидии) x 100 (%)			

С приложением следующих документов:

- отчеты ПФР, ФСС, справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций; сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

Предоставляется в Администрацию района, каб. 302 в срок до « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель / индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Ф.И.О.



Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидий и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (работ, услуг)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_

получателей субсидий, осуществляющих деятельность в сфере производства (работ, услуг)

Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства-получателя поддержки					Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	Почтовый адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	