



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 № 1022

г. Белая Калитва

**Об организации и осуществлении регистрации (учета)
избирателей, участников референдума на территории
Белокалитвинского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25.02.2026 № 218/1683-8 «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (далее – Положение), указом Губернатора Ростовской области от 08.05.2026 № 72 «О мерах по организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ростовской области», постановлением Избирательной комиссии Ростовской области от 10.06.2026 № 149-6 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ростовской области» (далее – Постановление ИКРО), а также в целях дальнейшего развития практики взаимодействия и координации деятельности Избирательной комиссии Ростовской области, Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Белокалитвинского района и должностных лиц местного самоуправления по совершенствованию системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Назначить заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г. ответственным за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белокалитвинского района.
2. Рекомендовать:

2.1. Отделу по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по Белокалитвинскому району не реже чем 1 раз в месяц, 20 числа, а в период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования – ежедневно представлять на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме № 1.1риур (приложение № 1 к Положению), на бумажном носителе и в электронном виде в формате согласно приложению № 14 к Положению, следующие сведения о фактах:

- выдачи и замены паспорта;
- сдачи паспорта лицам, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;
- регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев - по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт;
- выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, от органов, осуществляющих регистрационный учет населения на территории муниципального района.

2.2. Военному комиссариату Белокалитвинского и Тацинского районов Ростовской области не реже чем 1 раз в три месяца, 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря каждого года (в т.ч. по завершении призыва), а в период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно представлять на бумажном и электронном носителе на имя главы Администрации Белокалитвинского района сведения о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, по форме № 1.3риур (приложение № 3 к Положению).

3. Предложить Белокалитвинскому городскому суду обеспечить информирование главы Администрации Белокалитвинского района о гражданах, признанных по решению суда недееспособными, а также сведений о признании дееспособными граждан, ранее признанных судом недееспособными, в течение 10 дней со дня вступления такого решения в законную силу по форме № 1.5риур (приложение № 5 к Положению). Также направлять системному администратору ТКСА ТИК Белокалитвинского района ГАС «Выборы» сведения о гражданах, место жительства которых находилось за пределами территории Белокалитвинского района.

4. Главному специалисту отдела электронно-информационного обеспечения и защиты информации Администрации Белокалитвинского района:

4.1. Не реже чем 1 раз в месяц, 20 числа, представлять на имя главы Администрации Белокалитвинского района сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти в электронной форме из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия по формам № 1.2риур (приложения № 2 к Положению);

4.2. Ежемесячно обобщать сведения по формам 1.1риур – 1.5риур (приложения № 1 – 5 к Положению), указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3 настоящего постановления по форме № 1ро (приложение № 1 к Постановлению ИКРО). В период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по четвергам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

5. Сведения, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4 настоящего постановления, могут предоставляться о гражданах, место жительства которых находится на территории иного муниципального образования, иного субъекта Российской Федерации, в формате, приведенном в приложении № 16 к Положению.

Не позднее 25 числа каждого месяца глава Администрации Белокалитвинского района передает председателю Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района для формирования и ведения Регистра сведения по форме № 1ро (приложение № 1 к Постановлению ИКРО) с приложением комплекта документов первоисточников на бумажных носителях и в электронном виде, а также сопроводительное письмо, подписанное заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе, в котором указывается перечень передаваемых документов, в том числе: наименование органов, учреждений, представивших сведения; период, за который передаются сведения; количество граждан, в отношении которых переданы сведения; вид носителя и дату передачи комплекта документов.

В период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по четвергам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

Глава Администрации Белокалитвинского района в течение трех рабочих дней, а за 10 и менее дней до дня голосования - незамедлительно, с даты утверждения (подписания) документов при изменении административно-территориального, муниципального деления, наименований муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также улиц, площадей и иных территорий, о присвоении им новых наименований, новых номеров домам, передает председателю Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района копию решения со сведениями о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилых домов для учета в работе по формированию и ведению базы данных Регистра избирателей на носителе и в электронном виде.

6. Заместителю главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г.:

6.1. Организовать обобщение сведений, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4 настоящего постановления, и их передачу председателю Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района не реже чем один раз в месяц с приложением комплекта документов первоисточника на бумажных носителях и электронном виде, а также сопроводительное письмо, в отношении

которых переданы сведения, вид носителя и дату передачи комплекта документов.

6.2. Осуществлять контроль:

6.2.1. За соблюдением порядка представления сведений органами (должностными лицами), указанными в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4 настоящего постановления;

6.2.2. За полнотой и достоверностью сведений, обобщаемых в соответствии с пунктом 6 настоящего постановления;

6.2.3. За полнотой и правильностью ввода в ГАС «Выборы» сведений, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4, системным администратором ТКСА ТИК Белокалитвинского района ГАС «Выборы».

6.2.4. Не позднее 15 января и 15 июля каждого года на основании сведений, содержащихся в базе данных Регистра, устанавливать численность избирателей участников референдума, зарегистрированных на территории Белокалитвинского района по состоянию на 1 января и 1 июля, и направлять в Избирательную комиссию Ростовской области указанные сведения, по форме № 3.2риур (приложение № 9 к Положению).

7. Утвердить состав рабочей группы для координации деятельности структурных подразделений, учреждений и организаций, осуществляющих регистрационный учет населения и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума; анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории Белокалитвинского района, а также контроля за выполнением настоящего постановления согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 19.12.2022 № 1732 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белокалитвинского района»;

8.2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 30.05.2025 № 890 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 19.12.2022 № 1732».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 29.06.2026 № 1022

СОСТАВ

рабочей группы по координации деятельности структурных подразделений учреждений и организаций, осуществляющих регистрационный учет населения и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума

1. Голубов
 Владимир Григорьевич – первый заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и делам ГО и ЧС, руководитель рабочей группы

2. Василенко
 Любовь Григорьевна – заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе, заместитель руководителя рабочей группы

- Члены рабочей группы:
3. Евлахов
 Алексей Васильевич – председатель Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района (по согласованию)

4. Леонова
 Любовь Александровна – начальник общего отдела Администрации Белокалитвинского района

5. Фроленко
 Артем Геннадьевич – начальник Отдела по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по Белокалитвинскому району (по согласованию)

6. Юхимец Сергей Геннадьевич – главный специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела Избирательной комиссии Ростовской области, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориального комплекса средств автоматизации Белокалитвинского района Ростовской области (по согласованию)
7. Малышев Олег Викторович – военный комиссар Белокалитвинского и Тацинского районов Ростовской области (по согласованию);
8. Салахова Наталья Михайловна – начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации Белокалитвинского района.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко