



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.07.2024 № 960

г. Белая Калитва

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Белокалитвинского района обеспечить подготовку и согласование проектов постановлений Администрации Белокалитвинского района об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Белокалитвинского района за 2024 год в соответствии с пунктами 5.7 – 5.13 раздела 5 приложения № 1 к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 26.02.2018 № 279 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района».

3. Признать утратившими силу разделы 1 – 4, пункты 5.1 – 5.6, 5.14 – 5.16 раздела 5, раздел 6, приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района приложения № 1 к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 26.02.2018 № 279 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Белокалитвинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 08.07.2024 № 960

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белокалитвинского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Белокалитвинского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной и муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Белокалитвинского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Ростовской области.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Белокалитвинского района:

муниципальная программа Белокалитвинского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Белокалитвинского района (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Белокалитвинского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Белокалитвинского района в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

куратор муниципальной (комплексной) программы – первый заместитель главы Администрации Белокалитвинского района, заместитель главы Администрации Белокалитвинского района, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Белокалитвинского района, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Белокалитвинского района, иной орган, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Белокалитвинского района, муниципальное учреждение, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы – муниципальной проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Ростовской области, и (или) муниципальной программы Белокалитвинского района;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы Белокалитвинского района (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы Белокалитвинского района), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, иной организации;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района, иных организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Белокалитвинского района;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – количественно измеримый итог деятельности,

направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем двадцать третьим пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнения задач (общественно значимых результатов) ее структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Белокалитвинского района, которые утверждаются постановлением Администрацией Белокалитвинского района (далее – методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных

программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Белокалитвинского района, установленных стратегией социально-экономического развития Белокалитвинского района;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере;

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Белокалитвинского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденным Администрацией Белокалитвинского района;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному

изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и ее модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Белокалитвинского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для государственных программ);

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района,

являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Белокалитвинского района.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты – приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ростовской области;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Белокалитвинского района бюджетам городских и сельских поселений для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджетам городских и сельских поселений и правила их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем

в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Белокалитвинского района;

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджетам городских и сельских поселений;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Белокалитвинского района в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставление субсидий из местного бюджета юридическим лицам на цели, соответствующие критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Белокалитвинского района бюджетам городских и сельских поселений;
предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Белокалитвинского района;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Белокалитвинского района в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

наименование муниципальной (комплексной) программы;
 цели и показатели, их характеризующие;
 сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
 перечень структурных элементов;
 перечень налоговых расходов;
 параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе, ответственном исполнителе;
 связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области, целями стратегии социально-экономического развития Белокалитвинского района;
 иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Паспорта муниципальных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденным Администрацией Белокалитвинского района.

3.5. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Белокалитвинского района в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении

цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Белокалитвинского района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Белокалитвинского района.

3.6. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Белокалитвинского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством

предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Белокалитвинского района (при необходимости).

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным постановлением Администрации Белокалитвинского района, разработанным ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за

исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также средства из резервного фонда Президента Российской Федерации, резервного фонда Правительства Российской Федерации и резервного фонда Правительства Ростовской области. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Белокалитвинского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

- стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджетам городских и сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белокалитвинского района бюджетам городских и сельских поселений и правила их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких иных межбюджетных трансфертов);
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Белокалитвинского района) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
- иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Белокалитвинского района с учетом национальных целей развития Российской Федерации. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Белокалитвинского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется на обязательное согласование в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района и отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексной) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексной) программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области и Белокалитвинского района;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;

взаимовязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимовязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района рассматривает:

проекты муниципальных (комплексной) программ Белокалитвинского

района, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы на соответствие:

возвратному распределению расходов местного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям принятых муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Белокалитвинского района о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям принятых муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района о налогах и сборах.

Согласованный финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района и отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района проект муниципальной (комплексной) программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную инспекцию Белокалитвинского района для проведения экспертизы с приложением пояснительной записки.

Выявленные Контрольно-счетной инспекцией Белокалитвинского района в ходе проведения экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

После устранения замечаний Контрольно-счетной инспекции Белокалитвинского района проект муниципальной (комплексной) программы подлежит повторному направлению в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района и отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района в установленном порядке.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Белокалитвинского района), включаемому в муниципальную (комплексную)

программу, представляет в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Белокалитвинского района.

4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем).

Проект правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (по вопросам бюджетной и налоговой политики) и отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в муниципальные и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденном Администрацией Белокалитвинского района.

5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований местного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета;

бюджетов городских и сельских поселений;

внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования,

определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на текущий финансовый год и на плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период подлежат утверждению Администрацией Белокалитвинского района не позднее 1 ноября текущего года.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае заключения соглашения о реализации на территории Белокалитвинского района муниципальных (комплексных) программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации и Ростовской области, такие муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и на плановый период до конца текущего года.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании

депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

6. Система управления муниципальной (комплексной) программой

6.1. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, определенного соисполнителем муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, муниципального учреждения Белокалитвинского района, определенные участниками муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и подготовку в установленном порядке проекта постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением

Администрации Белокалитвинского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;
сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;
установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Белокалитвинского района.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев осуществляется отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости),

полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение в отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района согласованный с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) формируются соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, муниципального и ведомственного проектов - в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденным Администрацией Белокалитвинского района.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района, отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев после согласования с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района и отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники)

муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района и отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района в составе проекта постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля, муниципального проекта и ведомственного проекта – в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденным Администрацией Белокалитвинского района.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Белокалитвинского района проект постановления Администрации Белокалитвинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчеты о реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденным Администрацией Белокалитвинского района.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации Белокалитвинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия главой Администрации Белокалитвинского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Белокалитвинского района.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15 и 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Белокалитвинского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по муниципальному и ведомственному проектам – в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Белокалитвинского района, утвержденным Администрацией Белокалитвинского района, и уточнению (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрацией Белокалитвинского района об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ

за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Белокалитвинского района годового отчета об исполнении местного бюджета.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Белокалитвинского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Белокалитвинского района, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы; уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению отделом экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Белокалитвинского района об отчете об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Василь

Л.Г. Василенко