

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2023 № 1238

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Белокалитвинского района от 03.07.2017 №752**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации Белокалитвинского района от 29.07.2011 № 1045 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Белокалитвинского района **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 03.07.2017 №752 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», изложив пункты 2.5, 2.6, 2.9.1 в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещены на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и на Едином портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг (ЕПГУ).»;

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителям необходимо обратиться в Многофункциональный центр Белокалитвинского района, Администрацию Белокалитвинского района с заявлением и пакетом документов:

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

3. Копии свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

4. При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - копии удостоверений и документов, подтверждающих данное право, с учетом положений части 6.3 статьи 1 Областного закона Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы:

1) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

2) Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;

3) В случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления;

4) Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи;

5) Свидетельства о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

6) Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения;

7) Справка (установленного образца) об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для инвалидов), выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

8) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации гражданина и членов семьи;

9) Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина и членов семьи.

Все копии предоставляются с предъявлением оригиналов документов. Заявитель вправе предоставить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.»;

«2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- не представлены в полном объеме документы, предусмотренные частью 6 статьи 1 и частью 4 статьи 8 Областного закона Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истек срок, предусмотренный частью 12 статьи 1 Областного закона Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи Голубова В.Г.

## Глава Администрации

## Белокалитвинского района О.А. Мельникова

Верно:

Заместитель главы Администрации

Белокалитвинского района

по организационной и кадровой работе Л.Г. Василенко