



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 1876

г. Белая Калитва

Об утверждении порядков  
оформления плановых  
(рейдовых) заданий и  
результатов плановых  
(рейдовых) осмотров,  
обследований земельных  
участков, при осуществлении  
муниципального земельного  
контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), постановлением Правительства Ростовской области от 12.02.2015 № 86 «Об утверждении «Порядка осуществления муниципального земельного контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном периодическом издании, определенном постановлением Главы Белокалитвинского района от 30 января 2006 года № 90 «Об определении официального периодического печатного издания, в котором публикуются

муниципальные правовые акты муниципального образования «Белокалитвинский район», но не ранее 01.01.2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава района



О.А. Мельникова

Порядок  
оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при  
осуществлении муниципального земельного контроля

1. Общие положения

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений, за исключением случаев, если в соответствии с законом субъекта Российской Федерации данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Белокалитвинского района, является Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - уполномоченные органы).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требований законодательства).

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемых в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - план), формируется уполномоченным органом и утверждается правовым актом уполномоченного органа ежеквартально.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается уполномоченным органом в срок

не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением руководителя уполномоченного органа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание выдачи задания (правовой акт уполномоченного органа об утверждении плана);

2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

3) сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

Управляющий делами

Л.Г. Василенко

Приложение № 1  
к Порядку оформления плановых  
(рейдовых) заданий и их содержания  
на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований земельных  
участков, при осуществлении  
муниципального земельного контроля

План

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в границах муниципального образования  
«Белокалитвинский район»

на квартал 201 \_\_\_\_\_ года

N п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка

Приложение № 2  
к Порядку оформления плановых  
(рейдовых) заданий и их содержания  
на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований земельных  
участков при осуществлении  
муниципального земельного  
контроля

Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района  
(уполномоченный орган)

Распоряжение  
уполномоченного органа о проведении планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка(ов),  
в соответствии с

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с " " 20 г.

дата окончания " " 20 г.

(наименование должности руководителя (подпись, заверенная печатью) (инициалы и фамилия)  
уполномоченного органа)

Порядок  
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных  
участков при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами, уполномоченного органа, которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется должностным лицом уполномоченного органа, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

5. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) дату составления акта осмотра, обследования земельного участка;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
- 4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);
- 5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 6) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 8) сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;
- 9) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

6. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица уполномоченных органов принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении гражданина по основаниям, предусмотренным правовым актом Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение  
к Порядку оформления результатов  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков  
при осуществлении муниципального  
земельного контроля

Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района  
(уполномоченный орган)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(поселение)

АКТ

осмотра, обследования земельного участка № \_\_\_\_

В соответствии

\_\_\_\_\_  
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый)  
осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,  
обследование земельного участка)

В присутствии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании  
которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок ( в случае их участия в осмотре, обследовании))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ провел(и) осмотр, обследование земельного  
участка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные  
характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные  
на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.  
гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/ не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. фототаблица;
2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. электронный или иной носитель видеозаписи;
5. иные документы.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)