



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2018

№ 2142

г. Белая Калитва

Об оплате труда работников  
муниципального казенного  
учреждения Белокалитвинского  
района «Управление гражданской  
обороны и чрезвычайных ситуаций»

В целях приведения в соответствие с федеральным законом и областным законодательством, на основании постановления Правительства Ростовской области от 26.10.2016 № 729 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.06.2016 № 772 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Белокалитвинского района», в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ БК «УГО и ЧС») согласно приложению № 1.

1.2. Перечень должностей административно-управленческого персонала МКУ БК «УГО и ЧС» согласно приложению № 2.

1.3. Перечень должностей основного персонала МКУ БК «УГО и ЧС» согласно приложению № 3.

1.4. Перечень должностей вспомогательного персонала МКУ БК «УГО и ЧС» согласно приложению № 4.

1.5. Показатели эффективности деятельности работников МКУ БК «УГО и ЧС» для установления выплаты за качество выполняемых работ согласно приложению № 5.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 18.11.2016 № 1550 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

2.2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 05.06.2017 № 595 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 18.11.2016 № 1550».

2.3. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 11.05.2018 № 717 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 18.11.2016 № 1550».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 13 декабря 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по вопросам казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС Н.А. Тимошенко.

И.о. главы Администрации района



Д.Ю. Устименко



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее- МКУ БК «УГО и ЧС»), по основному виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» и дополнительным видам «Услуги по перевозке на автомобильном транспорте, оказываемые при переезде физическим и юридическим лицам», «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные» (далее- положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2016 № 729 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.06.2016 № 772 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Белокалитвинского района» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников МКУ БК «УГО и ЧС»;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя МКУ БК «УГО и ЧС» и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Зарплата работников МКУ БК «УГО и ЧС» (без учёта выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).



В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведённую в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание МКУ БК «УГО и ЧС» утверждается заместителем главы Белокалитвинского района по вопросам казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного казенного учреждения, по согласованию с начальником финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

1.9. Положение об оплате труда работников МКУ БК «УГО и ЧС» утверждается локальным нормативным актом.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников МКУ БК «УГО и ЧС»

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных и стимулирующих выплат.



2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников МКУ БК «УГО и ЧС».

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах». Размеры должностных окладов по ПКГ (таблица № 1).

Таблица № 1

Размеры должностных окладов по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей)
ПКГ второго уровня		
2-й квалификационный уровень	специалист (ведущий специалист) гражданской обороны: ведущий	6002
ПКГ третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Дежурный оперативный ЕДДС	6002
2-й квалификационный уровень	Спасатель спасатель 3 класса спасатель 2 класса	6298 6611 6939

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов по ПКГ (таблица № 2).

Таблица № 2

Размеры должностных окладов по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	оператор диспетчерской службы	5194
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	4720
4-й квалификационный уровень	механик	6002
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер; инженер-программист (программист);	6002
2-й квалификационный уровень	Специалист по пожарной безопасности	6298
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник ЕДДС	8034

2.2.3. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по ПКГ (таблице № 3).

Таблица № 3

Размеры ставок заработной платы по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование профессии	Размер ставки заработной платы (рублей)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; 1-й квалификационный разряд	3880
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4-й квалификационный разряд 5-й квалификационный разряд	4613 4881

2.2.4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России (таблица № 4).



Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей)
1	2
начальник поисково-спасательного подразделения	8034

2.2.5. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утверждённые приказами Минздравсоцразвития России (таблица № 5).

Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Квалификационные разряды	Размер ставки заработной платы (рублей)
Машинист электростанции передвижной	6-й квалификационный разряд	5161

2.2.6. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации должностных окладов (ставок заработной платы), исходя из более полного учёта сложности труда работников, должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются на повышающий коэффициент и образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы), при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения. Повышающий коэффициент к должностным окладам (ставкам заработной платы) по должностям и профессиям составляет:

оперативный дежурный ЕДДС, спасатель, спасатель 3 класса, спасатель 2 класса, начальник поисково-спасательного подразделения – до 2,3;

по общеотраслевым должностям специалистов, служащих, руководителей отделов и подразделений, профессиям рабочих – до 1,8;

по должностям специалист гражданской обороны: ведущий – до 2,18.

### Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей)
1	2
начальник поисково-спасательного подразделения	8034

2.2.5. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утверждённые приказами Минздравсоцразвития России (таблица № 5).

Таблица № 5

Размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Квалификационные разряды	Размер ставки заработной платы (рублей)
Машинист электростанции передвижной	6-й квалификационный разряд	5161

2.2.6. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации должностных окладов (ставок заработной платы), исходя из более полного учёта сложности труда работников, должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются на повышающий коэффициент и образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы), при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения. Повышающий коэффициент к должностным окладам (ставкам заработной платы) по должностям и профессиям составляет:

оперативный дежурный ЕДДС, спасатель, спасатель 3 класса, спасатель 2 класса, начальник поисково-спасательного подразделения – до 2,3;

по общеотраслевым должностям специалистов, служащих, руководителей отделов и подразделений, профессиям рабочих – до 1,8;

по должностям специалист гражданской обороны: ведущий – до 2,18.

### Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



В МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников МКУ БК «УГО и ЧС» за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководителем МКУ БК «УГО и ЧС» проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента её завершения, в связи с чем, могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам МКУ БК «УГО и ЧС» в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учётом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания и за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при расширении зон обслуживания и в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего



работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы МКУ БК «УГО и ЧС» при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объёма выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, расчёт части должностного оклада, ставки заработной платы определяется путём деления должностного оклада, ставки заработной платы



работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации Белокалитвинского района.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.7. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников МКУ БК «УГО и ЧС» и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

#### Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В МКУ БК «УГО и ЧС» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается работникам МКУ БК «УГО и ЧС» в пределах фонда оплаты труда:

основному персоналу до 80 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) – за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», подготовки специалистов и мероприятий в сфере



гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы в поисково-спасательных формированиях, за участие в поисково-спасательных работах и тушении пожаров;

административно-управленческому и вспомогательному персоналу (кроме уборщика служебных помещений) до 100 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) – за поддержание постоянной готовности поисково-спасательных формирований, поддержание бесперебойного функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», организацию подготовки специалистов в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поддержание в постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны в зависимости от результатов труда и качества, за высокие результаты, достигнутые при исполнении должностных обязанностей.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя МКУ БК «УГО и ЧС» в пределах средств, предусмотренных данному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утверждёнными локальными нормативными актами.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам МКУ БК «УГО и ЧС» в пределах фонда оплаты труда с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего финансового года.

4.5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается: от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда:

- руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

- специалистам, служащим и рабочим в размере до 50 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

4.5.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и её размерах принимается:

Работникам учреждения – руководителем МКУ БК «УГО и ЧС»;

руководителю МКУ БК «УГО и ЧС» – Администрацией Белокалитвинского района.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру МКУ БК «УГО и ЧС» размер выплаты за качество выполняемых работ снижается не менее чем на 10 процентов от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам МКУ БК «УГО и ЧС» в зависимости от общего



количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.  
Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам МКУ БК «УГО и ЧС» осуществляются премиальные выплаты по итогам работы.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учётом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем МКУ БК «УГО и ЧС».

Премирование работников осуществляется по решению руководителя МКУ БК «УГО и ЧС» в соответствии с Положением о премировании.

Премирование руководителя МКУ БК «УГО и ЧС» производится в соответствии с Положением о премировании, утверждённым Администрацией Белокалитвинского района.

4.7.1. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- перевыполнение норм нагрузки;
- участие в региональных и муниципальных программах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МКУ БК «УГО и ЧС»;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- своевременность и полноту подготовки отчётности.

4.7.2. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.7.3. Премирование руководителя МКУ БК «УГО и ЧС» производится с учётом целевых показателей эффективности деятельности МКУ БК «УГО и ЧС», устанавливаемых Администрацией Белокалитвинского района.

4.8. Работникам МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за наличие ведомственного почётного звания (нагрудного знака);

4.8.1. Выплата за наличие ведомственного почётного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, по основному профилю профессиональной деятельности:

награждённым ведомственным почётным званием (нагрудным знаком) – 15 процентов от должностного оклада по основной должности.

Имеющим почётное звание (нагрудный знак) надбавка устанавливается со дня присвоения почётного звания, награждения нагрудным знаком или со дня предоставления соответствующих документов в учреждение. При наличии у работника двух и более почётных званий и (или) нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.8.2. Выплату за классность водителям автомобилей устанавливают водителям автомобилей всех типов: имеющим 1-й класс- в размере 25 процентов от ставки заработной платы, 2-й класс- в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

#### Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя

МКУ БК «УГО и ЧС», его заместителя и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителя МКУ БК «УГО и ЧС», его заместителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Размер должностного оклада руководителя МКУ БК «УГО и ЧС»

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (рублей)
I	35 868
II	32132
III	29 890
IV	14 945

Показатели отнесения руководителей муниципальных казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей приведены в разделе 6 настоящего Положения.



5.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя МКУ БК «УГО и ЧС» в соответствии с приказом руководителя.

5.4. С учётом условий труда руководителю муниципального МКУ БК «УГО и ЧС», его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Руководителю МКУ БК «УГО и ЧС», его заместителю, главному бухгалтеру, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Руководителю МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливается предельное соотношение средней заработной платы руководителя по основной должности (с учётом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава МКУ БК «УГО и ЧС» (без учёта руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. Размеры предельного соотношения определяются в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

Размер предельного соотношения средней заработной платы руководителя

Среднесписочная численность (работников списочного состава) (человек)	Размер предельного соотношения
1	2
по 50	до 4,0
от 51 по 100	до 4,5
от 101 по 200	до 5,0
от 201 по 350	до 5,5
от 351 и свыше	до 6,0

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельное соотношение средней заработной платы главного бухгалтера по основной должности (с учётом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путём снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководитель МКУ БК «УГО и ЧС», главный бухгалтер.

## Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Показатели отнесения к группе по оплате труда руководителей определяются в соответствии с таблицей № 9.

## Показатели отнесения к группе по оплате труда

Группа по оплате труда руководителей	Численность работников по штату (человек)
I	150 и более
II	от 70 до 150
III	до 70
IV	до 50

## Раздел 7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ БК «УГО и ЧС» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются следующие средства:

7.1.1. премия за выполнение особо важных работ и мероприятий, успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей – в размере 1,9 должностного оклада.

7.2. Из фонда оплаты труда работникам МКУ БК «УГО и ЧС» может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимает начальник МКУ БК «УГО и ЧС» на основании письменного заявления работника.

7.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МКУ БК «УГО и ЧС» не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания учреждения с Администрацией Белокалитвинского района. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, указан в приложении № 2.

7.4. Экономия денежных средств по фонду оплат труда МКУ БК «УГО и ЧС», изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя учреждения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

Управляющий делами



Л.Г.Василенко



ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей административно-управленческого персонала  
МКУ БК «УГО и ЧС»

1. К административно-управленческому персоналу относятся:

начальник;  
заместитель начальника;  
главный бухгалтер;  
бухгалтер;  
начальник ПСП;  
начальник ЕДДС;  
ведущий специалист ГО;  
специалист по пожарной безопасности;  
делопроизводитель.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учётом мнения Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей основного персонала  
МКУ БК «УГО и ЧС»

1. К основному персоналу относятся:  
дежурный оперативный (ЕДДС);  
инженер- программист (системный администратор);  
оператор диспетчерской службы;  
спасатель 2 класса;  
спасатель 3 класса;  
спасатель без класса;  
механик.

2. Конкретный перечень должностей основного персонала работников МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учётом мнения Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко



ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей вспомогательного персонала  
МКУ БК «УГО и ЧС»

1. К вспомогательному персоналу относятся:  
уборщик служебных помещений;  
машинист электростанции передвижной;  
водитель.

2. Конкретный перечень должностей вспомогательного персонала работников МКУ БК «УГО и ЧС» устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учётом мнения Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Показатели эффективности деятельности работников МКУ БК «УГО и ЧС»  
для установления выплаты за качество выполняемых работ

1. Начальник

№ п/п	Оцениваемые показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Способ ведения оценки
1	<p>1.1. Своевременная разработка и реализация локальных нормативных актов учреждения (положения, приказы, инструкции и т.д.), предложений по реализации на территории Белокалитвинского района единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей</p> <p>1.2. Обеспечение реализации работы учреждения; наличие и ведение документации; участие в разработке и реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»</p> <p>1.3. Обеспечение имуществом, контроль за его сохранностью и рациональным использованием</p> <p>1.4. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового</p>	<p>Выполнение без замечаний - 10 баллов, при наличии замечаний - 5 баллов, при невыполнении - 0 баллов</p> <p>Выполнение без замечаний - 10 баллов, при наличии замечаний - 5 баллов, при невыполнении - 0 баллов</p> <p>Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов</p> <p>Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений - 0 баллов</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Путем суммирования</p>



	распорядка и трудовой дисциплины Учреждения	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений - 0 баллов	10	
	1.5. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов	10	
	1.6. Контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения Белокалитвинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций	Отсутствие жалоб - 10 баллов, наличие жалоб - 0 баллов	10	
	1.7. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций			

## 2. Заместитель начальника

№ п/п	Оцениваемые показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Способ ведения оценки
-------	------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------

1	1.1.Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководителя	Выполнение поручений без замечаний - 10 баллов, при наличии замечаний - 5 балла, при невыполнении - 0 баллов	10	Путем суммирования
	1.2.Качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений - 0 баллов	10	
	1.3.Отсутствие замечаний в отношении работы учреждения в целом	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов	10	
	1.4.Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности сотрудников учреждения	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов	10	
	1.5.Участие в соблюдении требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов	10	
	1.6.Организация выполнения решений Администрации Белокалитвинского района по вопросам деятельности МКУ БК «УГО и ЧС»	Выполнение поручений без замечаний - 10 баллов, при наличии замечаний - 5 балла, при невыполнении - 0 баллов	10	



№ п/п	Оцениваемые показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Способ ведения оценки
1	<p>1.1. Своевременное и качественное представление отчетности</p> <p>1.2. Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета</p> <p>1.3. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам.</p> <p>1.4. Обеспечение целевого использования бюджетных средств</p> <p>1.5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности</p> <p>1.6. Своевременная разработка и реализация локальных актов учреждения, необходимых для функционирования (положения, приказы, инструкции и т.д.)</p>	<p>Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие незначительных замечаний - 5 баллов, Наличие серьезных замечаний - 0 баллов</p> <p>Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие незначительных замечаний - 5 баллов, Наличие серьезных замечаний - 0 баллов</p> <p>Соблюдение сроков - 10 баллов, нарушение сроков - 0 баллов</p> <p>Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений - 0 баллов</p> <p>Отсутствие - 10 баллов, наличие - 0 баллов</p> <p>Соблюдение сроков, отсутствие замечаний - 10</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Путем суммирования</p>

		баллов, нарушение сроков - 0 баллов		
--	--	--	--	--

#### 4. Бухгалтер

№ п/п	Оцениваемые показатели	Критерии оценки	Максим альное количес тво баллов	Способ ведения оценки
1	1.1. Своевременное и качественное представление отчетности	Соблюдение сроков - 10 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	10	Путем суммирования
	1.2. Своевременное исполнение показателей бюджетной сметы, внесение информации на федеральные сайты	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10	
	1.3. Своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10	
	1.4. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. Соблюдение сроков исполнения документации	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10	
	1.5. Соблюдение трудового распорядка, своевременное исполнение приказов, поручений начальника МКУ БК «УГО и ЧС», главного бухгалтера.	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10	

#### 5. Водитель

№ п/п	Оцениваемые показатели	Критерии оценки	Максим альное количес	Способ ведения оценки
----------	------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------



			тво баллов	
1	1.1. Своевременное и качественное выполнение задания	Выполнение поручений без замечаний – до 10 баллов, при наличии замечаний - 5 балла, при невыполнении - 0 баллов	10	Путем суммирования
	1.2. Целесообразное и бережное использование автомобиля	Выполнение – до 10 баллов, наличие более двух замечаний - 0 баллов	10	
	1.3. Безаварийную эксплуатацию автомобиля	Отсутствие нарушений <u>правил дорожного движения</u> , случаев ДТП - до 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10	
	1.4. Своевременное и качественное ведение документации	Отсутствие замечаний - до 10 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10	

#### 6. Машинист передвижной электростанции

№ п/п	Оцениваемые показатели	Критерии оценки	Максимальное количество тво баллов	Способ ведения оценки
1	1.1. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы. Своевременность выполнения работ (эксплуатация и ремонт оборудования)	Отсутствие замечаний – 10 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10	Путем суммирования
	1.2. Соблюдение правил и норм техники безопасности и норм охраны труда. Отсутствие факторов	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие	10	

	<p>возникновения конфликтных ситуаций</p> <p>1.3. Контроль за рациональным использованием оборудования и его сохранность.</p>	<p>нарушений - 0 баллов</p> <p>Отсутствие замечаний – 10 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов</p>	<p>10</p>	
--	---	---	-----------	--

Управляющий делами



Л.Г. Василенко