



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 23.03.2026 № 408

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Белокалитвинского района от 28.12.2023 № 2192**

В целях приведения в соответствие с законодательством об оказании социальной поддержки помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 28.12.2023 № 2192 «О межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Создать межведомственную рабочую группу при межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства участников специальной военной операции»;

1.2. Дополнить пунктами 2.3. и 2.4. в следующей редакции:

«2.3. Положение о межведомственной рабочей группе при межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства участников специальной военной операции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.4. Состав межведомственной рабочей группы при межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при

Администрации Белокалитвинского района по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства участников специальной военной операции согласно приложению № 4».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложениями № 3 и № 4 в редакции согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н. и заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества Иванову А.И.

Глава Администрации  
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 23.03.2026 № 408

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Белокалитвинского района  
от 28.12.2023 №2192

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее участники СВО) относятся лица, указанные в абзацах втором, третьем, пятом подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного Фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», к членам семей участников СВО относятся лица, указанные в абзаце четвертом подпункта «в», подпункте «г», подпункте «л» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232.

1.4. При Комиссии создана межведомственная рабочая группа по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства участников специальной военной операции (далее по тексту МРГ), порядок работы и состав которой утвержден постановлением Администрации Белокалитвинского района.

### 2. Регламент работы комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не менее одного раза в три месяца, с соблюдением установленного

законодательством Российской Федерации срока рассмотрения заявлений. Дата и время заседания комиссии определяются председателем комиссии. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.2. Состав комиссии и внесение в него изменений утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, эксперты и иные лица для участия в решении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов с правом совещательного голоса.

2.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии одновременно, председательствующий избирается членами комиссии непосредственно перед началом заседания комиссии.

В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии, протокол заседания ведет один из членов комиссии по поручению председательствующего.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

2.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.7. Оформление протокола заседания осуществляет секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Копия протокола направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в протоколе.

### 3. Функции комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.2. Комиссия осуществляет:

- обеспечение содействия в медицинской реабилитации участников СВО, их социальной адаптации и ресоциализации;

- организацию просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением участников СВО, содействие в их участии в волонтерских акциях и программах;
- обеспечение содействия в организации спортивных мероприятий и турниров с привлечением участников СВО;
- взаимодействие и оказание поддержки региональным некоммерческим организациям, объединяющим участников СВО;
- обеспечение возможностей обучения и приоритетного трудоустройства участников СВО.

#### 4. Права комиссии

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подразделений Администрации Белокалитвинского района информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.2. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.3. Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Члены комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы комиссии, требовать постановки своих предложений на голосование.

5.2. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения о назначении.

5.3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии уведомляет об этом председателя комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

5.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня проведения заседания комиссии.

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 23.03.2026 № 408

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Белокалитвинского района  
от 28.12.2023 №2192

### СОСТАВ

межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района

Мельникова Ольга Александровна	- глава Администрации Белокалитвинского района - председатель комиссии
Керенцева Елена Николаевна	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии
Иванова Анна Ивановна	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества – заместитель председателя комиссии
Пугач Анна Анатольевна	- главный специалист отдела жилищных субсидий и льгот Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района – секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии	
Анохина Анна Юрьевна	- начальник сектора по социальным вопросам Администрации Белокалитвинского района
Бараева Елена Владимировна	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами, казачеством и общественными объединениями Администрации Белокалитвинского района
Блатман Анатолий Леонидович	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Белая Калитва и Белокалитвинском районе ОСФР по Ростовской области (по согласованию)
Бубнов Игорь Александрович	- председатель союза ветеранов боевых действий Белокалитвинского района, член Общественной палаты Белокалитвинского района (по согласованию)

Грамм Елена Вячеславовна	- начальник Отдела культуры Администрации Белокалитвинского района
Кащеева Ирина Александровна	- начальник Отдела образования Администрации Белокалитвинского района
Кожанов Михаил Сергеевич	- и.о. заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорта, связи
Коротков Сергей Анатольевич	- председатель Белокалитвинской городской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член Общественной палаты Белокалитвинского района (по согласованию)
Мальшев Олег Викторович	- военный комиссар Белокалитвинского и Тацинского районов (по согласованию)
Пыльцин Сергей Петрович	- главный врач государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная районная больница» в Белокалитвинском районе (по согласованию)
Руденко Марина Петровна	- социальный координатор Филиала Государственного Фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Белокалитвинском районе (по согласованию)
Садыкова Татьяна Сергеевна	- начальник сектора по делам молодежи Администрации Белокалитвинского района
Тарасенко Дмитрий Георгиевич	- директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения г. Белая Калитва» (по согласованию)
Фомина Татьяна Викторовна	- и.о. начальника Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района
Харченко Сергей Владимирович	- директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Белокалитвинского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)
Черкесова Людмила Феритовна	- начальник сектора по физической культуре и спорту Администрации Белокалитвинского района

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



*Василько*  
Л.Г. Василенко

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 23.03.2026 № 408

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе  
при межведомственной комиссии по координации оказания социальной  
поддержки и помощи участникам специальной военной операции  
и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района  
по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства  
участников специальной военной операции

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы при межведомственной комиссии по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства участников специальной военной операции (далее – МРГ).

2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

3. МРГ создается в целях:

адресного сопровождения каждого участника специальной военной операции (далее – СВО), завершившего участие в СВО, для обеспечения исчерпывающих возможностей прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования и приоритетного трудоустройства, при решении указанных вопросов с учетом конкретной жизненной ситуации гражданина;

консолидации усилий всех заинтересованных сторон в решении вопросов трудоустройства участников СВО, вернувшихся после участия в СВО.

4. МРГ осуществляет:

учет сведений об участниках СВО, вернувшихся (прибывших для проживания) на территорию Белокалитвинского района, включающих данные о потребности в прохождении профессионального обучения, получении дополнительного профессионального образования, занятости и ожидаемых сроках решения указанных вопросов в случае наличия соответствующей потребности;

рассмотрение на заседании МРГ вопросов профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, приоритетного трудоустройства вернувшихся участников СВО, имеющих потребность в решении указанных вопросов;

формирование решений по рассмотренным вопросам посредством определения рекомендуемых комплексных мер государственной поддержки или услуг по различным направлениям, исходя из жизненной ситуации конкретного гражданина;

организацию проведения подворовых обходов, посещения медицинских и реабилитационных учреждений, в том числе с привлечением волонтеров, для обеспечения наибольшего охвата участников СВО деятельностью по сопровождению в вопросах прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования и приоритетного трудоустройства после завершения участия в СВО;

ежеквартальное направление информации о деятельности МРГ в адрес управления государственной службы занятости населения Ростовской области в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

иные мероприятия, направленные на достижения целей создания МРГ.

5. В случае возникновения обстоятельств, влекущих невозможность либо затрудняющих решение вопроса профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, трудовой занятости участников СВО, завершивших участие в СВО, с согласия гражданина МРГ направляет информацию о каждом конкретном случае в адрес МВК для содействия в решении указанных вопросов.

6. Для осуществления своей деятельности МРГ вправе:

запрашивать и получать от государственных органов Ростовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических и физических лиц документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции МРГ, в установленном законом порядке;

приглашать на свои заседания представителей соответствующих органов и организаций по вопросам работы с участниками СВО.

7. Члены МРГ, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, вправе использовать полученную в ходе работы МРГ информацию в деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, организации, представителями которых они являются.

Государственные органы, органы местного самоуправления вправе в установленном законом порядке запрашивать и получать от МРГ документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции данных органов.

8. МРГ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МРГ.

В период отсутствия председателя МРГ его обязанности исполняет заместитель председателя МРГ. В отсутствии секретаря МРГ его функции осуществляет член МРГ, определенный председателем МРГ.

9. В состав МРГ, наряду с представителями органов местного самоуправления Белокалитвинского района, входят представители социальной защиты, образования и центра занятости населения, здравоохранения, руководители среднего профессионального образования, социальный координатор Филиала Государственного Фонда поддержки участников

специальной военной операции «Защитники Отечества» в Белокалитвинском районе.

10. Председатель МРГ ведет заседание МРГ.

11. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего ее числа.

12. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца

13. Решение МРГ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании МРГ и секретарем МРГ.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРГ. Решение МРГ носит рекомендательный характер.

14. Протокол МРГ подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания МРГ. Копия протокола направляется секретарем МРГ в адрес должностных лиц, указанных в протоколе, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания МРГ.

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



*Л.Г. Василенко*  
Л.Г. Василенко

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 23.03.2026 № 408

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы  
при межведомственной комиссии по координации оказания социальной  
поддержки и помощи участникам специальной военной операции  
и членам их семей при Администрации Белокалитвинского района  
по обеспечению возможностей обучения и приоритетного трудоустройства  
участников специальной военной операции

Мельникова Ольга Александровна	- глава Администрации Белокалитвинского района – председатель комиссии
Керенцева Елена Николаевна	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии
Иванова Анна Ивановна	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества – заместитель председателя комиссии
Гончарова Жанна Юрьевна	- начальник отдела по связям с работодателями и специальных программ занятости государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Белая Калитва» – секретарь комиссии (по согласованию)
<b>Члены комиссии</b>	
Анохина Анна Юрьевна	- начальник сектора по социальным вопросам Администрации Белокалитвинского района
Бараева Елена Владимировна	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами, казачеством и общественными объединениями Администрации Белокалитвинского района
Кашеева Ирина Александровна	- начальник Отдела образования Администрации Белокалитвинского района
Крашнева Ольга Евгеньевна	- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (по согласованию)

Кудинов Максим Николаевич	- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский технологический техникум (р.п. Шолоховский)» (по согласованию)
Мелентей Валерий Владимирович	- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича (по согласованию)
Пыльцин Сергей Петрович	- главный врач государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная районная больница» в Белокалитвинском районе (по согласованию)
Руденко Марина Петровна	- социальный координатор Филиала Государственного Фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Белокалитвинском районе (по согласованию)
Севостьянов Сергей Анатольевич	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению
Тарасенко Дмитрий Георгиевич	- директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Белая Калитва» (по согласованию)
Фомина Татьяна Викторовна	- и.о. начальника Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



*Л.Г. Василенко*  
Л.Г. Василенко