



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2018

№ 1544

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям», с целью своевременного доведения субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет иных межбюджетных трансфертов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

Положение
о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, имея в виду приобретение дизельного топлива на проведение агротехнологических работ (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке на 1 гектар посевной площади на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, занятых:

зерновыми и зернобобовыми культурами под урожай года, предшествующего текущему;

кормовыми культурами под урожай года, предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему;

беспокровными многолетними травами посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему;

многолетними травами посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему (далее – поддержка в области растениеводства).

1.4. Администрация Белокалитвинского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований (далее – главный распорядитель или Администрация), выделенных на указанные цели и уполномоченным органом местного самоуправления Белокалитвинского района по распределению средств областного и федерального бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Администрация организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kalitvaland.ru> не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Заявки принимаются Администрацией при наличии средств на выплату субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель согласно описи по форме, которая указана в приложении № 1 к настоящему Положению, направляет в Администрацию или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Реестр земельных участков пашни, находящихся на территории муниципального образования и использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем под урожай года, предшествующего текущему, с указанием их кадастровых номеров и площадей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.3. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса») за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимся на специальных налоговых режимах), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.4. Справку о размерах посевных и застрахованных площадей сельскохозяйственных культур у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году,

предшествующему текущему, и расчет коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.5. При наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевов зерновых, зернобобовых и кормовых культур, застрахованных с использованием государственной поддержки, – копии договоров страхования, копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату 50 % начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.2.6. Справку о расчетных посевных и уборочных площадях по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению

2.2.7. Расшифровка затрат согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.8. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства за счет средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Расчет размеров субсидий по направлениям, указанным в абзацах 2-5 пункта 1.3. раздела I настоящего Положения, производится с учетом коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур, а также с учетом отношения уборочной площади к посевной.

Ставки субсидии на 1 га посевной площади утверждаются Министерством.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются в 1 экземпляре.

2.3. Администрация регистрирует заявку в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в день её поступления и осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.4. Администрация после регистрации заявки или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.4.2. Информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.4.3. В случае отсутствия реквизитов правоустанавливающего документа, подтверждающего право использования земельного участка, в реестре земельных участков пашни, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(ки) - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.5. Получатели субсидий вправе представить в Администрацию или МФЦ

документы, указанные в пункте 2.4. настоящего раздела, по собственной инициативе. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в «Интернет» по адресу: www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru должны быть заверены получателем субсидии в установленной форме.

Документы (информация), указанные в пункте 2.4. настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае Администрация или МФЦ межведомственные запросы не направляют.

Непредставление заявителями документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органу местного самоуправления Ростовской области и (или) должностным лицам органа местного самоуправления Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение сроков представления документов, установленных Администрацией.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии; включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kalitva-land.ru>;

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в представленных им документах;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

отсутствие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Субсидии рассчитываются по устанавливаемым Министерством ставкам на 1 га посевной площади. Расчет размера субсидий производится с учетом коэффициента интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур, а также с учетом отношения расчетной уборочной площади к расчетной посевной. Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ, в части дизельного топлива.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{несв}} = S_{\text{уб}} / S_{\text{пос}} \times (C_{\text{суб 1га}} \times S_{\text{пос}}) + (C_{\text{суб 1га}} \times K_{\text{страх}} \times S_{\text{застр}}),$$

где:

$C_{\text{несв}}$ – размер субсидии на оказание поддержки в области растениеводства на 1 га посевных площадей (рублей);

$S_{\text{уб}}$ – расчетная уборочная площадь сельскохозяйственных культур (га);

$S_{\text{пос}}$ – расчетная посевная площадь сельскохозяйственных культур (га);

$C_{\text{суб 1га}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной площади за счет федерального и областного бюджета (рублей);

$K_{\text{страх}}$ – коэффициент интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур;

$S_{\text{застр}}$ – застрахованная площадь в году, предшествующем текущему, включая посеvy под урожай текущего года.

2.11. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Администрация регистрирует Соглашение в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.16. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя - индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом муниципального образования, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Белокалитвинского района Ростовской области;

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - пятом настоящего пункта, на дату запроса указанных документов Администрацией.

2.17. Главный распорядитель (Администрация) представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства за счет средств федерального и областного бюджетов в срок не позднее 30 числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 25 числа текущего месяца по формам, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, на основании которых министерство осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и областного бюджетов органам местного самоуправления.

Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.18. В случае образования остатка иных межбюджетных трансфертов после осуществления выплаты субсидий или поступления дополнительных средств из федерального и областного бюджетов субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по вновь утвержденным Министерством размерам ставок субсидий на 1 га посевной площади.

При этом субсидии предоставляются как сельскохозяйственным товаропроизводителям, впервые представившим заявку в Администрацию или в МФЦ, так и сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным министерством ставкам субсидий на текущий год.

2.19. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным Министерством на текущий год ставкам, выплата субсидий осуществляется на основании:

заявления на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

справок-расчетов о размерах причитающейся субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства, за счет средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

Документы, полученные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.20. Не использованный Администрацией на 31-е декабря текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет.

2.21. Обращение на получение субсидии носит заявительный характер, подача документов в электронной форме не предусмотрена.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Получатели субсидий представляют отчет о количестве закупленного дизельного топлива по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Получатели субсидий представляют информацию для наполнения данными федеральную государственную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ФГИС «ЕФИС ЗСН») в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии,
связанной с оказанием
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) в области
растениеводства

ОПИСЬ

документов, предоставленных для получения субсидии

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование заявителя на получение субсидии)

для получения в 20__ году субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства, направляет следующие документы:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов (копия или оригинал)	Замечания (в этой графе отражаются замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1			
2			
3			
4			
...			

Документы сдал
Заявитель

_____ Дата

_____ М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии,
связанной с оказанием
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) в области
растениеводства

Главе Администрации
Белокалитвинского района

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
(адрес)

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию, связанную с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства, в соответствии с постановлением Администрации Белокалитвинского района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства» (далее – Порядок) в размере _____ рублей __ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, **не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на предоставление субсидии на 1 га посевной площади сельскохозяйственных культур;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областным и (или) местным бюджетами;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Белокалитвинского района Ростовской области;

В случае предоставления субсидии, подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка ее предоставления.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в администрацию или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление _____
(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных областным бюджетом, _____ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя)

Обязательно отметить:

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- в структурном подразделении органов местного самоуправления, осуществляющего функции управления в сфере сельского хозяйства
- в МФЦ по месту обращения
- посредством ЕПГУ

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)»

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием
несвязанной поддержки сельскохоззяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) в области
растениеводства

Реестр

земельных участков пашни, использовавшихся сельскохоззяйственным товаропроизводителем под урожай года,
предшествующего текущему, на территории Белокалитвинского района

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Реквизиты правоустанавливающего документа, подтверждающего право использования земельного участка *	Площадь земельного участка (га)		Использование пашни (га)	
			Всего	в т. ч. пашня	посевная площадь	чистый пар
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<*> – заполняются заявителем по собственной инициативе, в случае если право использования земельного участка зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
– заполняется заявителем в обязательном порядке, в случае если право использования земельного участка не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Положению о порядке

предоставления субсидии, связанной с оказанием
несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) в области
растениеводства

Справка

о размерах посевных и застрахованных площадей сельскохозяйственных культур
у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем текущему, и расчет коэффициента интенсивности
страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур

(полное наименование заявителя)

Белокалитвинский район
(название муниципального образования)

№ п/п	Наименование группы сельскохозяйственных культур	Застрахованная площадь в году, предшествующем текущему, включая посеvy под урожай текущего года (га)	Посевная площадь в году, предшествующем текущему (га)	Коэффициент интенсивности страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур (гр. 2 : гр. 3)
	1	2	3	4
1.	Зерновые и зернобобовые культуры под урожай года, предшествующего текущему			
2.	Кормовые культуры под урожай года предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посеvy			

	осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай			
3.	Беспокровные посевы многолетних трав года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему			
4.	Многолетние травы посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему			

Руководитель
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидии, связанной
с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) в области
растениеводства

Справка о расчетных посевных и уборочных площадях

ПО _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование группы сельхозкультур	Расчетная посевная площадь (гектаров)	Расчетная уборочная площадь (гектаров)
1	2	3	4
1	Зерновые и зернобобовые культуры под урожай года, предшествующего текущему		
2	Кормовые культуры под урожай года предшествующего текущему, за исключением многолетних трав посева прошлых лет, а также беспокровных многолетних трав посева года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай		
3	Беспокровные посевы многолетних трав года, предшествующего текущему, включая посевы осени позапрошлого года, на которых не был получен урожай под урожай года, предшествующего текущему		
4	Многолетние травы посева прошлых лет под урожай года, предшествующего текущему		

Данные, указанные в справке, соответствуют сведениям, указанным в отчетности.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 8

к Положению о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства

Журнал

учета заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства

В _____ году

№ п/п	Дата представления документов	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
МП

Исполнитель _____ ФИО _____ Тел. _____

Приложение № 9
к Положению о порядке
предоставления субсидии, связанной
с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) в области
растениеводства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, предоставленных _____
(наименование заявителя, муниципальное образование)
для получения субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) в области растениеводства в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется

	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 10
к Положению о порядке
предоставления субсидии, связанной
с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) в области
растениеводства

«Утверждаю»
Глава Администрации
Белокалитвинского района

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

РЕЕСТР №
получателей субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) в области растениеводства в 20__ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Главы администрации,
курирующий структурные подразделения,
осуществляющие функции управления в сфере
сельского хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Положению о порядке
предоставления субсидии, связанной
с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) в области
растениеводства

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) в области растениеводства

" ____ " _____ 20 __ года

г. Белая Калитва

Администрация Белокалитвинского района Ростовской области, которой как
главному распорядителю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая
в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрации Белокалитвинского
района _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Ростовской
области)

действующей на основании Устава _____,
(реквизиты документа)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

именуем _____ в дальнейшем Получатель, в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого
государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного
реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, связанной с оказанием
несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства,

утвержденным Постановлением Администрации Белокалитвинского района «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства» от _____ г. № _____, (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части понесенных затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, имея в виду приобретение дизельного топлива на проведение агротехнологических работ (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в орган местного самоуправления документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя _____,
открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Белокалитвинского района Ростовской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных по запросу структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (при необходимости).

4.1.5. В случае установления структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнении получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в Администрацию Белокалитвинского района Ростовской области промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области в сроки, установленные муниципальным образованием:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным;
отчет о количестве закупленного дизельного топлива согласно приложению - не позднее 20 декабря 2018 года;

представить информацию для наполнения данными федеральную государственную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ФГИС «ЕФИС ЗСН») в разрезе каждого поля (площадь контура, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя) в срок:

до 30 ноября представить информацию по полям, засеянными озимыми сельскохозяйственными культурами по состоянию на 01 ноября текущего года.

4.2.2. В случае получения от муниципального образования уведомления в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, установленные в указанном уведомлении;

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Белокалитвинского района Ростовской области соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации Белокалитвинского района «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства» от _____ г. № _____ и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.4. Подтверждать свое согласие на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципального образования (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.5. Предоставлять возможность доступа представителям исполнительно-распорядительных органов муниципального образования и (или) органов государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Предоставлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.7. Сообщать в структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о начале процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.2.8. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.3. Получатель вправе обращаться в муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования не несет ответственности за невыплату или неполную

выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения обязательств в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
посредством почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

□ в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица муниципального образования, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

□ в случае подачи заявки в муниципальное образование – бумажного документа в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> (орган местного самоуправления муниципального образования Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/>
Наименование _____ <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> (орган местного самоуправления муниципального образования Ростовской области)	Наименование Получателя <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Корр. счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ростовской области <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/>	Сокращенное наименование Получателя <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/>
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) МП	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) МП

Приложение к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о количестве закупленного дизельного топлива

_____ (полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

Объем закупленного дизельного топлива (тонн)	Период закупки (указать даты)
	04.08.2018 – 01.12.2018 (дата завершения основных сельскохозяйственных работ)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 12
к Положению о порядке
предоставления субсидии, связанной
с оказанием несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) в области
растениеводства

ЖУРНАЛ

регистрации соглашений для получения субсидии, связанной с оказанием
несвязанной поддержки в области растениеводства в _____ году

№ п/п	Дата Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.				
2.				

Начальник отдела

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Управляющий делами



Л.Г. Василенко