

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04.2017 № 27 г. Белая Калитва

О внесении изменений в распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 26.12.2016 № 195

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» и в соответствии с письмами начальника финансового управления Администрации района Демиденко В.И. от 24.03.2017 № 65.01.04/209, управляющего делами Администрации района Василенко Л.Г. от 30.03.2017,

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению Администрации Белокалитвинского района от 26.12.2016 № 195 «Об утверждении штатного расписания Администрации Белокалитвинского района на 2017 год» следующие изменения:
   1. В аппарате Администрации Белокалитвинского района строку штатного расписания со следующим текстом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс  (категория) квалификации | Количество штатных  единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | | | Всего в месяц, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) х гр.4) | Приме чание |
| наименование | секретность |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | **Глава  Белокалитвинского района** | 1 | 17 653 | 8 826,50 |  |  | 26 479,50 |  |
| Отдел электронно-информационного обеспечения |  | Главный специалист | 1 | 8290 |  |  |  | 8290,00 |  |

заменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс  (категория) квалификации | Количество штатных  единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | | | Всего в месяц, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) х гр.4) | Приме чание |
| наименование | секретность |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | **Глава Администрации Белокалитвинского района** | 1 | 17 653 | 8 826,50 |  |  | 26 479,50 |  |
| Отдел электронно-информационного обеспечения |  | Главный специалист по компьютерной технике, работе с персональными данными и защите информации | 1 | 8290 |  |  |  | 8290,00 |  |

* 1. В структурном подразделении «Общий отдел» исключить одну единицу ведущего специалиста по кадровой работе с должностным окладом 7523 рубля, ввести одну единицу главного специалиста по кадровой работе с должностным окладом 8290 рублей.
  2. Строки штатного расписания со следующим текстом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс  (категория) квалификации | Количество штатных  единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | Всего в месяц, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) х гр.4) | | | Приме чание |
| наименование | секретность |  |  |  |  |
| Общий отдел |  | Начальник отдела | 1 | 9 875 |  |  |  | 9 875,00 |  |
|  | Главный специалист по обращениям граждан | 1 | 8 290 | 1 243,50 |  |  | 9 533,50 |  |
|  | Главный специалист | 1 | 8 290 |  |  |  | 8 290,00 |  |
|  | Ведущий специалист  по кадровой работе | 1 | 7 523 |  |  |  | 7 523,00 |  |
|  | Ведущий специалист по личному приему граждан | 1 | 7 523 | 2 256,90 |  |  | 9 779,90 |  |
|  | Ведущий специалист по делопроизводству и работе с нормативными документами | 1 | 7 523 |  |  |  | 7 523,00 |  |
|  | Инспектор | 1 | 4 994 |  |  |  | 4 994,00 |  |
|  | Заведующий хозяйством | 1 | 5 246 |  |  |  | 5 246,00 |  |
|  | **Итого:** | **8** | х | 3 500,40 | х | х | 62 764,40 |  |

заменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс  (категория) квалификации | Количество штатных  единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавки, руб. | Всего в месяц, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) х гр.4) | | | Приме чание |
| наименование | секретность |  |  |  |  |
| Общий отдел |  | Начальник отдела | 1 | 9 875 |  |  |  | 9 875,00 |  |
|  | Главный специалист по обращениям граждан | 1 | 8 290 | 1 243,50 |  |  | 9 533,50 |  |
|  | Главный специалист | 1 | 8 290 |  |  |  | 8 290,00 |  |
|  | Главный специалист  по кадровой работе | 1 | 8290 |  |  |  | 8290,00 |  |
|  | Ведущий специалист по личному приему граждан | 1 | 7 523 | 2 256,90 |  |  | 9 779,90 |  |
|  | Ведущий специалист по делопроизводству и работе с нормативными документами | 1 | 7 523 |  |  |  | 7 523,00 |  |
|  | Инспектор | 1 | 4 994 |  |  |  | 4 994,00 |  |
|  | Заведующий хозяйством | 1 | 5 246 |  |  |  | 5 246,00 |  |
|  | **Итого:** | **8** | х | 3 500,40 | х | х | 63531,00 |  |

* 1. Итоговые строки штатного расписания изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего:** | **111,5** | **х** | **40 454,55** | **х** | **х** | **867923,55** |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальные служащие** | **78** |  | **40 454,55** |  |  | **710557,55** |
| из них за счет областных  субвенций | 7 |  |  |  |  | 54962,00 |
| за счет передачи полномочий | 6 |  | 928,80 |  |  | 38849,80 |
| **Технические работники** | **16** |  | **0,00** |  |  | **82 976,00** |
| **Обслуживающий персонал** | **17,5** |  |  |  |  | **74 390,00** |
| из них водители | 9 |  |  |  |  | 1. 37,00 |

1. Приложение № 4 к распоряжению Администрации Белокалитвинского района от 26.12.2016 № 195 «Об утверждении штатного расписания Администрации Белокалитвинского района на 2017 год» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

## Глава Администрации района О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами Л.Г. Василенко

