



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 622

г. Белая Калитва

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги
«Организация общественной экологической экспертизы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация общественной экологической экспертизы» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Устименко Д.Ю.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 20.05.2024 № 622

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественной экологической экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом правового регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация общественной экологической экспертизы» (далее - административный регламент) являются общественные отношения, возникающие при организации проведения общественной экологической экспертизы.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрации Белокалитвинского района при осуществлении полномочий при государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

1.2. Целью предоставления муниципальной услуги является выполнение условий, необходимых для осуществления общественной экологической экспертизы, а именно государственной регистрации заявления общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями - получателями муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Порядок получения заявителем информации и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

сведений о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием официального портала Администрации Белокалитвинского района.

Заявителям предоставляется информация в порядке информирования и консультирования согласно пунктам 1.4.1.1 - 1.4.1.2 раздела 1 административного регламента, а именно:

информирование и консультирование;
размещение информации на официальном портале Администрации Белокалитвинского района;

Информация предоставляется заявителю бесплатно. Доступ заявителя к информации, размещенной на официальном портале Администрации Белокалитвинского района, обеспечивается без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.1.1. Информирование и консультирование в Администрации Белокалитвинского района.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется в Администрации Белокалитвинского района бесплатно.

Специалисты Администрации Белокалитвинского района осуществляют информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе по вопросам:

круга заявителей;
срока предоставления муниципальных услуг;
последовательности административных процедур;
перечня документов, необходимых для получения муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.1.2. На официальном портале Администрации Белокалитвинского района размещается следующая информация:

круг заявителей;
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном портале Администрации Белокалитвинского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация общественной экологической экспертизы».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Белокалитвинского района в лице уполномоченного структурного подразделения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) уведомления о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) либо письменное уведомление об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Письменное заявление о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.5.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.5.4. Оригинал и копия Устава общественной организации, организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу.

2.5.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего раздела, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашивается уполномоченным структурным

подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе предоставить указанный документ самостоятельно.

2.7. Документы представляются заявителем лично в Администрацию Белокалитвинского района с заявлением. От имени заявителя документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.9. Основания для приостановления предоставления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные приложением №1 к настоящему Административному регламенту, не выполнены.

2.10. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Регистрация письменного заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Регламента работы Администрации Белокалитвинского района, утвержденного распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов на оказание муниципальной услуги либо отказ в приеме пакета документов.

3.1.2. Направление запросов и получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием заявления и пакета документов на оказание муниципальной услуги либо отказ в приеме и регистрации документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Администрацию Белокалитвинского района заявления с пакетом документов.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента осуществляется регистрация заявления.

3.2.3. При наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Административного регламента заявление и документы возвращаются заявителю.

3.3.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, уполномоченное подразделение Администрации Белокалитвинского района направляет запрос в рамках межведомственного взаимодействия о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный пакет документов, необходимый для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного структурного подразделения, который проверяет сформированный пакет документов на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о подготовке мотивированного отказа заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

При регистрации присваивается регистрационный номер и дата регистрации заявления, наименование общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, наименование объекта общественной экологической экспертизы, сроки проведения экспертизы, дата выдачи уведомления.

3.4.4. Результатом административной процедуры является государственная регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз либо отказ в государственной регистрации заявления.

3.5. Выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

3.5.1. Специалист уполномоченного структурного подразделения, ответственный за выполнение административной процедуры осуществляет выдачу заявителю уведомления о регистрации заявления либо мотивированного отказа в регистрации заявления, либо направляет по почте.

3.5.2. Результатом административной процедуры является выдача (направление) уведомления о регистрации либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, специалист, осуществляющий действия, определенные административными процедурами, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения, полноту и качество выполнения муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решений, действий (бездействия):

специалиста, осуществляющего действия, определенные административными процедурами, уполномоченного структурного подразделения - первому заместителю главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена в соответствии с пунктами 1.4.1, 1.4.1.2 административного регламента.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественной
экологической экспертизы»

ОБРАЗЕЦ

В Администрацию Белокалитвинского района
от _____

(наименование организации (предприятия))

(Ф.И.О. руководителя организации (предприятия))

(юридический адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование общественной организации (объединения))

(юридический и фактический адрес, тел., e-mail)

в соответствии с уставом организации (объединения) организует проведение общественной экологической экспертизы по объекту

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

Характер деятельности, предусмотренный уставом организации:

(наименование деятельности)

Планируемый срок проведения экспертизы: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Состав экспертной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

3. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Прошу зарегистрировать настоящее заявление в установленном порядке.

Приложения:

1. Оригинал и копия устава организации на ___ л. в ___ экз.
2. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации, а именно - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на _____ л. в _____ экз.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), на ___ л. в ___ экз.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:
лично в Администрации Белокалитвинского района;
посредством почтовой связи (подчеркнуть подходящее).

Представленные мной документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель (заявители) _____
(Ф.И.О.)

Дата: _____ подпись _____

Специалист Администрации Белокалитвинского района

(Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественной
экологической экспертизы»

Руководителю общественной
организации (объединения)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы

Ваше заявление о проведении с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. общественной экологической экспертизы по _____

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)
зарегистрировано, о чем «__» _____ 20__ г. в Журнале регистрации заявлений
о проведении общественных экологических экспертиз произведена запись за
№ _____.

Настоящее уведомление действительно в заявленные сроки проведения
общественной экологической экспертизы.

Первый заместитель главы
Администрации Белокалитвинского района
по экономическому развитию,
инвестиционной политике
и местному самоуправлению _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественной
экологической экспертизы»

Руководителю общественной
организации (объединения)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы

Ваше заявление о проведении с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. общественной экологической экспертизы по _____

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

рассмотрено Администрацией Белокалитвинского района и на основании
статьи 24 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической
экспертизе» Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги и в
регистрации заявления о проведении общественной экологической
экспертизы _____

(причины отказа)

Первый заместитель главы
Администрации Белокалитвинского района
по экономическому развитию,
инвестиционной политике
и местному самоуправлению _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественной
экологической экспертизы»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о проведении общественных
экологических экспертиз

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Наименование общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу	Наименование объекта общественной экологической экспертизы	Сроки проведения экспертизы	Дата выдачи уведомления
1	2	3	4	5	6