



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

25 декабря 2025 год

№ 261

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов
Белокалитвинского района от 29 ноября 2022 года № 74 «Об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных
служащих в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 13 октября 2008 года № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области, решением Собрании депутатов Белокалитвинского района от 28 ноября 2024 года №182 «О Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района»

Собрание депутатов Белокалитвинского района

Р Е Ш И Л О:

1. Внести изменение в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 29 ноября 2022 года № 74 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Белокалитвинского района» изложив Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных

служащих в органах местного самоуправления» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Белокалитвинского района по экономической реформе, бюджету, налогам и муниципальной собственности Войнову Н.А. и заместителя главы Администрации района по организационной и кадровой работе Администрации района Василенко Л.Г.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



25 декабря 2025 года

С.В. Харченко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 25 декабря 2025 года № 261
«О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Белокалитвинского района
от 29 ноября 2022 года №74 «Об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности, и муниципальных
служащих в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района»

«Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 29 ноября 2022 года № 74
«Об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности, и муниципальных
служащих в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Белокалитвинского района

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Белокалитвинского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

2. Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности:

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2) премии выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится в размере 2 должностных окладов на основании письменного заявления.

В случае неиспользования в течение календарного года права на ежегодный оплачиваемый отпуск единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

В случае назначения на муниципальную должность, либо выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, в течение календарного года, а также в случае использования лицом, замещающим муниципальную должность права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления, единовременная выплата производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

При увольнении, либо уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера

должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

4) материальная помощь (в расчете на год) выплачивается в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода.

В случае назначения на муниципальную должность в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем квартале, прошедшим со дня поступления на муниципальную должность.

При выходе на муниципальную должность лиц, замещающих муниципальные должности, находившихся в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную должность.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, с муниципальной должности выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

5. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

3) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов.

Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Белокалитвинского района, не изымается и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района

1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Белокалитвинского района (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством и настоящим положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Дополнительные выплаты муниципальным служащим:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы - до 50 процентов,

- по ведущим должностям муниципальной службы - до 35 процентов,

- по старшим должностям муниципальной службы - до 30 процентов,

- по младшим должностям муниципальной службы - до 25 процентов.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу имеет персональный характер и назначается руководителями органов местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- главой Администрации Белокалитвинского района – муниципальным служащим аппарата Администрации Белокалитвинского района по представлению руководителей структурных подразделений Администрации Белокалитвинского района, согласованных с заместителями главы Администрации Белокалитвинского района, курирующими соответствующие подразделения; руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района на основе предложений заместителей главы Администрации Белокалитвинского района, курирующих соответствующие органы;

- председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района – муниципальным служащим аппарата Собрания депутатов Белокалитвинского района;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района - муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района;

- председателем Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района – муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц: в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период, - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная квалификационная надбавка не устанавливается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. При совмещении профессий ежемесячная квалификационная надбавка выплачивается по основной должности работника;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением соответствующих комиссий органов местного самоуправления по исчислению стажа муниципальной службы.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет во время нахождения муниципальных служащих в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не выплачивается;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия):

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и назначается руководителями органов местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- главой Администрации Белокалитвинского района – муниципальным служащим аппарата Администрации Белокалитвинского района по информации руководителей структурных подразделений Администрации Белокалитвинского района, согласованных с заместителями главы Администрации Белокалитвинского района, курирующими соответствующие подразделения, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района на основе предложений заместителей главы Администрации Белокалитвинского района, курирующих соответствующие органы;

- председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района – муниципальным служащим аппарата Собрания депутатов Белокалитвинского района;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района - муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района;

- председателем Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района, муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается правовым актом Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется каждому муниципальному служащему

персонально, в зависимости от выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за особые условия не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

4) ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет персональный

характер и устанавливается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Белокалитвинского района в размерах и порядке, определенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время;

б) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложениям 3, 5 к настоящему Положению.

Решение о выплате премии, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, принимается:

- главой Администрации Белокалитвинского района – для муниципальных служащих аппарата Администрации Белокалитвинского района по представлению руководителей структурных подразделений Администрации Белокалитвинского района, согласованных с заместителями главы Администрации Белокалитвинского района, курирующими соответствующие подразделения; для руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района на основе предложений заместителей главы Администрации Белокалитвинского района, курирующих соответствующие органы;

- председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района – муниципальным служащим аппарата Собрания депутатов Белокалитвинского района, главе Администрации Белокалитвинского района;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района - муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района;

- председателем Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района, муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов на основании письменного заявления муниципального

служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При увольнении либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления;

8) материальная помощь.

Материальная помощь (в расчете на год) выплачивается в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем квартале, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале – в декабре учетного периода, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной должности по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением

ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Белокалитвинского района на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

Муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Белокалитвинского района из бюджетов других уровней, дополнительные выплаты производятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим субвенциям, иным межбюджетным трансфертам.

Выплаты, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 3 настоящей статьи, учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

4. Формирование фонда оплаты муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавка к должностному окладу – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

7) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

8) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов.

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда и муниципальных служащих, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

Статья 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Белокалитвинского района

1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист» в размере 7318 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-3С «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 4. Дополнительные гарантии и иные выплаты, предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Белокалитвинского района

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале - в декабре учетного периода. В исключительных случаях, выплата компенсации на лечение может производиться единовременно в полном объеме:

- председателю Контрольно – счетной палаты Белокалитвинского района, по решению председателя Собрания депутатов - главы Белокалитвинского района;

- аудитору Контрольно – счетной палаты Белокалитвинского района, по решению председателя Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района;

- муниципальным служащим по решению работодателя.

Лицам, замещающим муниципальные должности, по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, и муниципальным служащим, принятым на муниципальную должность или поступившим на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение не выплачивается в квартале принятия на муниципальную должность или поступления на муниципальную службу.

При уходе лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную должность или службу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

Право на получение ежегодной компенсации на лечение, сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется оплата труда.

Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего с муниципальной должности или службы, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения.

В случае увольнения с муниципальной должности или службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из установленного должностного оклада по муниципальной должности на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Не использованная в текущем календарном году компенсация на лечение на последующие годы не переносится.

Муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Белокалитвинского района из бюджетов других уровней, осуществление выплаты ежегодной компенсации на лечение производится в пределах утвержденных бюджетных обязательств по соответствующим субвенциям, иным межбюджетным трансфертам

В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления и органах администрации с правами юридического лица, и использовании муниципальным служащим права на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы в полном объеме, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы в текущем квартале не производится.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий использовал право на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы частично, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале.

Статья 5. Основания выплаты единовременного пособия лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за полные годы стажа замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы при увольнении (освобождении) на пенсии с муниципальной должности и должности муниципальной службы

Лицам, замещающих муниципальные должности, и муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» за счет местного бюджета при увольнении на пенсию выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы по следующим основаниям:

- а) реорганизация или ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных работников;
- б) истечение срока полномочий по замещаемой должности;
- в) истечение срока трудового договора;
- г) достижение муниципальным работником предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы;
- д) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;
- е) прекращение трудового договора, освобождение от муниципальной должности, в связи с признанием муниципального работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- ж) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.
- з) отставка по собственному желанию лица, замещающего муниципальную должность, в связи с выходом на пенсию.

В случае освобождения от муниципальной должности и увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах «г» - «е» настоящего пункта, указанное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным работником пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 5 до 9 календарных лет - в размере 6 должностных окладов;
- от 10 до 20 календарных лет - в размере 18 должностных окладов;
- от 20 и более календарных лет - в размере 24 должностных окладов.

При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Муниципальные служащие, ранее получившие в установленном порядке единовременное (выходное) пособие исходя из продолжительности стажа работы (выслуги лет) при увольнении из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, других федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области или иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований, имеют право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящей частью только за полные годы стажа муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании.

Статья 6. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, производится при выходе на пенсию за выслугу лет.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, утрачивает право на получение единовременного поощрения.

Размер единовременного поощрения составляет 3 должностных оклада лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего по должности, замещаемой им на день выхода на пенсию за выслугу лет.

Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 1
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров
ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностны х окладов)
Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района		
Председатель Контрольно-счетной палаты	2,9	3,41
Аудитор Контрольно-счетной палаты	2,38	2,9

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 2
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Раздел I		
Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Белокалитвинского района, Собрания депутатов Белокалитвинского района		
Глава Администрации Белокалитвинского района	3,45	3,06
Первый заместитель главы Администрации района	2,9	1,49
Заместитель главы Администрации района, главный архитектор	2,52	1,49
Председатель комитета, начальник управления	1,93	0,84
Начальник отдела (службы)	1,93	0,87
Заведующий сектором (начальник сектора)	1,79	0,84
Главный специалист	1,62	0,78
Ведущий специалист	1,47	0,78
Специалист первой категории	1,21	0,78
Специалист второй категории	1,07	0,84
Специалист	0,86	0,93
Раздел II		
Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Белокалитвинского района		
Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела	2,38	0,81

Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела	2,14	0,78
Начальник отдела в составе комитета, управления, главный бухгалтер	1,9	0,78
Заместитель начальника отдела, начальник сектора в составе комитета, управления	1,76	0,81
Главный специалист	1,62	0,78
Ведущий специалист	1,47	0,78
Специалист первой категории	1,21	0,78
Специалист второй категории	1,07	0,84
Специалист	0,86	0,93
Раздел III Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района		
Главный инспектор	1,65	0,87
Инспектор	1,65	0,87
Главный специалист	1,62	0,78
Ведущий специалист	1,47	0,78

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 3
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий главе Администрации Белокалитвинского района (далее – глава Администрации).

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

1. Выплата премии по результатам работы за месяц главе Администрации осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2. Главе Администрации премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

3. Главе Администрации, премия по результатам работы за месяц выплачивается по распоряжению председателя Собрания депутатов – главы Белокалитвинского района.

4. Размер премии по результатам работы за месяц главе Администрации определяется на основании оценки эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности главы Администрации в целом, а также наличия либо отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов Белокалитвинского района и иных нарушений при осуществлении им полномочий главы Администрации, которые приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Первый заместитель главы, а в случае его отсутствия заместитель главы Администрации его замещающий, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь - не позднее 10 декабря текущего года направляют в Собрание депутатов Белокалитвинского района

предложения о премировании с информацией о достигнутых показателях эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности главой Администрации по результатам работы за месяц.

6. В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении главы Администрации не направлена в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

7. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

8. Снижение премии по результатам работы за месяц главе Администрации Белокалитвинского района в связи с применением к ней дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции осуществляется только за период, в котором к работнику применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком главе Администрации за высокие результаты профессиональной служебной деятельности, безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения, могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов - главы Белокалитвинского района на основании предложения первого заместителя главы Администрации, а в случае его отсутствия лица его замещающего.

Предложение о выплате единовременной премии должно содержать

информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах в работе с указанием предполагаемого размера коэффициента премирования.

Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов - главы Белокалитвинского района.

3. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

4. Размер единовременной премии по результатам работы за год устанавливается председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района, а в случае его отсутствия лицом исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов - главы Белокалитвинского района на основании предложения первого заместителя главы Администрации, а в случае его отсутствия лица его замещающего и информации представленной Администрацией Белокалитвинского района о выполнении показателей эффективности и результативности в соответствии с пунктом 2 Порядка оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главы Администрации.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

ПОРЯДОК

оценки эффективности и результативности профессиональной служебной
деятельности главы Администрации Белокалитвинского района

1. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – оценка деятельности) главы Администрации заключается в определении эффективности и результативности деятельности главы Администрации.

2. Оценку деятельности главы Администрации осуществляют председатели постоянных комиссий Собрания депутатов Белокалитвинского района в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий, основываясь на показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Итоговым документом по результатам оценки является оценочный лист (приложение 2 к настоящему порядку), заполняемый председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Белокалитвинского района в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий.

4. Оформление результатов оценки осуществляется путем отметки в оценочном листе баллов, соответствующих показателям критерия.

В случае если, в отчетном периоде не было оснований для выполнения критерия, значение показателя устанавливается равное одному баллу.

Председатели постоянных комиссий Собрания депутатов Белокалитвинского района могут некоторые результаты (обоснования) показателей отразить в пояснительной записке (в произвольной форме), которая прикладывается к оценочному листу.

5. Итоговое значение оценки деятельности главы Администрации формируется путем суммирования баллов по всем критериям.

Для определения уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главы Администрации используется шкала, представленная в таблице.

Таблица

Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Общее количество баллов	Коэффициент премирования
Высокий уровень	12-16	1
Хороший уровень	8-11	выше 0,5- не более 1
Базовый уровень	4-7	выше 0,2- не более 0,5
Неприемлемый уровень	менее 4	выше 0 не более 0,2

Председатель Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

(фамилия, имя, отчество)
главы Администрации Белокалитвинского района
за _____
(отчетный период)

№ n/n	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Обеспечение прироста налоговых и неналоговых доходов в бюджет Белокалитвинского района по итогам его исполнения на каждое 1-е число месяца текущего года, по сравнению с уровнем исполнения за аналогичный период прошлого года	процент исполнения более процент исполнения равен процент исполнения менее запланированного запланированному запланированного	2 1 0
2.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет собственных средств бюджета района	факты отсутствуют наличие просроченной кредиторской задолженности	1 0
3.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу	в соответствии с утвержденными нормативами более утвержденных нормативов	1 0
4.	Отсутствие фактов не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета Белокалитвинского района	факты отсутствуют наличие не завершено в установленные сроки строительства	1 0
5.	Достижение целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации	целевые показатели исполнены целевые показатели не исполнены	1 0
6.	Соблюдение порядка и сроков	сроки соблюдаются	1

№ n/n	Показатели	Варианты оценки	Баллы
	рассмотрения обращений граждан и организаций	имеются обращения, рассмотренные с нарушением порядка и сроков их рассмотрения	0
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность главы Администрации Белокалитвинского района	обоснованные жалобы отсутствуют наличие обоснованных жалоб	1 0
8.	Эффективная политика в сфере противодействия коррупции	показатели исполнены показатели выше запланированных показатели менее запланированных	2 1 0
9.	Отсутствие фактов, дестабилизирующих общественно-политическую ситуацию в Белокалитвинском районе	факты отсутствуют наличие фактов, либо наличие фактов неразрешенных за предыдущий период	1 0
10.	Отсутствие актов реагирования со стороны контролирующих и надзорных органов касающихся действия (бездействия) главы Администрации Белокалитвинского района	акты отсутствуют наличие актов реагирования	1 0
11.	Нарушения выявленные в ходе контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Белокалитвинского района, Ростовской области по нецелевому использованию бюджетных средств	нарушения отсутствуют, либо нарушения устранены в ходе проверки наличие актов по результатам проверок с привлечением к дисциплинарной, административной ответственности	1 0
12.	Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области, иной служебной корреспонденции вышестоящих органов, решений Собрания депутатов Белокалитвинского района и соблюдение сроков их исполнения	сроки исполнения документов соблюдаются имеются неисполненные документы	1 0

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 2
к Порядку оценки эффективности и
результативности профессиональной
деятельности главы Администрации
Белокалитвинского района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество)

главы Администрации Белокалитвинского района

за

(отчетный период)

№ n/n	Показатели	Варианты оценки	Баллы	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ИТОГО БАЛЛОВ _____

УРОВЕНЬ _____

КОЭФФИЦИЕНТ _____

Председатель постоянной комиссии

Председатель
Собрания депутатов
главы Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 4
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1 Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий председателю Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) и аудитору Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района (далее – аудитор).

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

1. Выплата премии по результатам работы за месяц председателю Контрольно-счетной палаты и аудитору, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2. Председателю Контрольно-счетной палаты и аудитору премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

3. Председателю Контрольно-счетной палаты премия по результатам работы за месяц выплачивается по распоряжению председателя Собрания депутатов – главы Белокалитвинского района. Аудитору премия по результатам работы за месяц выплачивается по приказу председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Размер премии по результатам работы за месяц председателю Контрольно-счетной палаты и аудитору определяется на основании оценки эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности, а также наличия либо отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов

Белокалитвинского района и иных нарушений при осуществлении ими полномочий, которые приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь - не позднее 10 декабря текущего года направляет в Собрание депутатов Белокалитвинского района информацию о достигнутых им показателях эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности за месяц.

6. В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении председателя Контрольно-счетной палаты не направлена в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

7. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

8. Снижение премии по результатам работы за месяц председателю Контрольно-счетной палаты и аудитору в связи с применением к ним дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется только за период, в котором к работнику применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком председателю Контрольно-счетной палаты и аудитору за высокие результаты профессиональной служебной деятельности, безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения, могут выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии председателю Контрольно-счетной палаты принимается председателем Собрания депутатов - главой

Белокалитвинского района. Основанием для принятия решения является предложение, направленное председателем Контрольно-счетной палаты. Решение о выплате единовременной премии аудитору принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предложение о выплате единовременной премии должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах в работе с указанием предполагаемого размера премирования.

Решение о выплате единовременной премии председателю Контрольно-счетной палаты оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Белокалитвинского района. Решение о выплате единовременной премии аудитору оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

Размер единовременной премии по результатам работы за год председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района. Размер единовременной премии по результатам работы за год аудитору устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты.

Решение о выплате единовременной премии по результатам работы за год, председателю Контрольно-счетной палаты оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Белокалитвинского района. Решение о выплате единовременной премии по результатам работы за год аудитору оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

ПОРЯДОК

оценки эффективности и результативности профессиональной служебной
деятельности лиц, замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района

1. Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности (далее – оценка деятельности) председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора заключается в определении их эффективности и результативности.

2. Оценка деятельности председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется председателями постоянных комиссий Собрания депутатов Белокалитвинского района в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий, основываясь на показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в приложении 1 к настоящему порядку на основании информации направленной председателем Контрольно-счетной палаты. Оценка деятельности аудитора осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты, основываясь на показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Итоговым документом по результатам оценки является оценочный лист (приложение 2 к настоящему Порядку) и служит основанием для принятия решения о премировании председателем Собрания депутатов - главой Белокалитвинского района председателя Контрольно-счетной палаты, председателем Контрольно-счетной палаты аудитора.

4. Оформление результатов оценки осуществляется путем отметки в оценочном листе баллов, соответствующих показателям критериев.

В случае если в отчетном периоде не было оснований для выполнения критериев, значение показателя устанавливается равное одному баллу.

5. Итоговое значение оценки деятельности председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора формируется путем суммирования баллов по всем критериям.

Для определения уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора используется шкала, представленная в таблице.

Таблица

Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Характеристика	Общее количество баллов	Коэффициент премирования
Высокий	Служебные обязанности исполняются без замечаний, показатели эффективности и результативности выполнены в полном объеме	5	1
Средний	Показатели эффективности и результативности выполнены не в полном объеме, требуется улучшение служебной деятельности	2-4	выше 0,5- не более 0,8
Низкий	Низкое исполнение показателей эффективности и результативности деятельности, требуется значительное улучшение служебной деятельности	менее 2	выше 0 не более 0,2

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 1
к Порядку оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности лиц,
замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Показатели оценки исполнения функциональных обязанностей	Критерии оценки исполнения функциональных обязанностей	Баллы
1.	Результативность деятельности (оценивается выполнение плана работы и результаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятий)	План работы выполнен, результат достигнут План работы не выполнен, результат не достигнут	1 0
2.	Полнота и достаточность мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	По результатам мероприятий меры, установленные законодательством приняты в полном объеме По результатам мероприятий меры, установленные законодательством не приняты	1 0
3.	Выполнение поручений председателя Собрания депутатов – главы района, депутатов Собрания депутатов	Поручения выполняются своевременно и в полном объеме Поручения не выполняются	1 0
4.	Информирование Собрания депутатов и населения по вопросам компетенции Контрольно-счетной палаты	Нарушение сроков информирования отсутствует Имеется нарушение сроков информирования	1 0
5.	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб (в том числе мер прокурорского реагирования) на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты	Отсутствие жалоб Наличие обоснованных жалоб	1 0

Председатель Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 2
к Порядку оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности лиц,
замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

за

(отчетный период)

№ п/п	Показатели оценки исполнения функциональных обязанностей	Критерии оценки исполнения функциональных обязанностей	Баллы	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				

ИТОГО БАЛЛОВ _____

УРОВЕНЬ _____

КОЭФФИЦИЕНТ _____

Председатель постоянной комиссии

Подпись

Инициалы, фамилия

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 5
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в органах местного самоуправления Белокалитвинского района.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной должности (службы) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1,2,4), пунктами 4, 8, 9, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц.

1. Выплата премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления Белокалитвинского района, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

2. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Белокалитвинского района, премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере одного должностного оклада.

3. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Белокалитвинского района, премия по результатам работы за месяц выплачивается по решению руководителя соответствующего органа.

4. Руководители соответствующих органов местного самоуправления Белокалитвинского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района (глава Администрации Белокалитвинского района, председатель Собрания депутатов - глава Белокалитвинского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района, председатель Контрольно-

счетной палаты Белокалитвинского района, заместители главы Администрации, курирующие соответствующие направления) ежемесячно оценивают эффективность работы муниципальных служащих, находящихся в их непосредственном подчинении, с применением соответствующих критериев оценки эффективности работы.

5. Глава Администрации Белокалитвинского района, председатель Собрания депутатов – глава Белокалитвинского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района, председатель Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района, заместители главы Администрации Белокалитвинского района, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь - не позднее 10 декабря текущего года направляют в соответствующие кадровые службы информацию о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении подчиненных им муниципальных служащих.

В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении муниципальных служащих не направлена в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, размер премии по результатам работы за месяц определяется исходя из коэффициента, равного единице.

6. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 30 декабря текущего года.

7. Снижение премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления Белокалитвинского района в связи с применением к ним дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется только за период, в котором к работнику применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. В соответствии с настоящим Порядком, муниципальным служащим в органах местного самоуправления Белокалитвинского района за безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения, могут

выплачиваться единовременные премии, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Белокалитвинского района, председателем Собрания депутатов – главой Белокалитвинского района, руководителем отраслевого (функционального) органа Белокалитвинского района, председателем Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района на основании соответствующих служебных записок. Правом подачи информации о выплате единовременной премии обладают, заместители руководителей, начальники отделов, служб (секторов) отраслевых (функциональных) органов Белокалитвинского района, иные должностные лица органов местного самоуправления.

3. Информация о выплате единовременной премии должна содержать сведения о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников).

Информация о выплате единовременной премии, поданная начальниками отделов, служб (секторов), начальниками отраслевых (функциональных) отделов, иными должностными лицами органов местного самоуправления Белокалитвинского района должна быть согласована с заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по соответствующему направлению деятельности.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовыми актами органов местного самоуправления Белокалитвинского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района.

5. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

Размер единовременной премии по результатам работы за год определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании информации заместителей руководителя, начальников отделов, служб, (секторов), иных должностных лиц органов местного самоуправления Белокалитвинского района.

Решение о выплате такой премии принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и оформляется правовым актом.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение
к Порядку выплаты премий
муниципальным служащим
в органах местного самоуправления
Белокалитвинского района

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
выше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
выше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
выше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя

».

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко