



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2021 № 250

г. Белая Калитва

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Белокалитвинского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению по капитальному строительству Белокалитвинского района «Стройзаказчик»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Белокалитвинского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению по капитальному строительству Белокалитвинского района «Стройзаказчик» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи Голубова В.Г.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 24.02.2021 № 250

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Белокалитвинского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению по капитальному строительству Белокалитвинского района «Стройзаказчик»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Белокалитвинского района субсидий на иные цели (далее субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению по капитальному строительству Белокалитвинского района «Стройзаказчик» (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Белокалитвинского района.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Белокалитвинского района как получателю средств бюджета Белокалитвинского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Проведение текущего ремонта зданий муниципальных учреждений Белокалитвинского района.

1.3.2. Приобретение основных средств для муниципальных учреждений Белокалитвинского района.

1.4. Размер субсидии на соответствующие цели устанавливается решениями Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Белокалитвинского района и определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии с приложением подтверждающих документов.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.6. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Администрации Белокалитвинского района расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Белокалитвинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию Белокалитвинского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются в день поступления.

Бухгалтерия Администрации осуществляет проверку данного пакета документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иным нормативным правовым актам, согласовывает с заместителем главы Администрации по строительству, промышленности, транспорту, связи, юридическим отделом Администрации и с финансовым управлением Администрации. Срок рассмотрения пакета документов не более 10 рабочих дней со дня получения.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Администрация Белокалитвинского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Белокалитвинского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением по каждой цели, указанной в п.1.3 настоящего Порядка, отдельное соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – соглашение).

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.5. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Белокалитвинского района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Белокалитвинского района вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией Белокалитвинского района и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Белокалитвинского района и (или) уполномоченным органом финансового контроля, Администрация Белокалитвинского района расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Белокалитвинского района на основании:

требования Администрации Белокалитвинского района – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении

субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет в Администрацию Белокалитвинского района информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация Белокалитвинского района в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией Белокалитвинского района не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Белокалитвинского района не позднее 15 марта текущего финансового года.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Белокалитвинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения Белокалитвинского района

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Белокалитвинского района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Белокалитвинского района	всего	в том числе:			
Наименование	код	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г. _____ (должность)