



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№ 800

г. Белая Калитва

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 путём присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 8

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь ст. ст. 9, 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.06.2011 № 819 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменение типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район», а так же утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район» и внесении в них изменений», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.04.2018 № 564 «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 путём присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №8», заключением по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 от 11 мая 2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (далее по тексту – МБОУ

СОШ №7), юридический адрес: 347022, Ростовская область, Белокалитвинский район, р.п. Шолоховский, ул. Октябрьская, 19 путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №8 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 8), юридический адрес: 347022, Ростовская область, Белокалитвинский район, р. п. Шолоховский, ул. Пушкина, 54.

2. Установить, что МБОУ СОШ № 8 остается по типу муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого МБОУ СОШ № 7 в соответствии с передаточным актом.

3. Определить что:

3.1. Учредителем МБОУ СОШ № 8 является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ № 8 от имени муниципального образования «Белокалитвинский район» осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

4. Провести реорганизацию путем присоединения муниципальных бюджетных учреждений образования, указанных в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок в течение пяти месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Отделу образования Администрации Белокалитвинского района:

5.1. Утвердить передаточный акт МБОУ СОШ № 7 с предварительным согласованием с Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района;

5.2. Утвердить изменения в учредительные документы МБОУ СОШ № 8 с предварительным согласованием с Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района;

5.3. Перераспределить остаточные бюджетные ассигнования, предусмотренные на содержание МБОУ СОШ № 7 на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №8;

5.4. Определить штатную численность МБОУ СОШ № 8 по состоянию на 01.09.2018 г;

5.5. Уведомить директора МБОУ СОШ № 7 в установленном трудовым законодательстве порядке о расторжении трудового договора со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБОУ СОШ №7.

6. Директору МБОУ СОШ № 7 (Войнова Н.А.):

6.1. В порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МБОУ СОШ № 7 о предстоящей реорганизации МБОУ СОШ № 7 и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с реорганизацией МБОУ СОШ № 7, в отношении работников МБОУ СОШ №7 с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

6.2. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами реорганизуемой МБОУ СОШ № 7 в течение всего срока периода реорганизации;

6.3. Создать комиссию и провести мероприятия по реорганизации МБОУ СОШ № 7 в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, установленный пунктом 4 настоящего постановления.

6.4. Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по реорганизации МБОУ СОШ № 7;

6.5. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в установленном законом порядке уведомить регистрирующий орган по месту нахождения реорганизуемого учреждения о его реорганизации с приложением настоящего постановления;

6.6. Обеспечить публикацию объявления (извещения) в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» о реорганизации МБОУ СОШ № 7 и сроке заявления требований его кредиторами;

6.7. В течение трех рабочих со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о реорганизации МБОУ СОШ № 7;

6.8. Выявить и уведомить в письменной форме о реорганизации МБОУ СОШ № 7 всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6.9. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

6.10. Организовать работу по закрытию лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства.

6.11. В установленном законом порядке подготовить и передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МБОУ СОШ № 7;

6.12. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 7;

6.13. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МБОУ СОШ № 7 лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

6.14. Подготовить и передать документы по личному составу МБОУ СОШ № 7 в МБОУ СОШ № 8.

7. Директору МБОУ СОШ № 8 (Неменуца Т.А.):

7.1. В установленном законом порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности присоединяемого МБОУ СОШ № 7;

7.2. Направить штатное расписание реорганизуемого МБОУ СОШ № 8 на согласование в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района;

7.3. Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого МБОУ СОШ № 7 в соответствии с Трудовым законодательством;

7.4. Обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы МБОУ СОШ № 8 в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.5. Предоставить в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района:

- заявление на внесение в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Белокалитвинский район» записей об изменении сведений о МБОУ СОШ № 8;

- копию свидетельства об исключении МБОУ СОШ № 7 лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Комитету по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (Севостьянов С.А.):

8.1. Осуществить контроль за проведением приемом-передачей имущества при реорганизации МБОУ СОШ №7 путем присоединения к МБОУ СОШ № 8.

8.2. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Белокалитвинский район» после окончания процедуры реорганизации.

9. МБОУ СОШ № 7 считать реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 7.

10. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района (Демиденко В.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реорганизацией МБОУ СОШ № 7 в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на 2018 год по данному учреждению.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Е.Н. Керенцеву и начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Т.С. Доманову.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова