



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017

№ 747

г. Белая Калитва

О внесении изменений в
постановление Администрации
Белокалитвинского района от
29.12.2016 № 1860

В связи с необходимостью приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 29.12.2016 № 1860 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.3. пункта 1.3. главы 1 изложить в новой редакции:

«1.3.3. Информация о местонахождении, контактном телефоне (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты и режиме работы многофункционального центра:

адрес офиса МАУ МФЦ Белокалитвинского района: 347045, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3;

режим работы МАУ МФЦ Белокалитвинского района:

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв
Понедельник	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	без перерыва
Вторник	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	без перерыва
Среда	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	без перерыва
Четверг	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	без перерыва
Пятница	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	без перерыва
Суббота	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	без перерыва

адрес электронной почты: mau-mfc-bk@yandex.ru;

официальный портал многофункционального центра: www.bk.mfc61.ru.

телефоны для справок и консультаций: 8 (86383) 2-59-97.

Адреса и режим работы территориально обособленных структурных

подразделений МАУ МФЦ Белокалитвинского района (далее – ТОСП МАУ МФЦ Белокалитвинского района) размещены на официальном портале многофункционального центра: www.bk.mfc61.ru.

1.2. В пункте 2.7. главы 2 слова:

- «Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290)» заменить словами «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.9 главы 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Настоящий Регламент запрещает требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами».

1.4. Пункт 2.10. главы 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Многофункциональный центр и (или) Отдел архитектуры не вправе отказать заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5. Пункт 2.11. главы 2 исключить.

1.6. В подпункте 3.3.4. пункта 3.3. главы 3 слова: «выписка из ЕГРП» заменить словами «выписка из ЕГРН».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству В.М. Дохнова.

И.о. главы Администрации района



Д.Ю. Устименко