



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017

№ 129

г. Белая Калитва

О внесении изменений в
постановление Администрации
Белокалитвинского района от
10.05.2016 № 652

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством и на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 10.05.2016 № 652 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком»:

1.1. Пункт 6.1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. Адрес официального сайта: <http://kalitva-land.ru/>».

1.2. Пункт 6.2.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6.2.3. Адрес официального сайта сети многофункциональных центров Ростовской области: <http://www.mfc61.ru/>».

1.3. Пункт 6.2.5 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Адреса и режим работы территориально обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ Белокалитвинского района (далее – ТОСП МАУ МФЦ Белокалитвинского района) размещены на официальном портале многофункционального центра: <http://bk.mfc61.ru/>».

1.4. Пункт 6.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

1) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

2) документ, обосновывающий расторжение договора аренды земельного участка при регистрации права собственности на любое из помещений в многоквартирном доме (после завершения строительства);

3) документ, обосновывающий расторжение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком при вводе объекта в эксплуатацию;

4) документ, обосновывающий расторжение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком при прекращении права безвозмездного срочного пользования на здание, строение, сооружение;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о земельном участке.».

1.5. Пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. Если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего раздела, ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписку из ЕГРН о здании, строении, сооружении, находящиеся на земельном участке;

3) в Администрации Белокалитвинского района – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписку из ЕГРН о земельном участке.».

1.6. В пункте 9 раздела 2 исключить слова: «В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.».

1.7. Подпункт 2 пункта 2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) выполнение ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов, мероприятий по получению:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписки из ЕГРН о здании, строении, сооружении, находящиеся на земельном участке;

в Администрации Белокалитвинского района – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписки из ЕГРН выписки из ЕГРН о земельном участке.

Срок выполнения действий по административной процедуре по настоящему подпункту - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова