



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

28 августа 2025 года

№ 240

г. Белая Калитва

Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Белокалитвинский район»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом от 01 августа 2019 года № 178-ЗС «Об инициативных проектах»

Собрание депутатов Белокалитвинского района

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Белокалитвинский район», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 февраля 2023 года № 92 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Белокалитвинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству, промышленности, транспорту, связи, энергетике Мелентея В.В. и первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и делам ГО и ЧС Каюдина О.Э.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 28 августа 2025 года № 240
«Об инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Белокалитвинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального
образования «Белокалитвинский район»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок направления в исполнительные органы Ростовской области инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Белокалитвинском районе в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Белокалитвинского района.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Белокалитвинского района;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Белокалитвинского района.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Белокалитвинского района рассматривается на собрании (сходе) граждан, в том числе, на проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта,

определения его соответствия интересам жителей Белокалитвинского района и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (сходом) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Белокалитвинского района собрания (схода) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать: описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (сходе) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Белокалитвинского района.

8. Администрация Белокалитвинского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Белокалитвинского района, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии населения в реализации данного проекта, об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается

использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Белокалитвинского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Белокалитвинского района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Белокалитвинского района, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Белокалитвинского района в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Белокалитвинского района принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Белокалитвинского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Белокалитвинского района (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Белокалитвинского района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Белокалитвинского района и иным муниципальным нормативных правовым актам Белокалитвинского района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Белокалитвинского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Белокалитвинского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Белокалитвинского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 10 настоящего раздела обязана, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Белокалитвинского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Белокалитвинского района организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением 4 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

Администрация Белокалитвинского района в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении 6 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Белокалитвинского района.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителями конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Белокалитвинского района в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Белокалитвинского района в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Белокалитвинского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

III. Порядок направления в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и иные исполнительные органы Ростовской области инициативных проектов в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

Администрация Белокалитвинского района направляет документы, поступившие из местных администраций поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, в муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Белокалитвинского района, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – муниципальная комиссия).

Администрация Белокалитвинского района после получения протокола муниципальной комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – конкурсный отбор), осуществляет подготовку документов, включаемых в состав заявок на участие в конкурсном отборе, и направляет их в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и исполнительные органы Ростовской области по компетенции на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Белокалитвинского района.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организаций, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где P_i – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

S_{ip} – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

S_p – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$ – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$ – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Белокалитвинского района в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Белокалитвинского района, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 1
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования «Белокалитвинский
район»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется
инициативный проект

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если
проводится собрание (сход) граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан:
_____.

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению
№ 1).

Председатель собрания (схода):
_____.

(ФИО)

Секретарь собрания (схода): _____.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении
инициативного проекта.

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____.

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан _____
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.
2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.
3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Белокалитвинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя собрания (схода) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан

(ФИО)

По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____.

(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:
СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Белокалитвинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (сходе) граждан
о выдвижении инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации
инициативного проекта

№п /п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

_____.

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

_____.

(подпись) (ФИО)

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 2
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования «Белокалитвинский
район»

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

_____ (наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативный проект

_____ наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

_____ в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Председатель собрания(схода): _____

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода): _____

(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан _____

(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в _____

(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан _____

(Ф.И.О.)

По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____

(наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в _____,

(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель собрания (схода) граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 3
к Положению об
инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Белокалитвинский район»

ЛИСТ ПОДДЕРЖКИ

ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА:

№ п/п	ФИО, дата рождения	Место жительства (наименование населённого пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Указать планируемое участие в реализации проекта (по желанию): финансовое (указать сумму в рублях) и/или имущественное (указать форму: предоставление материалов, техники, оборудования, и др.) и/или трудовое (указать при желании)	Статус подписанта (физ. лицо (ф.л.), юр. лицо (ю.л.), инд-й пред-ль (и.п.)	Подпись гражданина* (представи- теля юр. лица)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором инициативного проекта, исполнительными органами Ростовской области, администрацией _____

(наименование муниципального образования)
в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт субсидий из областного бюджета. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путём представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Председатель Собрании депутатов – глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 4
к Положению об
инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Белокалитвинский район»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта,
проведённого в заочной форме

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативный проект

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Председатель собрания(схода): _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода): _____
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении
инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;

«против» — _____;

«воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____
(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан _____

(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;

2) о выдвижении инициативного проекта;

3) об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в _____

(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;

«против» — _____;

«воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;

«против» — _____;

«воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан _____

(Ф.И.О.)

По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;

«против» — _____;

«воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____

(наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчётов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;

«против» — _____;

«воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление _____ инициативного _____ проекта _____ в _____,

(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель собрания (схода) граждан: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении
инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

2. Инициатор (ы)

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Белокалитвинского района, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
	Всего		

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/ п	ФИО	Место жительства (наименова ние муниципаль ного образова ния, населенног о пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируем ое трудовое участие граждан	Планируем ый объём финансово го участия граждан (рублей)	Подпись граждани на

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 5
к Положению об
инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Белокалитвинский район»

ОПИСАНИЕ
инициативного проекта
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

--

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект) *:

--

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район/ городской округ:

--

2.2. Поселение:

--

2.3. Населенный пункт:

--

**3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание)
которого направлен проект:**

3.1. Тип объекта:

--

3.2. Адрес объекта (при наличии):

--

4. Наименование исполнительного органа Ростовской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета по предоставлению субсидии:

5. Информация о проекте:

5.1. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

5.2. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

№ п/п	Вид документа* выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения и (или) пользования и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества, включая земельный участок	Дата	Номер документа
1	2	3	4
1.			
2.			

5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

	локальные сметы (сводный сметный расчёт) на работы (услуги) в рамках проекта;
	проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
	прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____

5.4. Количество граждан, проголосовавших в поддержку проекта, выдвинутого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5.5. Количество граждан, подписавших лист поддержки выдвижения проекта:

5.6. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц) *:

№ п/п	Наименование группы населения	Количество, человек
1	2	3
1.		
2.		
Итого количество благополучателей		0

5.7. Использование дополнительных способов выявления мнения граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросу о поддержке проекта:

5.8. Общая стоимость реализации проекта и планируемые источники его финансирования:

№ п/п	Вид источника*	Сумма, (тыс. рублей) **	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства областного бюджета		
2.	Средства местного бюджета, в том числе:		
2.1.	Собственные средства местного бюджета		
2.2.	Инициативные платежи физических лиц		
2.3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Общая стоимость проекта			100%

5.9. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта:

 чел.

5.10. Сведения об имущественном участии в реализации проекта*:

5.11. Наименование проекта, реализованного или реализуемого с использованием средств областного бюджета, взаимосвязанного с текущим проектом:

6. Плановая дата окончания реализации проекта:

7. Сведения о представителе местной администрации муниципального района, городского округа, ответственном за подготовку документации:

№ п/п	Представитель администрации муниципального образования (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			-
2.			-

8. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

Наименование должности главы местной администрации поселения

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование должности главы местной администрации муниципального района или городского округа

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель Собрания депутатов –
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

Приложение 6
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Белокалитвинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии
Администрации Белокалитвинского района по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Белокалитвинского района по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счёт субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Белокалитвинского района.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Белокалитвинского района.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Белокалитвинского района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.



С.В. Харченко

Приложение 7
к Положению об
инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Белокалитвинский район»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№	Наименование показателя	Количественный показатель
1	Количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
2	Количество граждан, подписавших лист поддержки выдвижения инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 25 баллов
3	Наличие взаимосвязи инициативного проекта с инициативным проектом, ранее реализованным или реализуемым с использованием средств областного бюджета	1 балл при наличии
4	Отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов
5	Отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 20 баллов
6	Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 10 человек, но не более 10 баллов
7	Наличие сведений о планируемом имущественном участии в реализации инициативного проекта	3 балла при наличии
8	Наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от инициативного проекта)	1 балл при наличии

9	Наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	1 балл при наличии
10	Количество граждан, проголосовавших в поддержку инициативного проекта, выдвинутого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 балл за каждые 20 человек, но не более 25 баллов при наличии
11	Использование дополнительных способов выявления мнения граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросу о поддержке инициативного проекта	1 балл при использовании

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко