



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№ 1365

г. Белая Калитва

О внесении изменений в
постановление Администрации
Белокалитвинского района от
28.04.2014 № 731

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 28.04.2014 № 731 «Об утверждении положения о порядке реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации на территории Белокалитвинского района» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения о порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Белокалитвинского района».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области

«Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области»,

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение о порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Белокалитвинского района, согласно приложению.»

1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного архитектора Белокалитвинского района Старцева И.А.».

1.5. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного архитектора Белокалитвинского района Старцева И.А.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, проживающим на территории Белокалитвинского района.

Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятия ведомственной целевой программы), на территории Ростовской области осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила), подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 (далее – областная подпрограмма), на территории Белокалитвинского района осуществляется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Белокалитвинского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Белокалитвинского района», утвержденной постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.12.2018 № 2083 и настоящим Положением.

1.2. Исполнителями мероприятия ведомственной целевой программы на территории Ростовской области являются:

- Администрация Белокалитвинского района (далее – муниципальное образование;
- Областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее – межведомственная комиссия);
- Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области – главный распорядитель бюджетных средств (далее – Министерство).

Раздел 2. Организация исполнения мероприятия ведомственной целевой программы

2.1. Администрация Белокалитвинского района:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает муниципальную программу или подпрограмму обеспечения жильем молодых семей (далее - муниципальная программа), определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы.

2.1.2. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В случае, если молодая семья являлась участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 - 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации», повторное признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях не производится. При включении молодой семьи в число участников мероприятия ведомственной целевой программы к учетному делу приобщается документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010, 2011 – 2015, 2015 – 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.3. Осуществляет признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.1.4. Осуществляет признание молодых семей участниками мероприятия ведомственной целевой программы, областной подпрограммы и муниципальной программы.

2.1.5. В случае признания молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы заводит на нее учетное дело, которое содержит документы, послужившие основанием для такого решения и последующего предоставления социальной выплаты.

2.1.6. Принимает участие в отборе муниципальных образований для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и областной подпрограмме.

2.1.7. До 01 мая года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей — участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее — список от муниципального образования) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет его главному распорядителю бюджетных средств.

При формировании списка участников от муниципального образования на планируемый год учитываются молодые семьи, включенные в список участников от муниципального образования в текущем году, соответствующие условиям мероприятия ведомственной целевой программы, но не получившие социальной выплаты по какой-либо причине.

2.1.8. Ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с учетом объема субсидий, выделяемых муниципальному образованию из областного бюджета на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, формирует и направляет главному распорядителю бюджетных средств список молодых семей - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.9. После получения выписки из рассмотренного межведомственной комиссией и утвержденного главным распорядителем бюджетных средств сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат или внесения изменений в список и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ростовской области местным бюджетам, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ростовской области местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее — уведомление):

в течении 5 рабочих дней письменно уведомляет молодые семьи-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее — свидетельство), предусмотренных пунктом 31 Правил. Документы молодой семьей представляются в течении 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;

в течении трех месяцев после получения уведомления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, рассмотренным межведомственной комиссией и утвержденным Министерством.

2.1.10. Разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений

2.1.11. Производит расчет размера социальных выплат при формировании

списка претендентов от муниципального образования «Белокалитвинский район» и списка молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного ребенка.

2.1.12. При необходимости внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список участников), и сводный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее - сводный список претендентов) направляет главному распорядителю бюджетных средств:

ходатайство о внесении необходимых изменений;

копию заявления об изменении состава семьи или об отказе молодой семьи от участия в мероприятии ведомственной целевой программы с указанием причины;

копию правового акта органа местного самоуправления, подтверждающего внесение изменений в список участников от муниципального образования в части изменения состава молодой семьи, исключения молодой семьи из числа участников мероприятия ведомственной целевой программы с указанием причины, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8. раздела 4 настоящего Положения;

соответствующий расчет размера социальной выплаты в случае изменения состава молодой семьи или включения в список претендентов молодой семьи из списка участников муниципального образования.

Верность копии документа удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица органа местного самоуправления, штампом (либо надписью) «копия верна» и печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о местонахождении подлинного документа.

2.1.13. В течение трех месяцев с даты получения от органа исполнительной власти Ростовской области уведомления заключается соглашение о реализации мероприятия ведомственной целевой программы с главным распорядителем бюджетных средств по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.14. Производит оформление и выдачу молодым семьям свидетельств.

2.1.15. В течение 14 рабочих дней с даты получения от банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – претендентам (далее – банк) заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах. При их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

2.1.16. Предоставляет молодой семье - участнику мероприятия ведомственной целевой программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительную социальную выплату (далее - дополнительная социальная выплата) в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

2.1.17. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы .

2.1.18. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходовании

средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы в текущем году, по форме, установленной соглашением о реализации мероприятия ведомственной целевой программы с главным распорядителем бюджетных средств.

Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты – о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и о достижении значений показателей результативности, по форме, установленной соглашением о реализации мероприятия ведомственной целевой программы с главным распорядителем бюджетных средств.

2.1.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых в отчетах сведений, обоснованность включения молодых семей в списки и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации мероприятия ведомственной целевой программы и областной подпрограммы.

Раздел 3. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. В целях подтверждения наличия доходов, позволяющих получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию Белокалитвинского района заявление (в произвольной форме), подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств, с приложением следующих документов:

справки из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа) гражданину - члену данной молодой семьи;

оригинала выписки из банковского лицевого счета или копии сберегательной книжки одного или обоих супругов, содержащих сведения о размере денежных средств на лицевом счете;

оригиналов и копий государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и свидетельства о рождении (усыновлении) второго, третьего ребенка или последующих детей.

Администрация Белокалитвинского района проверяет соответствие оригиналов и копий представленных молодой семьей документов (сертификатов и свидетельств), в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов (сертификатов и свидетельств) молодой семье. Верность копии документа удостоверяется в соответствии с абзацем шестым подпункта 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств или возможности использования государственного сертификата на материнский (семейный) капитал молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем подпункте.

3.2. Администрация Белокалитвинского района делает заключение о достаточности денежных средств, указанных в представленных молодой семьей документах, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которое является одним из оснований для принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы.

Раздел 4. Формирование списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы

4.1. Список участников от муниципального образования формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками мероприятия ведомственной целевой программы. Молодые семьи, признанные участниками мероприятия ведомственной целевой программы в один и тот же день, указывается в списке в алфавитном порядке.

4.2. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, включаются в список участников от муниципального образования «Белокалитвинский район» и список претендентов от муниципального образования «Белокалитвинский район» в первоочередном порядке.

4.3. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г., включаются в список участников от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В этом случае в списках, наряду с датой признания молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы, указывается дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.4. Молодые семьи, имеющие трех и более детей, включаются в список участников от муниципального образования «Белокалитвинский район» и список претендентов от муниципального образования «Белокалитвинский район» в той же хронологической последовательности, в которой они были включены в число участников, следующими по очереди после последней в списке молодой семьи, принятой на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

4.5. При рождении третьего ребенка в молодой семье, являющейся участницей мероприятия ведомственной целевой программы, очередность молодой семьи изменяется в связи с приобретением ей первоочередного права в хронологической

последовательности в соответствии с датой рождения третьего ребенка. При этом в списках, наряду с датой признания молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, первой указывается дата рождения ребенка.

Данная молодая семья включается в список участников подпрограммы от муниципального образования «Белокалитвинский район» и список претендентов от муниципального образования «Белокалитвинский район» следующей по очереди после последней в списке молодой семьи, имеющей первоочередное право.

Молодые семьи, в которых рождение третьего ребенка приходится на один и тот же день, указываются в списках в алфавитном порядке.

4.6. Молодые семьи, включенные в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010, 2011-2015 и 2015-2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при условии их соответствия требованиям мероприятия ведомственной целевой программы, вносятся в список участников от муниципального образования «Белокалитвинский район» в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002- 2010, 2011 - 2015 и 2015 - 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». В данном случае в списке участников от муниципального образования «Белокалитвинский район» указывается дата включения молодой семьи в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010, 2011 - 2015 и 2015 - 2020 годы, основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.7. Изменения в сводный список участников вносятся в следующих случаях:

- изменение состава семьи;

- изменение персональных данных участников мероприятия ведомственной целевой программы;

- исключение молодой семьи из числа участников мероприятия ведомственной целевой программы на основании личного заявления;

- исключение молодой семьи из списка участников мероприятия ведомственной целевой программы в связи достижением одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста, превышающего 35 лет, до дня включения данной семьи в сводный список претендентов;

- исключение молодой семьи из списка участников мероприятия ведомственной целевой программы в связи с приобретением жилого помещения с использованием собственных и (или) заемных средств, за исключением средств жилищных кредитов, в том числе ипотечных, или жилищных займов на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, если уровень

обеспеченности общей площадью жилых помещений членов молодой семьи превышает учетную норму;

исключение из списка участников мероприятия ведомственной целевой программы в связи с расторжением брака в случае участия в ведомственной целевой программе молодой семьи составом семьи два человека (муж и жена).

Изменения в сводный список претендентов вносятся в следующих случаях:

изменение состава семьи в случае расторжения брака или смерти члена семьи;

изменение персональных данных участников мероприятия ведомственной целевой программы;

исключение молодой семьи из числа участников мероприятия ведомственной целевой программы.

Раздел 5. Порядок выдачи свидетельств

5.1. Администрация Белокалитвинского района производит оформление, выдачу и замену свидетельств молодым семьям - претендентам, в соответствии с пунктами 31-35 Правил, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи).

5.2. В случае смерти владельца свидетельства или одного из членов молодой семьи, в которой имеются дети, второй совершеннолетний член семьи обращается в Администрацию Белокалитвинского района, с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии Администрацией Белокалитвинского района решения о замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости одного кв. м общей площади жилья по данному муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости одного кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на дату утверждения сводного списка претендентов. Срок действия свидетельства, выданного в связи со смертью, составляет 7 месяцев.

5.3. На бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен свидетельства: серия № ».

5.4. В случае высвобождения средств, выделенных на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям из сводного списка претендентов, на рассмотрение межведомственной комиссии выносятся предложения по перераспределению указанных средств на очередную семью из числа участников мероприятия ведомственной целевой программы.

Раздел 6. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

6.1. Владелец свидетельства, на чье имя открыт банковский счет, имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц (кроме близких родственников (супруга (супруги), бабушки

(бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Ростовской области.

6.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией Белокалитвинского района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

6.3. Стоимость одного кв. м приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) может быть больше или меньше норматива стоимости одного кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Белокалитвинского района (поселений, входящих в состав Белокалитвинского района), используемого при расчете размера социальной выплаты, при этом размер социальной выплаты перерасчету не подлежит.

Раздел 7. Порядок предоставления молодой семье - участнику мероприятия ведомственной целевой программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. Молодой семье - участнику мероприятия ведомственной целевой программы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату выдачи свидетельства.

7.2. В случае рождения (усыновления) ребенка молодой семьей в период после утверждения в сводном списке претендентов до приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства), Администрация Белокалитвинского района производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и направляет главному распорядителю бюджетных средств список молодых семей - претендентов на получение дополнительных социальных выплат.

7.3. Молодая семья - участник мероприятия ведомственной целевой программы имеет право использовать дополнительную социальную выплату для погашения части расходов, связанных с погашением кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного

строительства), либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилого строительства. При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства) либо на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилого строительства, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом и суммой затраченных собственных средств, указанных в договоре купли-продажи, после того как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством.

7.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участник мероприятия ведомственной целевой программы подает в Администрацию Белокалитвинского района заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

оригиналов и копий документов, удостоверяющих личность супругов; оригинала и копии свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

оригинала и копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

оригиналов и копий договора о получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора купли-продажи жилого помещения, документов, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;

справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты;

оригинала и копии свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом (если строительство завершено);

реквизитов лицевого счета (сберегательной книжки).

7.5. Администрация Белокалитвинского района проверяет соответствие оригиналов и копий представленных молодой семьей документов, в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов молодой семье

7.6. Документы, послужившие основанием для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты, хранятся в ее учетном деле.

7.7. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитора (заимодавца) либо на лицевой счет члена молодой семьи в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

7.8. Администрация Белокалитвинского района проверяет наличие остатка

основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и сумму затраченных собственных средств, указанных в договоре купли-продажи, после того, как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством, а также на дату предоставления дополнительной социальной выплаты, затем перечисляет бюджетные средства в установленном законодательством порядке.

Раздел 8. Порядок расходования средств областного, федерального и местного бюджетов

8.1. Администрация Белокалитвинского района использует субсидии для предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и дополнительных социальных выплат. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.2. Администрация Белокалитвинского района представляет в министерство отчеты об использовании субсидий по формам и в сроки, установленные соглашением на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы.

8.3. В случае отсутствия (не поступления в местный бюджет) федеральных и областных средств мероприятия ведомственной целевой программы могут финансироваться в полном объеме за счет средств местного бюджета (при наличии достаточных средств).

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение № 1

к Положению о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20 _____ году,
по _____ (наименование муниципального образования)

по _____ (наименование муниципального образования)												
П/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи					Дата, номер решения о признании молодой семьи участником ведомственной целевой программы	Орган местного самоуправления на основании решения которого молодая семья включена в список участников ведомственной целевой программы	Расчетная стоимость жилья				
	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц год рожде- ния	свидетельство о браке				стои- мость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на одну семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12) (рублей)		
				серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Должность лица, сформировавшего список

(Ф.И.О.) _____

Руководитель органа местного самоуправления

(Ф.И.О.) _____

Дата
М.П

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области

СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году,

по _____ (наименование муниципального образования) _____

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи				Дата включения молодой семьи в список участников ведомственной целевой программы	Орган местного самоуправления, на основании решения, которого молодая семья включена в список участников ведомственной целевой программы	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего рублей	Процентов (гр.13/гр.12)
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 18 лет	число, месяц, год рождения			стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 x гр. 11) (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											
	из них за счет средств федерального бюджета, рублей										
	из них за счет средств областного бюджета, рублей										
	из них за счет средств муниципального бюджета, рублей										

Примечание.

X – данные графы не подлежат заполнению.

Должность лица, сформировавшего список

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

к Положению о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области

СПИСОК
молодых семей - претендентов на получение дополнительных
социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка

по _____ (наименование муниципального образования)

№ п/п (моло- дые семьи)	Коли- чество членов семьи (человек)	Данные о членах молодой семьи				Данные о свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья			Дата получения социальной выплаты	Размер дополни- тельной социаль- ной выплаты (5 про- центов)
		Ф.И.О., родственные отношения (в том числе ребенок, родившийся (усыновленный) в период действия свидательства)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	наименование органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство	серия, но- мер, дата выдачи свидательства	расчетная (средняя) стоимость жилья на дату выдачи свидательства			
								серия, номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Должность лица, сформировавшего список

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области

СВОДНЫЙ СПИСОК молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

изъявивших желание получить социальную выплату в 20 _____ году

№ п/п (молодые семьи)	№ п/п (молодые семьи по муниципальному образованию)	Данные о членах молодой семьи						Дата, номер решения о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников ведомственной целевой	Расчетная стоимость			
		количество членов семьи (человек)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке	стоимость 1 кв. м (рублей)			размер общей площади жилого помещения на одну семью (кв. м)	всего (гр. 12 х гр.13) (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
Итого													

Должность лица, сформировавшего список _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Дата
М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20 _____ году
по Белокалитвинскому району

№ п/п (мол-ые семьи)	№ п/п по муниципальному образованию	Данные о членах молодой семьи				Дата включения молодой семьи в список участников ведомственной целевой программы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников ведомственной целевой программы	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего руб-лей (гр. 13/гр.12)		
		количество членов семьи (человек)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения			стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 х гр. 11) (рублей)			
серия, номер	кем, когда выдан					10	11				12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по муниципальному образованию													
из них за счет средств федерального бюджета, рублей													
из них за счет средств областного бюджета, рублей													
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей													
Всего по списку													
из них за счет средств федерального бюджета, рублей													
из них за счет средств областного бюджета, рублей													
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей													

Примечание.

X – данные графы не подлежат заполнению.

Должность лица, сформировавшего список

Руководитель органа местного самоуправления

Дата

М.П.

_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по Белокалитвинскому району

№ п/п (моло- дые семьи	Коли- чество членов семьи (чело- век)	Данные о членах молодой семьи				Данные о свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья				Дата получения социальной выплаты	Размер допол- нитель- ной социаль- ной выплаты (5 про- центов)
		Ф. И. О., родственные отношения (в том числе ребенок, родившийся (усыновленный) в период действия свидетельства)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	наименование органа местного самоуправ- ления, выдавшего свидетельство	серия, номер, дата вы- дачи свидетель- ства	расчетная (средняя) стоимость жилья на дату выдачи свидетельства				
								серия, номер	кем, когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

Должность лица, сформировавшего список

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список получателей дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание мер государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» молодую семью в составе:

Супруг

паспорт: серия	(Ф.И.О., дата рождения)	Г.,
	№ , выданный « »	

проживает по адресу:

супруга

паспорт: серия	№	(Ф.И.О., дата рождения)	Г.,
		, выданный « »	

проживает по адресу:

дети:

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

серия	№	(ненужное вычеркнуть)	Г.,
		, выданное(ый) « »	

проживает по адресу:

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении
(паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

серия	№	(ненужное вычеркнуть)	Г.,
		, выданное(ый) « »	

проживает по адресу:

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о
рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет):

серия	№	(ненужное вычеркнуть)	Г.,
		, выданное(ый) « »	

проживает по адресу: .

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«_____» _____ 20____ г.

(должность лица)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)