



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 .05.2022 № 503

г. Белая Калитва

**Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части
платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных
индексов максимального роста размера платы граждан
за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и делам ГО и ЧС Каюдина О.Э.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Субсидия) из бюджета Белокалитвинского района.

1.2. Субсидии предоставляются в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги:

1.2.1. путём снижения уровня платежей граждан от установленного экономически обоснованного тарифа за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в соответствии с предельными индексами.

1.2.2. путем применения понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета Белокалитвинского района за счет средств областного и местного бюджетов по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района 902, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 07200S3660, вид расходов 811 в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории Ростовской области» муниципальной программы Белокалитвинского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Белокалитвинского района», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района на соответствующий финансовый год и плановые периоды.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Белокалитвинского района по предоставлению Субсидии в целях настоящего Положения является Администрация Белокалитвинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Ресурсоснабжающая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, признается получателем Субсидии.

2.2. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям, на 1 число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии:

получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (банкротства), деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае необходимости предоставляется подтверждение от ИФНС или иного уполномоченного органа);

у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель Субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего положения;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя Субсидии на территории Ростовской области.

2.3. После предоставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанных в пункте 2.2., Администрация Белокалитвинского района в течение пяти рабочих дней проводит их проверку и в течение трех рабочих дней уведомляет получателя Субсидии о возможности заключения договора. В случае, если не соблюдены все требования, указанные в пункте 2.2., договор о предоставлении Субсидии не заключается.

2.4. Администрация Белокалитвинского района заключает договор с ресурсоснабжающей организацией на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по типовой форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор, указанный в настоящем пункте, предусматривает:

условие предоставления субсидий;

порядок проведения проверок соблюдения получателем Субсидии условий, установленных заключенным договором (соглашением), а также целей и условий;

согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии ресурсоснабжающая организация представляет в Администрацию Белокалитвинского района заявку с указанием суммы субсидии, подлежащей перечислению, с приложением следующих документов:

- расчет фактических объемов поставки коммунальных услуг населению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпункте 1.2.1);

- расчёт субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпункте 1.2.2);

- документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.

2.6. Размер Субсидии определяется в соответствии с представленными ресурсоснабжающей организацией документами.

2.7. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, Субсидия не предоставляется.

2.8. Руководитель ресурсоснабжающей организации несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Администрация Белокалитвинского района в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней уведомляет ресурсоснабжающую организацию о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.10. После проверки документов, указанных в пункте 2.5., в срок не более пяти рабочих дней, готовится заявка на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета Белокалитвинского района.

2.11. Администрация Белокалитвинского района при поступлении денежных средств с единого казначейского счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение пяти рабочих дней на счет получателя Субсидии в кредитной организации.

2.12. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанной в пункте 1.1., с получателем Субсидии подписывается дополнительное соглашение к договору

об уменьшении объема Субсидии или расторгается договор при не достижении согласия по новым условиям предоставления Субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, органом муниципального финансового контроля Белокалитвинского района.

3.2. В случае получения соответствующего запроса обеспечить предоставление в Администрацию Белокалитвинского района документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением получателем Субсидии условий предоставления субсидии.

3.3. В случае непредставления документов, представления недостоверных сведений (документов) для получения Субсидии, нарушения условий договора о предоставлении Субсидии Администрация Белокалитвинского района в течение трех дней принимает решение о лишении организации права на получение Субсидии, возврате в бюджет Белокалитвинского района средств и уведомляет о нем получателя Субсидии в течение десяти рабочих дней.

4. Возврат субсидий

4.1. В случае наличия неподтверждённого объема фактически оказанных услуг за декабрь текущего года, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет Белокалитвинского района.

4.2. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии подлежат возврату в бюджет Белокалитвинского района в случаях, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Администрацией Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства части
платы граждан за коммунальные услуги
в объеме свыше установленных индексов
максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Договор № _____

о предоставлении субсидий на возмещение части платы граждан за услуги по
_____ в объеме свыше установленных индексов максимального
роста размера платы граждан за коммунальные услуги в 20__ году

г. Белая Калитва
года

« ___ » _____ 20__

Администрация Белокалитвинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Белокалитвинского района Мельниковой Ольги Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем – «Получатель субсидий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Администрация в связи с необходимостью ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в 20__ году и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Администрации Белокалитвинского района от ____ № __ «О приведении размера платы граждан в соответствие с предельными индексами», Соглашением № ____ от _____ между главным распорядителем средств областного бюджета и администрацией муниципального образования о предоставлении субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, обеспечивает предоставление субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по _____ в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан (далее – субсидия) в порядке, установленном договором.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Белокалитвинского района (далее – бюджет района) на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется субсидия составляет _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств областного бюджета _____ (_____) рублей, за счет средств бюджета Белокалитвинского района _____ (_____) рублей.

2.2. Получатель субсидии в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Администрации заявку с указанием суммы субсидии, подлежащей перечислению за предыдущий отчетный период, с приложением следующих документов:

- расчет фактических объемов поставки _____ услуг населению;
- отчет о фактических объемах поставки _____ услуг населению;
- расчёт субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним;

- отчет по жилым помещениям, необорудованным приборами учета;
- счет на оплату за отчетный период;

Услуги за декабрь месяц финансового года, оплачиваются по расчетному объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Объем фактически оказанных услуг за декабрь текущего года представляется в срок до 10 января следующего года и в случае наличия неподтверждённого объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет района.

2.3. Администрация в течение 5-ти рабочих дней с момента выставления Получателем субсидии счета на оплату, на основании фактически принятого расчета, перечисляет бюджетные ассигнования за счет бюджета района.

2.4. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета о поступлении субсидии за счет средств областного бюджета осуществляет перечисление субсидии на счет Получателя субсидий на основании фактически принятого расчета.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Предоставлять населению услуги по _____ в полном объеме по тарифам, утвержденным Постановлением Администрации Белокалитвинского района от _____ № _____ «О приведении размера платы граждан в соответствие с предельными индексами»,

Предоставлять услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, путем применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления

коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях на территории Белокалитвинского района в соответствии с постановлением Администрации Белокалитвинского района от ____ № ____ «О приведении размера платы граждан в соответствие с предельными индексами»

3.1.2. Использовать субсидии, предоставляемые Получателю субсидий, по целевому назначению.

3.1.3. В случае получения соответствующего запроса обеспечить предоставление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.1.4. Возвратить в бюджет района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Администрацией.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Обеспечивать своевременное перечисление субсидий Получателю субсидий в порядке и сроки, определенные п. 2.3 - 2.4.

3.2.2. Администрация имеет право вносить изменения в распределение средств при уточнении плана финансирования на основании соответствующих решений Собрания депутатов Белокалитвинского района.

4. Ответственность сторон

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. За нецелевое использование средств по настоящему договору Администрация и Получатель субсидий несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.3. Администрация не несет ответственность за несвоевременную выплату субсидий, связанную с несвоевременным поступлением бюджетных ассигнований на расчетный счет или в связи с изменением лимитов финансирования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.20__ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием

обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, природные явления, несчастные случаи, запретительные действия властей, изменения в законодательстве.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в п. 6.1. должна немедленно известить другую сторону о наступлении таковых.

6.3. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 6.1. срок исполнения настоящего договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

6.4. Документ, выданный соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств, указанных в п. 6.1.

7. Изменения и дополнения

7.1. Все изменения и дополнения к договору согласовываются сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 календарных дней. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Общие положения

9.1. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Белокалитвинского
района

Получатель Субсидии

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение предпрятиям
жилищно-коммунального хозяйства части
платы граждан за коммунальные услуги
в объеме свыше установленных индексов
максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Расчет фактических объемов поставки коммунальных услуг населению

по

(указать наименование муниципального образования)

Вид коммунальной услуги	Установленный с 1 ____ 20__ года ЭОГ (руб.)	Размер платы (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м)*	Общая сумма средств на возмещение предпрятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	в том числе	
						областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4=2-3	5	7=4x5	8	9

* За декабрь финансового года указывается расчетный объем оказанных коммунальных услуг населению в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Руководитель

(подпись, м.п.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение предпрятиям
жилищно-коммунального хозяйства части
платы граждан за коммунальные услуги
в объеме свыше установленных индексов
максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Расчёт субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов
максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления
коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним на
_____ 20 ____ г.

Наименование поселения	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (чел.)	Размер платы гражданина (руб./м ³)	Установленный РСТ РО норматив (м ³ /чел.)	Утвержденный Административной комиссией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.6) (м ³ /чел.)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4 х гр.5 - гр.4 х гр.7) (руб./чел.)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 х гр.8) (руб.)	В том числе из		
									областного бюджета (руб.) 98,4 %	местного бюджета (руб.) 5,2 %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.											
2.											
и т.д.											
ИТОГО по муниципальному образованию:											

Руководитель

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)