



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 1410

г. Белая Калитва

**О внесении изменения в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 29.10.2018 № 1838**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 29.10.2018 № 1838 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 30.09.2024 № 490

Изменения,
вносимые в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 29.10.2018 № 1838

1. В разделе 2 приложения:

1.1. В пункте 2.6:

1.1.1. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1 экз.)

Для представителей физического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык. (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

Для представителей юридического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);».

1.2. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1 экз.);

Для представителей физического лица:

- сведения о государственной регистрации рождения в Федеральной налоговой службе;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (далее-СФР)».

2. В разделе 3 приложения:

2.1. Пункт 3.2 дополнить новыми подпунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) Сведения о государственной регистрации рождения в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее-ЕГР ЗАГС);

5) Сведения об опекунах и попечителях в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (далее-СФР)» из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)».

2.2. Пункт 3.4. дополнить подпунктом 3.4.5. следующего содержания: «3.4.5. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим регламентом».

И.о. заместителя главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



 Л.А. Леонова