



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 .11.2025 № 1980

г. Белая Калитва

**О комиссии Белокалитвинского района по увековечению памяти
погибших при защите Отечества**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» от 14.01.1993 № 4292-1», «Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции», утвержденными первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.В. Мантуровым от 30.08.2025 № МД-П4-32257, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию Белокалитвинского района по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии Белокалитвинского района по увековечению памяти погибших при защите Отечества согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2.2. Состав комиссии Белокалитвинского района по увековечению памяти погибших при защите Отечества согласно приложению № 2 к данному постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества Иванову А.И.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 28.11.2025 № 1980

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Белокалитвинского района
по увековечению памяти погибших при защите Отечества

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Белокалитвинского района (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях координации работы по увековечению памяти защитников Отечества на территории Белокалитвинского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, «Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции», утвержденными первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.В. Мантуровым от 30.08.2025 № МД-П4-32257, областными законами и постановлениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Собранием депутатов Белокалитвинского района, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

2. Основные задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация работы по увековечению памяти защитников Отечества;
- рассмотрение вопросов по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложений (ходатайств), поступающих от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее – граждан, организация) в соответствии с Порядком рассмотрения вопросов по увековечению памяти защитников Отечества (Приложение к настоящему Положению).

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение предложений и проектов, направленных на увековечении памяти погибших при защите Отечества;
- рассмотрение предложений о создании, установке и демонтаже мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества;
- обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся сохранения мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков;
- рассмотрение предложений о сохранении и благоустройстве воинских захоронений, о создании, сохранении и благоустройстве других мест погребения погибших при защите Отечества;
- рассмотрение предложений о присвоении имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, организациям, учреждениям, в том числе образовательным;
- рассмотрение предложений об иных мероприятиях по увековечению памяти защитников Отечества.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, эксперты и иные лица для участия в решении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов с правом совещательного голоса.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседании Комиссии. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин;
- участвовать в обсуждении принимаемых Комиссией решений по вопросам, поступившим в адрес Комиссии;
- участвовать в голосовании при принятии Комиссией решений;

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку к заседанию Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подразделений Администрации Белокалитвинского района информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3. Организовывать проведение опросов общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов по увековечению памяти защитников Отечества
(далее – Порядок)

1. Для рассмотрения вопроса по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложений (ходатайств), поступивших от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее – гражданин, организация), гражданин, организация предоставляют в Комиссию следующие документы:

ходатайство гражданина (организации);
историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

предложение по форме увековечения;

выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения;

письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;

письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

2. Проведение работ по увековечению памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечения необходимо согласовать с заинтересованным должностным лицом по месту увековечения (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).

По возможности ограничить установку мемориальных досок на фасадах образовательных организаций. Приоритетным считать создание стендов, плакатов, посвященных памяти участников специальной военной операции с размещением в музеях и комнатах боевой славы образовательных организаций.

3. Не позже, чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии по рассмотрению ходатайств. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

4. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается главой Администрации Белокалитвинского района в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Решения считаются принятыми и принимаются к исполнению только после утверждения главой Администрации Белокалитвинского района протокола заседания Комиссии.

6. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решениях Комиссии.

7. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

организует работу по его реализации;

контролирует проведение работ;

устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;

при необходимости по согласованию с главой Администрации Белокалитвинского района уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии;

координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);

совместно с главой Администрации и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

8. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается Комиссией по согласованию с органами, организациями, гражданами, инициировавшими их создание (установку).

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 28.11.2025 № 1980

СОСТАВ

комиссии Белокалитвинского района по увековечению памяти погибших при
защите Отечества

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1.	Мельникова Ольга Александровна	- глава Администрации Белокалитвинского района, председатель комиссии
2.	Иванова Анна Ивановна	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по молодежной политике, спорту, культуре и вопросам казачества, заместитель председателя комиссии
3.	Грамм Елена Вячеславовна	- начальник отдела культуры Администрации Белокалитвинского района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4.	Атмашкина Татьяна Викторовна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Белокалитвинского района
5.	Бараева Елена Владимировна	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами, казачеством и общественными объединениями Администрации Белокалитвинского района
6.	Голубов Владимир Григорьевич	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи
7.	Даниленко Татьяна Тихоновна	- председатель Общественной палаты Белокалитвинского района (по согласованию)
8.	Зимбалецкий Денис Васильевич	- член «Ассоциации ветеранов специальной военной операции Ростовской области» (по согласованию)
9.	Кашеева Ирина Александровна	- начальник отдела образования Администрации Белокалитвинского района
10.	Каюкова Лилия Владимировна	- главный архитектор Белокалитвинского района

11.	Керенцева Елена Николаевна	- заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам
12.	Коротков Сергей Анатольевич	- председатель Белокалитвинской городской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
13.	Лукьянов Сергей Юрьевич	- начальник юридического отдела Администрации Белокалитвинского района
14.	Малышев Олег Викторович	- военный комиссар Белокалитвинского и Тацинского районов Ростовской области (по согласованию)
15.	Руденко Марина Петровна	- социальный координатор Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Белокалитвинском районе (по согласованию)
16.	Садыкова Татьяна Сергеевна	- начальник сектора по делам молодежи Администрации Белокалитвинского района
17.	Харченко Сергей Владимирович	- председатель Собрания депутатов — глава Белокалитвинского района (по согласованию)
18.	Хлебнов Валентин Анатольевич	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» (по согласованию)

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко