



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026 № 461

г. Белая Калитва

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 «Ивушка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 59 «Ромашка»

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь статьями 9, 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.06.2011 № 819 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 «Ивушка», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.05.2022 № 382 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Белокалитвинского района, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Белокалитвинского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования указанными объектами», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 «Ивушка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 59 «Ромашка» от 11.03.2026 Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Реорганизовать:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 «Ивушка» (далее по тексту – МБДОУ ДС № 106 «Ивушка»),

юридический адрес: 347013, Ростовская область, Белокалитвинский район, х.Богураев, ул. Мирная, 10 в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 59 «Ромашка» (далее по тексту - МБДОУ ДС № 59 «Ромашка»), юридический адрес: 347013, Ростовская область, Белокалитвинский район, х.Богураев, ул. Заречная, 2.

2. Установить, что МБДОУ ДС № 59 «Ромашка» остается по типу муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить, что:

3.1. Учредителем МБДОУ ДС № 59 «Ромашка» является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ ДС № 59 «Ромашка» от имени муниципального образования «Белокалитвинский район» осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

4. Установить срок реорганизации образовательных организаций в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» в форме присоединения к МБДОУ ДС № 59 «Ромашка» (Приложение №1).

6. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района (Демиденко В.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реорганизацией МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» и МБДОУ ДС №59 «Ромашка».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н. и начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Кашееву И.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от 30.03 2026 № 461

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реорганизации МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» в
форме присоединения к МБДОУ ДС № 59 «Ромашка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Уведомление в письменной форме (форма 12003) регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с приложением решения о реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
2.	Размещение информации на Федресурсе Размещение дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами.	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
3.	Уведомление сотрудников МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» и МБДОУ ДС №59 «Ромашка» о предстоящей реорганизации образовательных организаций в соответствии с действующим трудовым	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации	заведующий МБДОУ ДС № 59 «Ромашка» Попова Н.А., и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
4.	Размещение информации на портале «Работа России» о предстоящем увольнении работников в связи с реорганизацией.	не позднее, чем за два месяца до начала увольнений в связи с ликвидацией, а в	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.

		случае массовых увольнений - не позднее чем за три месяца	
5.	Предложение сотрудникам МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» вакантных должностей по другим образовательным организациям		и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
6.	Уведомления о начале реорганизации отделения Социального фонда России, органов статистики, службы занятости, отделения УФК по району, архивной службы	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
7.	Уведомление первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении штатов в МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» в связи с реорганизацией	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
8.	Размещение в газете «Перекресток», на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте образовательной организации сообщения о реорганизации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов	после представления сообщения о реорганизации в регистрирующий орган	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
9.	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» (принятие мер к выявлению кредиторов)	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в регистрирующий орган	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
10.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
11.	Согласование инвентаризационные описи МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района	в течение 10 рабочих дней после проведения инвентаризации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

12.	Проведение сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами, ИФНС	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
13.	Подготовка и направление в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района актов приема - передачи имущества	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
14.	Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
15.	Подготовка промежуточного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня МБДОУ ДС № 106 «Ивушка», перечня требований, предъявленных кредиторами, результатов их рассмотрения и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
16.	Организация работы по прекращению трудовых отношений с сотрудниками МБДОУ ДС № 106 «Ивушка». Окончательный расчет с сотрудниками МБДОУ ДС № 106 «Ивушка»	по окончании трех месяцев после уведомления о реорганизации ОО	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
17.	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
18.	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

19.	Подготовка ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	в течение 10 календарных дней после расчетов с кредиторами	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
20.	Предоставление в регистрирующий орган -заявления по форме № Р15016 в связи с завершением реорганизации МБДОУ ДС № 106 «Ивушка»; - ликвидационного баланса; - документа об уплате госпошлины за регистрацию реорганизации МБДОУ ДС № 106 «Ивушка»; - документа, подтверждающего представление в территориальный орган СФР сведений о застрахованных лицах	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
21.	Предоставление в Отдел образования копии свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельства об исключении МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» из ЕГРЮЛ	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
22.	Подготовка приказа Отдела образования о завершении реорганизации МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» и предоставление его в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского	после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	начальник Отдела образования И.А. Кащеева
23.	Подготовка и направление обращений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении изменения в свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (в части изменения субъекта права)	в течение 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
24.	Закрытие лицевых счетов МБДОУ ДС № 106 «Ивушка»	после внесения соответствующих изменений в сводный реестр	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

25.	Аннулирование всех ЭЦП руководителя уничтожение печати и штамп МБДОУ ДС № 106 «Ивушка». Предоставление акта об уничтожении в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района	после утверждения ликвидационного баланса, закрытия лицевых счетов	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
26.	Предоставление в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района: - заявления на внесение в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Белокалитвинский район» записей об изменении сведений о МБДОУ ДС №106 «Ивушка»; - копию свидетельства об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.	после получения свидетельства об исключении МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» из ЕГРЮЛ	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
27.	Представление в Отдел образования копии свидетельств об исключение МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» из ЕГРЮЛ	не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельств об исключении ДОО из ЕГРЮЛ	и.о. заведующего МБДОУ ДС №106 «Ивушка» Северина Ю.Г.
28.	Внесение изменения в Реестр муниципальной собственности.		Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (Мищенко С.Н.)
29.	Утверждение и регистрация Устава в установленном порядке	после принятия решения о реорганизации	заведующий МБДОУ ДС №59 «Ромашка» Попова Н.А.
30.	Внесение изменений в муниципальное задание	не позднее двух рабочих дней после получения акта приемки-передачи показателей лицевого счета	заместитель начальника Отдела образования Ефимако Н.М.
31.	Внесение изменения и утверждение нового штатного расписания МБДОУ ДС № 59 «Ромашка»	после получения свидетельства об исключении ДОО из	заведующий МБДОУ ДС №59 «Ромашка»

		ЕГРЮЛ	Попова Н.А.
32.	Обеспечение соблюдения прав воспитанников МБДОУ ДС № 106 «Ивушка» на продолжение обучения (заключение договоров с родителями).	до завершения обучения	заведующий МБДОУ ДС №59 «Ромашка» Попова Н.А.
33.	Подготовка и представление в управление по надзору в сфере образования Минобразования Ростовской области материалов на переоформление лицензии МБДОУ ДС №59 «Ромашка» на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования	после получения свидетельства об исключении ДОО из ЕГРЮЛ	заведующий МБДОУ ДС №59 «Ромашка» Попова Н.А.

Заместитель главы Администрации
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко
Л.Г. Василенко