



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024 № 1794

г. Белая Калитва

О ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь п. 4 ст. 9, ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.06.2011 № 819 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район» и внесении в них изменений», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.05.2022 № 382 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Белокалитвинского района, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Белокалитвинского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования указанными объектами», заключением по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3 от 08.11.2024, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 3 (далее МБОУ ООШ

№ 3), расположенную по адресу: Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Ясногорка, ул. Строителей, 11.

2. Установить срок ликвидации МБОУ ООШ № 3 в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Определить Отдел образования Администрации Белокалитвинского района ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

4. В целях осуществления ликвидации МБОУ ООШ № 3 создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложению № 1).

5. Ликвидационной комиссии при ликвидации МБОУ ООШ № 3:

5.1. В порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МБОУ ООШ № 3 о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБОУ ООШ № 3 и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МБОУ ООШ № 3, в отношении работников МБОУ ООШ № 3 с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

5.2. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МБОУ ООШ № 3 в течение всего срока периода ликвидации;

5.3. Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МБОУ ООШ № 3.

5.4. Обеспечить внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации;

5.5. Обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации МБОУ ООШ № 3 в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в недельный срок после опубликования данного постановления;

5.6. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МБОУ ООШ № 3 всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

5.7. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

5.8. В течение десяти календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и предоставить его на утверждение Учредителю;

5.9. После составления промежуточного баланса ликвидационная комиссия уведомить об этом регистрирующей. Для этого необходимо направить заявление (уведомление) по форме № Р15016 с указанием на то, что оно представлено в связи с составлением промежуточного баланса;

5.10. Рассчитаться с кредиторами после утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

5.11. Передать оставшееся имущество собственнику муниципального образования «Белокалитвинский район».

5.12. Зарегистрировать прекращение права оперативного управления ликвидируемого учреждения в ЕГРН;

5.13. В течение десяти календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и предоставить его на утверждение Учредителю;

5.14. В течение десяти календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МБОУ ООШ № 3;

5.15. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МБОУ ООШ № 3 лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МБОУ ООШ № 3 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

7. Председателю ликвидационной комиссии МБОУ ООШ № 3:

7.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в установленном законом порядке уведомить регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого учреждения о его ликвидации с приложением настоящего постановления;

7.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Фонд пенсионного и социального страхования о ликвидации МБОУ ООШ № 3;

7.3. Предоставить в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района заявление на внесение в реестр записей об изменении сведений о МБОУ ООШ № 3 в двухнедельный срок с момента изменения сведений;

7.4. Подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве оперативного управления в МБОУ ООШ № 3, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чапаевскую среднюю общеобразовательную школу;

7.5. Подготовить и передать документы по личному составу МБОУ ООШ № 3 на хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

8. Комитету по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (Севостьянов С.А.) после ликвидации МБОУ ООШ № 3 внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

9. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МБОУ ООШ № 3 переходят к ликвидационной комиссии.

10. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района (Демиденко В.И.) произвести расходы, связанные с ликвидацией МБОУ ООШ № 3.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н. и начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Кащееву И.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 02.12.2024 № 1794

Состав

ликвидационной комиссии муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3

1. Кашеева Ирина Александровна – начальник Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, председатель ликвидационной комиссии;
2. Ефимако Наталья Михайловна – заместитель начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, заместитель председателя ликвидационной комиссии (по согласованию);
3. Волохова Наталья Викторовна – директор муниципального автономного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района», член комиссии (по согласованию);
4. Студеникин Сергей Александрович – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3, член комиссии (по согласованию).

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе




Л.Г. Василенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 02.12.2024 № 1794

ПЛАН
мероприятий по ликвидации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №3

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка Постановления Администрации Белокалитвинского района «О ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3» (далее МБОУ ООШ № 3)		председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А.	
2	Уведомить работников МБОУ ООШ № 3 о предстоящей ликвидации школы с предоставлением имеющихся вакансий, провести процедуру сокращения в соответствии с законодательством	В течение 3 дней после выхода Постановления	председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А.	
3	Размещение информации о сокращении работников на сайте Минтруд	Не позднее чем за два месяца до начала увольнений в связи с ликвидацией, а в случае массовых увольнений- не позднее чем за три месяца	Директор МБОУ ООШ № 3	
4.	Уведомление в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию	В течение трех рабочих дней после принятия решения о ликвидации	Директор МБОУ ООШ № 3	

	юридических лиц, о начале процедуры ликвидации.	МБОУ ООШ № 3		
5	Направить уведомления о начале ликвидации в отделение Социального фонда России, органов статистики, службу занятости, отделение УФК по району, архив города	В течение трех рабочих дней после принятия решения о ликвидации МБОУ ООШ №3	Директор МБОУ ООШ № 3	
6	Обеспечить двукратную публикацию в средствах массовой информации (журнал "Вестник государственной регистрации»- ООО «Юридическая фирма «Век» и на платформе Федресурс уведомления ООШ № 3	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации ООШ № 3 уведомление на сайте https://www.vestnik-gosred.ru/ ; В течение 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации	Директор МБОУ ООШ № 3	
7	Разместить в газете «Перекресток», на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте МБОУ ООШ № 3 сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов	После представления сообщения о ликвидации в регистрирующий орган	Директор МБОУ ООШ № 3	
8	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации муниципального бюджетного	Незамедлительн о после уведомления уполномоченног о государственног	председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А.	

	общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3	о органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации		
9	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	председатель ликвидационной комиссии Кащева И.А.	
10	Письменно направить дебиторам требование о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	председатель ликвидационной комиссии Кащева И.А.	
11	Проведение опроса сотрудников МБОУ ООШ № 3 в целях распределения по другим учреждениям		председатель ликвидационной комиссии Кащева И.А.	
12	Провести инвентаризацию ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Волохова Н.В.	ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
13	Согласовать инвентаризационные описи МБОУ ООШ № 3 в КУИ	В течение 10 рабочих дней после проведения инвентаризации	Волохова Н.В.	
14	Провести акты сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами, ИФНС	На день предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации	Волохова Н.В.	
15	Подготовить и направить в КУИ акты приема-передачи имущества		Волохова Н.В.	
16	Предупредить работников о предстоящем увольнении с	не менее чем за два месяца до увольнения	председатель ликвидационной комиссии	

	соблюдением трудовых и социальных гарантий		Кащеева И.А.	
17	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Волохова Н.В.	п.2. ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, промежуточный ликвидационный баланс
18	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с сотрудниками МБОУ ООШ №3 Окончательный расчет с сотрудниками МБОУ ООШ №3	По окончании трех месяцев после уведомления о ликвидации МБОУ ООШ №3	Директор МБОУ ООШ № 3	
19	Провести расчеты с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Волохова Н.В.	ст. 63, ст.64 Гражданского кодекса Российской Федерации
20	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Волохова Н.В.	ст. 63, ст.64 Гражданского кодекса Российской Федерации
21	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В течение 10 календарных дней после расчетов с кредиторами	Волохова Н.В.	п. 6 ст. 63, Гражданского кодекса Российской Федерации
22	Подготовить приказ Отдела образования Администрации Белокалитвинского района о завершении ликвидации и направить его в КУИ		председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А.	
23	Направить в регистрирующий орган -Заявление по форме № Р15016 в связи с завершением ликвидации МБОУ ООШ № 3;	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного	председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А.	п.1 подп. 3 государственная пошлина в размере, установленном

	<p>- Ликвидационный баланс; - документ об уплате госпошлины за регистрацию ликвидации МБОУ ООШ № 3; - документ, подтверждающий представление в территориальный орган СФР сведений о застрахованных лицах. уведомление о завершении процесса ликвидации МБОУ ООШ № 3</p>	<p>о баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ</p>		<p>ом ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации</p>
24	<p>Предоставить в Отдел образования копию свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельства об исключении МБОУ ООШ № 3 из ЕГРЮЛ</p>	<p>председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А. Директор МБОУ ООШ № 3</p>	
25	<p>Подготовить и направить обращение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении изменения в свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (в части изменения субъекта права)</p>	<p>В течение 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 3</p>	
26	<p>Закреть лицевой счет МБОУ ООШ № 3</p>	<p>после внесения соответствующих изменений в сводный реестр</p>	<p>Волохова Н.В.</p>	<p>п.п. 29,106 Порядка , утвержденного Приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федеральног</p>

				О казначейства "
27	Аннулировать ЭЦП руководителя	После закрытия лицевого счета	Волохова Н.В.	
28	После утверждения ликвидационного баланса, закрытия лицевых счетов, аннулирования всех ЭЦП руководителя уничтожить печати и штамп МБОУ ООШ № 3. Направить акт об уничтожении в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района		Директор МБОУ ООШ № 3	
29	Исключить из реестра муниципального имущества МБОУ ООШ № 3		КУИ	
30	Осуществление контроля за своевременным выполнением плановых мероприятий по ликвидации МБОУ ООШ № 3		председатель ликвидационной комиссии Кащеева И.А.	

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко