



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018

№ 83

г. Белая Калитва

О внесении изменений в
постановление Администрации
Белокалитвинского района от
29.06.2012 № 660

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 29.06.2012 № 660 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. пункт 6. изложить в следующей редакции: «6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь, члены комиссии, а также представители образовательных организаций и (или) общественных объединений».

1.1.2. Дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.»

1.1.3. Пункт 10. дополнить подпунктами 10.6. - 10.10. следующего содержания:

«10.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.»

«10.7. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином в сектор по противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время

замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении этой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Сектор рассматривает обращение, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.»

«10.8. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 10.2. пункта 10 настоящего Положения, рассматривается сектором по противодействию коррупции, который подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.»

«10.9. Уведомление, указанное в подпункте 10.4. пункта 10. настоящего Положения, рассматривается сектором по противодействию коррупции, который по результатам рассмотрения готовит мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

«10.10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 10.2. пункта 10., или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 10.2. пункта 10. и подпункта 10.4. пункта 10., должностные лица сектора по противодействию коррупции имеют право проводить собеседование с гражданином (муниципальным служащим) представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, глава Администрации Белокалитвинского района или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение, предусмотренное подпунктами 10.7., 10.8., 10.9. должно содержать: информацию, изложенную в обращении или уведомлении; информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запроса; мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 17 и подпунктов 19.2., 19.3. пункта 19. настоящего Положения или иного решения.»

1.1.4. Подпункт 11.1 дополнить словами: «... за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.», дополнить абзацами следующего содержания:

«Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 10.2. пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

«Уведомление, указанное в подпункте 10.4. пункта 10., как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии

1.1.5. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии, организует сбор и подготовку материалов, формирует проект повестки дня заседания комиссии, информирует муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения, ведет протокол заседания комиссии, направляет выписки из протокола заседаний комиссии, выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.»

1.1.6. В пункте 25 абзац девять дополнить словами «(в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения)».

1.1.7. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется главе Администрации Белокалитвинского, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления - муниципальному служащему, в отношении которого рассматривался вопрос, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.»

1.1.8. Дополнить подпунктом 27.1. следующего содержания:

«27.1. Копия протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, в 7-дневный срок со дня заседания направляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова