



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016

№ 860

г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 07.06.2013 № 838

В целях организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Белокалитвинского района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 07.06.2013 № 838 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Белокалитвинского района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» отделом культуры Администрации Белокалитвинского района» следующие изменения:

1.1. В пункт 2 внести следующее дополнение:

«Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее – Многофункциональный центр), участвующий в предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется Многофункциональным центром без

участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии».

1.2. В пункт 8 «Сведения о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу (исполнителя муниципальной услуги)» внести следующее дополнение:

« – Многофункциональный центр Белокалитвинского района:

- почтовый адрес: 347045, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3.

- Адрес электронной почты: mau-mfc-@yadex.ru.

- Адрес официального сайта: <http://www.mfcbk.ru>.

- График работы:

Понедельник, среда – с 8-00 до 17- 00 час. без перерыва

Вторник, четверг – с 8-00 до 20 - 00 час. без перерыва

Пятница, суббота – с 8-00 до 17-00 час. без перерыва

1.3. В пункт 16 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги внести следующее дополнение:

«постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.201 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012 «Собрание законодательства РФ» № 53 (часть 2), статья 7932, 31.12.2012)».

1.4. В пункт 25 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» внести следующее дополнение:

«Административные действия должностных лиц отдела культуры Администрации Белокалитвинского района могут осуществляться на базе Многофункционального центра на основании соглашений между отделом культуры Администрации Белокалитвинского района и Многофункциональным центром».

1.5. В пункт 28 «Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента» внести следующее дополнение:

«Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями отдела культуры Администрации Белокалитвинского района и Многофункционального центра».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Е.Н. Керенцеву.



О.А. Мельникова