



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2026 № 1031

г. Белая Калитва

О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Красная Шапочка»

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь ст. ст. 9, 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.06.2011 № 819 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Красная Шапочка», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.05.2022 № 382 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Белокалитвинского района, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Белокалитвинского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования указанными объектами», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Красная Шапочка» от 16.06.2026, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Красная Шапочка»

(далее МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»), расположенное по адресу: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, 10.

2. Установить срок ликвидации МБДОУ ДС №3 «Красная Шапочка» в течение восьми месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Определить Отдел образования Администрации Белокалитвинского района ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

4. В целях осуществления ликвидации МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение № 1).

5. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» переходят к ликвидационной комиссии.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

7. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района (Демиденко В.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с ликвидацией МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н. и начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Кашееву И.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 29.06.2026 № 1031

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3
«Красная Шапочка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Уведомление в письменной форме регистрирующего органа (форма 12003) о начале процедуры ликвидации с приложением решения о ликвидации с указанием формы ликвидации	в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения о его ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
2.	Размещение информации на Федресурсе Размещение дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации в течение семи рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
3.	Уведомление сотрудников о предстоящей ликвидации образовательного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.	в течение трех рабочих дней после принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.

4.	Размещение информации на портале «Работа России» о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией	не позднее, чем за два месяца до начала увольнений в связи с ликвидацией, а в случае массовых увольнений - не позднее чем за три месяца	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
5.	Уведомление о начале ликвидации МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» отделения Социального фонда России, органов статистики, службы занятости, отделения УФК по району, архивной службы	в течение трех рабочих дней после принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
6.	Уведомление первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении штатов МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» в связи с ликвидацией	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о его ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
7.	Размещение в газете «Перекресток», на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов	после предоставления сообщения о ликвидации в регистрирующий орган	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Директор муниципального автономного учреждения «ЦБО Белокалитвинского района» (далее – директор МАУ ЦБО) Волохова Н.В.

9.	Согласование инвентаризационных описей МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района	в течение 10 рабочих дней после проведения инвентаризации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
10.	Проведение сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами, ИФНС	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
11.	Подготовка и направление в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района актов приема - передачи имущества.	на день предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
12.	Предупреждение работников МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
13.	Подготовка промежуточного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка», перечня требований, предъявленных кредиторами, результатов их рассмотрения и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
14.	Организация работы по прекращению трудовых отношений с сотрудниками МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка». Окончательный расчет с сотрудниками МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»	по окончании трех месяцев после уведомления о ликвидации МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.

15.	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
16.	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
17.	Подготовка ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	в течение 10 календарных дней после расчетов с кредиторами	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
18.	Предоставление в регистрирующий орган: -заявления по форме № Р15016 о завершении ликвидации МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»; -ликвидационного баланса; -документа об уплате госпошлины за регистрацию ликвидации МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»; -документа, подтверждающего предоставление в территориальный орган СФР сведений о застрахованных лицах	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 129-ФЗ	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
19.	Предоставление в Отдел образования копии свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельства об исключении МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» из ЕГРЮЛ	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
20.	Подготовка приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района о завершении ликвидации и предоставление его в Комитет по управлению имуществом	после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации	Начальник Отдела образования Кашеева И.А.

	Администрации Белокалитвинского района		
21.	Подготовка и направление обращений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении изменения в свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (в части изменения субъекта права)	в течение 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.
22.	Закрытие лицевого счета МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»	после внесения соответствующих изменений в сводный реестр	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
23.	Аннулирование всех ЭЦП руководителя, уничтожение печати и штампа МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка», предоставление акта об уничтожении в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района	после утверждения ликвидационного баланса, закрытия лицевых счетов	Заведующий МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка» Гришина Л.В.
24.	Предоставление в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района: - заявления на внесение в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Белокалитвинский район» записей об изменении сведений о МБДОУ ДС № 3 «Красная Шапочка»; - выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица в связи с ликвидацией	после получения выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица в связи с ликвидацией	Председатель ликвидационной комиссии Гришина Л.В.

