

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2019 № 77 г. Белая Калитва

О внесении изменений в распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 29.12.2018 № 206

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании письма начальника отдела ЗАГС Администрации Белокалитвинского района Булатовой Г.Н. от 22.05.2019 № 65.02.05/83,

1. Внести изменения в приложение № 7 к распоряжению Администрации Белокалитвинского района от 29.12.2018 № 206 «Об утверждении штатного расписания Администрации Белокалитвинского района на 2019 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.06.2019 и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

## Глава Администрации района О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами Л.Г. Василенко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Приложение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | к распоряжению Администрации  Белокалитвинского района   от 31.05.2019 № 77 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | Код | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Форма по ОКУД | | | | 0301017 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Белокалитвинского района | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | 04039542 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | Номер составления | | | Дата составления | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** | | | |  |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| на период с 01 июня 2019 г. | | | | | | |  |  | |  | | Штат в количестве 15,5 единиц | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Структурное  подразделение | | код | Должность (специальность, профессия), разряд, класс  (категория) квалификации | | | | Количество  штатных  единиц | | | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | | | | Надбавки, руб. | | | | | | Всего в месяц, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) х гр.4) | | | | | | | | | | | | Приме чание | | |
| наименование | | секретность | |  |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | | | | | | | | | | | 10 | | |
|  | |  | Начальник отдела | | | | 1 | | | 12 666 | | | |  | |  |  | | 12 666,00 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Главный специалист | | | | 3 | | | 8 622 | | | |  | |  |  | | 25 866,00 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Ведущий специалист | | | | 3 | | | 7 824 | | | |  | |  |  | | 23 472,00 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Специалист первой категории | | | | 1 | | | 6 440 | | | |  | |  |  | | 6 440,00 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Архивариус | | | | 6,5 | | | 4 720 | | | |  | |  |  | | 30 680,00 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Уборщик производственных и служебных помещений, 1 разряд | | | | 1 | | | 3 880 | | | |  | |  |  | | 3 880,00 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | **Всего:** | | | | **15,5** | | | х | | | |  | | х | х | | **103 004,00** | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | В том числе за счет областных субвенций: | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **Муниципальные служащие** | | | | | | | | **8** | |  | |  | |  |  |  | | **68 444,00** | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | **Технические работники** | | | |  |  |  | **6,5** | |  | |  | |  | |  |  | | **30 680,00** | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | **Обслуживающий персонал** | | | |  |  |  | **1** | |  | |  | |  | |  |  | | **3 880,00** | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | из них водители | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | Управляющий делами Л.Г. Василенко | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |