



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2025 № 442

г. Белая Калитва

**О порядке организации отдыха, оздоровления и занятости детей в  
Белокалитвинском районе**

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей» и постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 2.
3. Определить Отдел образования Администрации Белокалитвинского района уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей (за исключением закупок путевок), в том числе: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции.
4. Определить Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района уполномоченным органом по расходованию субвенций, предоставляемых из областного бюджета по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, а именно предоставление компенсаций за приобретенные путевки для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Отделу образования Администрации Белокалитвинского района:

### 5.1. Организовать:

отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях;

совместно с педагогическими работниками подбор и формирование групп из малоимущих семей в соответствии с закупленными путевками министерства общего и профессионального образования для детей, находящихся в социально опасном положении;

совместно с педагогическими работниками подбор и формирование групп из малоимущих семей в соответствии с закупленными путевками министерства общего и профессионального образования для детей, проживающих в малоимущих семьях;

совместно с педагогическими работниками подбор и формирование групп из семей с детьми участников специальной военной операции;

работу организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), детских лагерей палаточного типа, профильных смен на базе организации отдыха детей и их оздоровления.

проведение с организаторами детской оздоровительной кампании, руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления обучающихся семинаров, обеспечение их методическими рекомендациями.

5.2. Обеспечить получение в министерстве общего и профессионального образования путевок в загородные оздоровительные и санаторные лагеря.

5.3. Обеспечить страхованием детей, направляемых на отдых.

5.4. Предоставлять в Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района списки детей кандидатов на получение бесплатных путевок (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приёмных семьях) для оформления документов перед каждым заездом детей в оздоровительные и санаторные лагеря.

5.5. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, укомплектованию организаций квалифицированными специалистами, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.6. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах.

5.7. Проводить информационно - разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

5.8. Совместно с Управлением социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района обеспечивать подготовку и приемку организаций отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за 5 дней до приема организациями детей на отдых и оздоровление, не допускать их открытия без заключений, выданных территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.

6. Управлению социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района:

6.1. Организовывать совместно с Отделом образования Администрации Белокалитвинского района отдых и оздоровление детей из малоимущих семей; детей участников специальной военной операции; детей, находящихся в социально опасном положении (за исключением закупок путевок).

6.2. Организовать прием документов на выделенные путевки в оздоровительные организации детям из малообеспеченных семей, детям участников специальной военной операции и детям, находящимся в социально-опасном положении.

6.3. Организовать мероприятия по перевозке детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приёмных семьях), направляемых на отдых в загородные, оздоровительные и санаторные лагеря:

заключение договоров на фрахтование автобусов для перевозки групп детей к местам отдыха и обратно;

полную или частичную оплату проезда к местам отдыха и обратно детей;

контроль за прохождением детьми медицинской комиссии перед отправкой в оздоровительные организации;

сопровождение групп детей при перевозке к местам отдыха и обратно;

взаимодействие с организациями отдыха и оздоровления во время отдыха в них детей.

6.4. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к месту отдыха и оздоровления, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах.

6.5. Информировать не менее чем за трое суток территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха и оздоровления.

6.6. Проводить информационно-разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании.

7. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района изыскать средства на полную или частичную оплату проезда детей к местам отдыха и обратно.

8. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского района»:

8.1. организовать отдых и оздоровление детей, находящихся на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Центральная районная больница» в Белокалитвинском районе:

9.1. обеспечить своевременный и качественный медицинский осмотр детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время;

9.2. обеспечить медицинское сопровождение детских организованных групп в пути следования к месту отдыха и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и дальнейшую отправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации;

9.3. оказывать содействие в комплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления медицинскими кадрами.

10. Отделу культуры Администрации Белокалитвинского района и службе по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района:

10.1. организовать посещение группами детей музея и выставок один раз в неделю в летний период без взимания платы по предварительным заявкам образовательных учреждений и организаций отдыха детей и их оздоровления;

10.2. обеспечить организацию культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков, организовать работу детских студий, кружков в учреждениях культуры в период каникул;

10.3. организовать проведение спартакиад и спортивных соревнований между лагерями с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях.

11. Рекомендовать государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения города Белая Калитва»:

11.1. обеспечить формирование и функционирование областного банка вакансий для несовершеннолетних граждан;

11.2. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, уделив особое внимание несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

12. Рекомендовать отделу МВД России по Белокалитвинскому району обеспечить:

12.1. соблюдение правопорядка и общественной безопасности при перевозках детей;

12.2. осуществление проверки технического состояния транспортного средства, выделяемого для перевозки детей;

12.3. контроль за допуском водителей к управлению транспортным средством, осуществляющим перевозки детей;

12.4. соблюдение правопорядка в организациях отдыха детей и их оздоровления;

12.5. осуществление совместно с Отделом образования Администрации Белокалитвинского района мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период, а также создание условий для безопасного нахождения детей на улицах;

12.6. правопорядок и ведение профилактической работы в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и находящихся в социально опасном положении, на весь период их пребывания.

13. Признать утратившими силу постановления Администрации Белокалитвинского района:

13.1. от 02.03.2012 № 372 «Об утверждении Положения о порядке приобретения и выдачи путевок, предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и механизме взаимодействия с работодателями и профсоюзными организациями»;

13.2. от 13.04.2012 № 169 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.3. от 21.12.2012 № 1859 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.4. от 31.08.2015 № 1373 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.5. от 31.05.2021 № 798 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.6. от 09.03.2022 № 397 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.7. от 06.03.2023 № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.8. от 28.08.2023 № 1392 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.9. от 19.08.2024 № 1148 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372»;

13.10. от 10.02.2012 № 192 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

13.11. от 02.03.2012 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;

13.12. от 20.04.2012 № 181 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;

- 13.13. от 21.12.2012 № 1863 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.14. от 13.05.2013 № 662 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.15. от 30.12.2013 № 2290 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.16. от 28.02.2014 № 306 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.17. от 31.08.2015 № 1371 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.18. от 01.07.2016 № 929 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.19. от 29.08.2016 № 1175 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.20. от 12.12.2016 № 1710 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.21. от 07.09.2018 № 1593 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.22. от 27.04.2020 № 631 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.23. от 31.05.2021 № 799 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.24. от 09.03.2022 № 396 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.25. от 06.03.2023 № 293 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.26. от 28.08.2023 № 1405 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192»;
- 13.27. от 19.08.2024 № 1167 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192».

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

15. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н.

Глава Администрации  
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 04.05.2025 № 782

## СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по вопросам организации  
отдыха и оздоровления детей в Белокалитвинском районе

Керенцева  
Елена Николаевна  
заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района по социальным  
вопросам, председатель районной  
межведомственной комиссии

Кашеева  
Ирина Александровна  
начальник Отдела образования Администрации  
Белокалитвинского района, заместитель  
председателя районной межведомственной  
комиссии

Кушнарева  
Татьяна Алексеевна  
начальник Управления социальной защиты  
населения Администрации Белокалитвинского  
района, заместитель председателя районной  
межведомственной комиссии

Заболотняя  
Наталья Михайловна  
главный специалист Отдела образования  
Администрации Белокалитвинского района,  
секретарь районной межведомственной комиссии  
(по согласованию)

Члены комиссии:

Мирская  
Марина Викторовна  
заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района по молодежной  
политике, спорту, культуре и вопросам  
казачества

Демиденко  
Валентина Ивановна  
начальник финансового управления  
Администрации Белокалитвинского района

Пивоварова  
Анна Юрьевна  
главный врач филиала федерального бюджетного  
учреждения здравоохранения «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Ростовской области» в г. Белая  
Калитва (по согласованию)

Белимов  
Николай Петрович

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по Белокалитвинскому району (по согласованию)

Пыльцин  
Сергей Петрович

главный врач государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная районная больница» в Белокалитвинском районе (по согласованию)

Тарасенко  
Дмитрий Георгиевич

директор Государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Белая Калитва» (по согласованию)

Николенко  
Александр Николаевич

начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах (по согласованию)

Терешкин  
Валерий Леонидович

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Белокалитвинскому району Главного управления МЧС России по РО (по согласованию)

Черкесова  
Людмила Феритовна

начальник службы по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района

Грамм  
Елена Вячеславовна

начальник отдела культуры Администрации Белокалитвинского района

Тарасенко  
Федор Николаевич

начальник муниципального казенного учреждения Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

И.о. заместителя главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



Л.А. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районной межведомственной комиссии по вопросам организации  
отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия) создается с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Белокалитвинском районе, профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, в каникулярное время, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости, равенства ее членов и взаимодействия всех организаций, задействованных в организации отдыха детей.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Белокалитвинском районе;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Белокалитвинском районе;
- подготовка и приемка лагеря, расположенного на территории Белокалитвинского района не позднее, чем за 5 дней до приема лагерем детей на отдых и оздоровление, не допускать его открытия без заключений, выданных территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Белокалитвинскому району Главного управления МЧС России по РО.
- анализ эффективности деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Белокалитвинском районе;

- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации в социальных сетях;
- координация работы органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в Белокалитвинском районе.

### 3. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;
- заслушивать отчеты руководителей учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей;
- привлекать специалистов для изучения, разработки планов и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- вносить на рассмотрение главы Администрации Белокалитвинского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского оздоровительного отдыха, организацию занятости детей и подростков, профилактику правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно;
- осуществлять контроль по вопросам организации оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей;
- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции.

#### 3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения органов местного самоуправления, организаций, учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории района, по вопросам межведомственного взаимодействия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Белокалитвинском районе, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечении безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии на заседании его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии на выполнение таких функций.

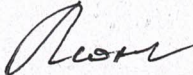
4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Протокол комиссии подписывается в течение пяти дней со дня заседания комиссии. Копия протокола направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в решении комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. Протоколы комиссии хранятся в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района.

И.о. заместителя главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



 Л.А. Леонова