



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 .04.2026 № 558

г. Белая Калитва

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 70 «Звездочка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодонецкой средней общеобразовательной школе

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь статьями 9, 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.06.2011 № 819 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.05.2022 № 382 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Белокалитвинского района, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Белокалитвинского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования указанными объектами», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 70 «Звездочка» в форме присоединения к муниципальному

бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодонской средней общеобразовательной школе от 11.03.2026 Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 70 «Звездочка» (далее - МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»), расположенное по адресу: 347017, Ростовская область, Белокалитвинский район, ст. Краснодонская, ул. Екатериновская, 42, в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодонской средней общеобразовательной школе (далее – МБОУ Краснодонская СОШ), расположенной по адресу: 347003, Ростовская область, Белокалитвинский район, ст. Краснодонская, ул. Центральная, 13.

2. Установить, что МБОУ Краснодонская СОШ остается по типу муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить, что:

3.1. Учредителем МБОУ Краснодонская СОШ является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ Краснодонская СОШ от имени муниципального образования «Белокалитвинский район» осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

4. Установить срок реорганизации образовательных организаций в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» в форме присоединения к МБОУ Краснодонская СОШ (Приложение № 1).

6. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района (Демиденко В.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реорганизацией МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» и МБОУ Краснодонская СОШ.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 23.03.2026 № 343 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №70 «Звездочка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодонской средней общеобразовательной школе».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н. и начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Кашееву И.А.

И.о. главы Администрации
Белокалитвинского района



В.Г. Голубов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 13.04.2026 № 558

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реорганизации МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»
в форме присоединения к МБОУ Краснодонская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Уведомление в письменной форме (форма 12003) регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с приложением решения о реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
2.	Размещение информации на Федресурсе Размещение дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами.	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации в течение семи рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
3.	Уведомление сотрудников МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» и МБОУ Краснодонской СОШ о предстоящей реорганизации образовательных организаций в соответствии с действующим трудовым	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В. директор МБОУ Краснодонская СОШ Дерезина А.Г.
4.	Размещение информации на портале «Работа России» о предстоящем увольнении работников в связи с реорганизацией.	не позднее, чем за два месяца до начала увольнений в связи с реорганизацией, а в случае массовых	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.

		увольнений - не позднее чем за три месяца	
5.	Предложение сотрудникам МБДОУ ДС № 70 вакантных должностей по другим образовательным организациям		заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
6.	Уведомления о начале реорганизации отделения Социального фонда России, органов статистики, службы занятости, отделения УФК по району, архивной службы	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
7.	Уведомление первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении штатов в МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» в связи с реорганизацией	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
8.	Размещение в газете «Перекресток», на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте образовательной организации сообщения о реорганизации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов	после представления сообщения о реорганизации в регистрирующий орган	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
9.	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации МБДОУ ДС № 70 (принятие мер к выявлению кредиторов)	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в регистрирующий орган	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
10.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
11.	Согласование инвентаризационные описи МБДОУ ДС № 70 в Комитете по управлению имуществом Администрации	в течение 10 рабочих дней после проведения инвентаризации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

	Белокалитвинского района		
12.	Проведение сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами, ИФНС	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
13.	Подготовка и направление в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района актов приема - передачи имущества	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
14.	Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
15.	Подготовка промежуточного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня МБДОУ ДС № 70 «Звездочка», перечня требований, предъявленных кредиторами, результатов их рассмотрения и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
16.	Организация работы по прекращению трудовых отношений с сотрудниками МБДОУ ДС № 70 «Звездочка». Окончательный расчет с сотрудниками МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»	по окончании трех месяцев после уведомления о реорганизации ОО	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
17.	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
18.	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

		баланса	
19.	Подготовка ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В течение 10 календарных дней после расчетов с кредиторами	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
20.	Предоставление в регистрирующий орган - заявления по форме № Р15016 в связи с завершением реорганизации МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»; - ликвидационного баланса; - документа об уплате госпошлины за регистрацию реорганизации МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»; - документа, подтверждающего представление в территориальный орган СФР сведений о застрахованных лицах	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
21.	Предоставление в Отдел образования копии свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельства об исключении МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» из ЕГРЮЛ	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
22.	Подготовка приказа Отдела образования о завершении реорганизации МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» и предоставление его в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского	после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	начальник Отдела образования И.А. Кашеева
23.	Подготовка и направление обращений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении изменения в свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (в части изменения субъекта права)	в течение 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.
24.	Закрытие лицевых счетов МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»	после внесения соответствующих изменений в сводный	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

		реестр	
25.	<p>Аннулирование всех ЭЦП руководителя уничтожение печати и штамп МБДОУ ДС № 70 «Звездочка».</p> <p>Предоставление акта об уничтожении в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района</p>	<p>после утверждения ликвидационного баланса, закрытия лицевых счетов</p>	<p>заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.</p>
26.	<p>Предоставление в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявления на внесение в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Белокалитвинский район» записей об изменении сведений о МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»; - выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения 	<p>после получения выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения</p>	<p>заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.</p>
27.	<p>Представление в Отдел образования выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения</p>	<p>заведующий МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» Попова И.В.</p>
28.	<p>Внесение изменения в Реестр муниципальной собственности.</p>		<p>Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (Мищенко С.Н.)</p>
29.	<p>Утверждение и регистрация Устава в установленном порядке</p>	<p>после принятия решения о реорганизации</p>	<p>директор МБОУ Краснодонецкая СОШ Дерезина А.Г.</p>

30.	Внесение изменений в муниципальное задание	не позднее двух рабочих дней после получения акта приемки-передачи показателей лицевого счета	заместитель начальника Отдела образования Ефимако Н.М.
31.	Внесение изменения и утверждение нового штатного расписания МБОУ Краснодонской СОШ	после получения свидетельства об исключении ДОО из ЕГРЮЛ	директор МБОУ Краснодонская СОШ Дерезина А.Г.
32.	Обеспечение соблюдения прав воспитанников МБДОУ ДС № 70 «Звездочка» на продолжение обучения (заключение договоров с родителями).	до завершения обучения	директор МБОУ Краснодонская СОШ Дерезина А.Г.
33.	Подготовка и представление в управление по надзору в сфере образования Минобразования Ростовской области материалов на переоформление лицензии МБОУ Краснодонской СОШ на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования	после получения свидетельства об исключении ДОО из ЕГРЮЛ	директор МБОУ Краснодонская СОШ Дерезина А.Г.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Василь

Л.Г. Василенко