



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2021 № 498

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372**

В целях приведения в соответствие с действующим областным законодательством, а также совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Белокалитвинском районе, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372 «Об утверждении Положения о порядке приобретения и выдачи путевок, предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и механизме взаимодействия с работодателями и профсоюзными организациями» изменения, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н.

Глава Администрации  
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Белокалитвинского района  
от 31.05.2021 года № 498

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Белокалитвинского района  
от 02.03.2012 года № 372

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения и выдачи путевок, предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, механизме взаимодействия с работодателями и профсоюзными организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок закупок и предоставление путевок для детей проживающих в малоимущих семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок детям проживающим в малоимущих семьях, находящимся в социально опасном положении, механизме взаимодействия с работодателями, профсоюзными и другими организациями, выплаты компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки для детей в следующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления, сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее – оздоровительный лагерь);

санаторно – курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории – профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и иные организации (далее – санаторный лагерь).

Санаторный и оздоровительный лагерь на момент предоставления услуг по отдыху и оздоровлению ребенка должен состоять в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации или в перечне санаторно-курортных учреждений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 301н и Министерства здравоохранения РФ № 449н от 10.07.2013.

Выплата компенсации родителям за самостоятельно приобретенные путевки также производится за отдых и оздоровление детей в организациях, включенных в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2. Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района (далее – Управление) совместно с Отделом образования Администрации Белокалитвинского района обеспечивают учет детей из малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении в санаторных и оздоровительных лагерях.

3. Закупку путевок в санаторные и оздоровительные лагеря для детей, проживающих в малоимущих семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с заявками граждан, детям, нуждающимся в оздоровлении, осуществляет Управление в соответствии с действующим законодательством.

Решение о выделении, отказе путевок для детей из малоимущих семей, по заявкам родителей о необходимости оздоровления ребенка принимается комиссией Управления по рассмотрению вопросов организации отдыха и оздоровления детей, из малоимущих семей и назначению регионального материнского капитала, утвержденная приказом Управления, которое оформляется протоколом.

4. Предоставление путевок в санаторные и оздоровительные лагеря детям, находящимся в социально опасном положении, проживающих в малоимущих семьях в соответствии с заявками граждан, детям нуждающимся в оздоровлении, осуществляет Управление в соответствии с действующим законодательством.

Решение о выделении, отказе путевок для детей из малоимущих семей, по заявкам родителей о необходимости оздоровления ребенка принимается районной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192, которое оформляется протоколом.

5. Граждане и организации имеют право на самостоятельное приобретение путевок в санаторные и оздоровительные лагеря, состоящие в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевка).

6. После получения из Министерства труда и социального развития Ростовской области установленных лимитов бюджетных обязательств, районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Белокалитвинском районе (далее – Комиссия), утвержденная постановлением Администрации Белокалитвинского района от 10.02.2012 № 192, по предложению Управления, устанавливает квоты на предоставление

путевок детям, проживающим в малоимущих семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и объему финансирования организаций (предприятий, учреждений) для организации отдыха и оздоровления детей, на предоставление компенсации гражданам за самостоятельно приобретенные путевки и организациям.

7. Управление доводит до организаций распределение квот на приобретение путевок и в течение одного месяца заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей компенсацией организациям части стоимости путевки.

8. В целях установления квот на предоставление компенсации стоимости путевки организации, зарегистрированные в налоговом органе Белокалитвинского района и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области (далее - организация) в срок до 1 апреля текущего года представляют в Управление:

заявку на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

списки детей, заявленных на оздоровление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Право на получение бесплатной путевки для детей, проживающих в малоимущих семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении или получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год, имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет. При этом и ребенок, и родитель, являющийся заявителем, на дату подачи заявления должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Белокалитвинского района.

Возраст ребенка учитывается на момент нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

В течение календарного года предоставление бесплатной путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в том числе с учетом действия иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, осуществляется:

один раз за пребывание в оздоровительном лагере;

один раз за пребывание в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

10. Для реализации права, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, родитель ребенка, оплативший стоимость путевки (далее – заявитель), обращается с заявлением на бумажном носителе в Управление по месту регистрации по месту жительства ребенка с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

подлинник справки по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», выданной до даты заезда ребенка в лагерь – для санаторного лагеря.

Для подтверждения факта нахождения семьи в социально опасном положении Управление составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, которые приобщаются к заявлению.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, приходный кассовый ордер, договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления);

подлинник обратного талона к путевке (иной бланк строгой отчетности, подтверждающий факт пребывания ребенка на отдыхе).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с участием средств организаций, представляются:

письмо, подписанное руководителем организации, закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащее информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (иной бланк строгой отчетности, подтверждающий акт пребывания ребенка на отдыхе), заверенная организацией, закупившей и частично оплатившей стоимость путевки.

Копии документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, заверяются Управлением после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.

Управление запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения:

о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и заявителя;

об уровне имущественной обеспеченности семьи.

В случае получения заявителем пособия на ребенка сведения, указанные в абзацах втором – четвертом, пятнадцатом и шестнадцатом настоящего пункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в Управлении.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в Управление документы, необходимые для предоставления бесплатной путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в полном объеме.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:

представление не всех документов, указанных в настоящем пункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах;

непредставление документов, подтверждающих факт оплаты лично заявителем стоимости путевки (полной или частичной).

Управлением проводится проверка документов для предоставления путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления.

В случае направления запросов, необходимых для проверки или уточнения представленных сведений, орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) вправе продлить срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

несоответствие организации, предоставившей услуги ребенку, требованиям абзаца четвертого и пятого пункта 1 настоящего Порядка;

представление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки предоставленных документов;

предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим пунктом.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.

11. Организациям, закупившим путевки, а также организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, Управлением предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере 50 процентов стоимости путевки (далее – компенсация стоимости путевки), но не более средней стоимости путевки, рассчитанной в Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных

лагерях на территории Ростовской области и утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области (далее – областная МВК).

При расчете компенсации стоимости путевки учитывается количество дней пребывания детей в санаторном лагере, оздоровительном лагере.

Компенсация стоимости путевки предоставляется организациям в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год при условии неполучения гражданами, работающими в этих организациях, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в Управлении по месту регистрации детей по месту жительства.

Для получения компенсации стоимости путевок организации, закупившие путевки представляют:

платежные поручения, подтверждающие оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

договоры на приобретение путевок;

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

обратные талоны к путевкам.

Управление запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных муниципальных услуг, сведения о постановке организаций, закупивших путевки, и организаций, имеющих на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

Организации, закупившие путевки, и организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, вправе по собственной инициативе предоставить в Управление документы, необходимые для предоставления компенсации стоимости путевки, в полном объеме.

Копии документов заверяются Управлением после сверки их с подлинниками.

Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевок за счет средств областного бюджета.

12. Средняя стоимость путевки, рассчитанная Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области, и утвержденная областной МВК (далее – средняя стоимость путевки), применяется для:

установления начальной максимальной цены контракта при закупке

путевок для детей;

расчета величины компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Размер компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет:

100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей;

90 процентов стоимости путевки – для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума;

50 процентов стоимости путевки – для детей из семей, не указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта.

При этом размер компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не может превышать величину, равную произведению средней стоимости путевки на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в течение календарного года в организациях: не более 24 дней – в санаторном лагере и не более 21 дня – в оздоровительном лагере.

13. Для целей настоящего Положения под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Ростовской области, установленную Правительством Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области» на дату обращения, а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям».

Для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.».

14. Проезд детей к месту отдыха в санаторные лагеря, оздоровительные лагеря и обратно оплачивается:

по путевкам, приобретенным самостоятельно или организациями - за счет средств родителей или организаций;

по путевкам, приобретенным Управлением - за счет средств родителей.

15. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Управление по установленным формам предоставляет в Министерство труда и социального развития Ростовской области заявку на финансирование и отчет на основании принятых заявлений граждан и сведений организаций на получение компенсации.



16. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан, расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях. Оплата банковских услуг производится в размере до одного процента от зачисленной суммы.

17. Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района в двухдневный срок со дня получения от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, информации о зачислении средств в доход бюджета направляет субвенцию на лицевой счет Управления на финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

18. Управление в трехдневный срок со дня получения выписки из лицевого счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, перечисляет денежные средства на лицевые счета граждан и расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение N 1  
к Положению о порядке приобретения и  
выдачи путевок, предоставления компенсации  
за самостоятельно приобретенную путевку,  
механизме взаимодействия с работодателями  
и профсоюзными организациями

В орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,  
городского округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВКА  
НА КОМПЕНСАЦИЮ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ  
ДЕТЕЙ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
(л/с, р/с, корр/с, ИНН, КПП, БИК, наименование

\_\_\_\_\_  
кредитной организации, в которой открыт счет)

просит выделить из областного бюджета средства на компенсацию стоимости  
путевок на оздоровление \_\_\_\_\_ детей работников организации  
в возрасте от 6 до 18 лет в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П.

**Приложение N 2**  
к Положению о порядке приобретения и  
выдачи путевок, предоставления компенсации  
за самостоятельно приобретенную путевку,  
механизме взаимодействия с работодателями  
и профсоюзными организациями

**СПИСОК  
ДЕТЕЙ, ЗАЯВЛЕННЫХ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В 20\_\_ ГОДУ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Тип детского оздоровительного учреждения	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	№ св-ва о рождении ребенка, номер и серия паспорта (при наличии)	адрес регистрации ребенка	ФИО родителя	дата рождения родителя	номер и серия паспорта родителя	адрес регистрации родителя
	2	3	4	5	6	7	8	9
Санаторные лагеря								
Итого								
Оздоровительные лагеря								
Итого								
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО, телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению о порядке приобретения и  
выдачи путевок, предоставления компенсации  
за самостоятельно приобретенную путевку,  
механизме взаимодействия с работодателями  
и профсоюзными организациями

**ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК  
В САНАТОРНЫЕ ЛАГЕРЯ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ  
ЗА 20 \_\_\_\_ ГОД**

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, БИК, л/с, р/с, корр/с, наименование  
кредитной организации, в которой открыт счет)  
представлена в \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения, муниципального района, городского округа)

Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря, адрес	Количество приобретенных путевок (штук)	Стоимость приобретенной путевки (рублей)	Стоимость приобретенной путевки на одного ребенка в сутки (рублей)	Количество дней пребывания по приобретенной путевке (дней)	Средняя стоимость путевки, рассчитанная Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях,	Размер компенсации и стоимости путевок (рублей)

1	2	3	4	5	6	7	8
санаторные лагерь							
итого							
оздоровительные лагерь							
итого							
всего							

оздоровительных лагерях на территории Ростовской области, и утвержденная областной МВК (рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата  
М. П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО, телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Положению о порядке приобретения и  
выдачи путевок, предоставления компенсации  
за самостоятельно приобретенную путевку,  
механизме взаимодействия с работодателями  
и профсоюзными организациями

СПИСОК  
ПРОШЕДШИХ ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В 20\_\_ ГОДУ

(наименование организации)

Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря, адрес	Номер путевки	ФИО ребенка	Год, месяц, число рождения	Адрес регистрации ребенка	ФИО родителя	Адрес родителя	регистрации
1	2	3	4	5	6		7
Санаторные лагеря							
...							
Итого							
Оздоровительные лагеря							
...							
Итого							
Всего							
Санаторные лагеря							

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата

М. П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО, телефон \_\_\_\_\_