

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

#  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2022 № 576

г. Белая Калитва

**О внесении изменения в постановление Администрации Белокалитвинского района от 13.10.2014 № 1864**

В связи с необходимостью приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 13.10.2014 № 1864 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» следующее изменение:

1.1. Пункт 3.3.5.3 изложить в новой редакции:

«3.3.5.3. При подписании результата услуги выполняются следующие действия:

- специалист Отдела архитектуры передает результат услуги на согласование главному архитектору;

- главный архитектор согласовывает результат услуги;

- сотрудник Отдела архитектуры осуществляет скрепление подписи главного архитектора печатью.

Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

В случае выбора заявителем получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг) проект документа в электронном виде преобразовывается в PDF файл. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью главного архитектора.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью главного архитектора, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющими оттиск печати.

Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги является соответствие/несоответствие содержания полного пакета документов требованиям действующего законодательства и наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.12 административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Сотрудник отдела архитектуры осуществляет отправку заявителю электронных образов документов, полученных в результате сканирования этих документов на бумажном носителе, через Портал госуслуг.

Продолжительность административных действий 4 часа.

Результат муниципальной услуги в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг направляется отделом архитектуры заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от отдела архитектуры решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления незаконным».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи Голубова В.Г.

##  Глава Администрации

## Белокалитвинского района О.А. Мельникова