



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 2102

г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.09.2013 № 1502

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также необходимостью приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 10.09.2013 № 1502 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 главы 2 изложить в новой редакции:

2.6.1. Для физических лиц:

2.6.1.1. Заявление о согласовании проектного решения по отделке фасадов при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов (приложение «№ 2).

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);
- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

2.6.1.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если заявителем обращается представитель заявителя:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;
- свидетельство о рождении;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.1.4. В случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) не зарегистрировано в ЕГРН:

Документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов):

- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);
- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
- договор дарения (удостоверенный нотариусом);
- договор мены (удостоверенный нотариусом);
- договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);
- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом)

2.6.1.5. В случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) зарегистрировано в ЕГРН:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости.

2.6.1.6. Проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

2.6.1.7. Подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта. В случае, если объектом является многоквартирный дом - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.6, 2.6.1.7, предоставляется заявителем лично, по остальным позициям документы получают по каналам межведомственного, межуровневого, внутриведомственного взаимодействия.

2.6.2. Для юридических лиц:

2.6.2.1. Заявление о согласовании проектного решения по отделке фасадов при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов (приложение «№ 2»).

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);
- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);
- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
- вид на жительство (для лиц без гражданства);
- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

2.6.2.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если заявителем обращается представитель заявителя:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;
- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении введена процедура внешнего управления).

2.6.2.4. В случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) не зарегистрировано в ЕГРН:

Документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов):

- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);
- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
- договор дарения (удостоверенный нотариусом);
- договор мены (удостоверенный нотариусом);
- договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);
- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.5. В случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) зарегистрировано в ЕГРН:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости.

2.6.2.6. Проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

2.6.2.7. Выписка из ЕГРЮЛ.

2.6.2.8. Подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта. В случае, если объектом является многоквартирный дом - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.6, 2.6.1.8, предоставляется заявителем лично, по остальным позициям документы получают по каналам межведомственного, межуровневого, внутриведомственного взаимодействия».

1.2. В пункте 2.7 главы 2 исключить подпункт 2).

1.3. В пункте 2.8 главы 2 исключить подпункт 2).

1.4. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 главы 3 абзац 3) изложить в новой редакции:

3) Передача Дела в отдел архитектуры (в случае обращения заявителя в многофункциональный центр) - в течение одного рабочего дня с момента получения ответов на межведомственные запросы (но не более 6 рабочих дней с момента направления запросов). При не поступлении указанных документов (сведений) в пакет документов включается уведомление об отсутствии ответов на межведомственный запрос.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству В.М. Дохнова.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова