



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2017

№ 132

г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 10.05.2016 № 631

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством и на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 10.05.2016 № 631 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком»:

1.1. Пункт 6.1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«6.1.3. Адрес официального сайта: <http://kalitva-land.ru/>».

1.2. Пункт 6.2.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«6.2.3. Адрес официального сайта сети многофункциональных центров Ростовской области: <http://www.mfc61.ru/>».

1.3. Пункт 6.2.5 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Адреса и режим работы территориально обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ Белокалитвинского района (далее – ТОСП МАУ МФЦ Белокалитвинского района) размещены на официальном портале многофункционального центра: <http://bk.mfc61.ru/>».

1.4. Пункт 6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«6.1. Перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно:  
1) заявление о заключении дополнительного соглашения к договору аренды или безвозмездного пользования земельным участком (форма заявления указана в приложениях №№ 1-3 к Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документы - основания для внесения изменений в договор аренды или безвозмездного пользования земельным участком:

4.1) документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (при изменении фамилии, имени или отчества физического лица);

4.2) при изменении доли в праве собственности (хозяйственного ведения) на объект(ы) недвижимого имущества, расположенный(ые) на земельном участке в случае, если права не зарегистрированы в ЕГРН;

4.3) при изменении порядка пользования земельным участком;

4.4) при наследовании обязательств по договору аренды;

4.5) при изменении размера арендной платы.».

1.5. Пункт 6.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) о земельном участке;

4) документы - основания для внесения изменений в договор аренды или безвозмездного пользования земельным участком:

4.1) выписка из ЕГРИП (при изменении фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя);

4.2) выписка из ЕГРЮЛ (при изменении наименования или организационно-правовой формы юридического лица);

4.3) выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости (при переходе права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);

4.4) при изменении доли в праве собственности (хозяйственного ведения) на объект(ы) недвижимого имущества, расположенный(ые) на земельном участке - выписка из ЕГРН (в случае, если права зарегистрированы в ЕГРН);

4.5) в случае образования земельного участка в измененных границах в результате раздела - акт органа местного самоуправления о разделе земельного участка.».

1.6. Пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. Если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего раздела, ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, информацию, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

2) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информацию, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями);

3) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписку из ЕГРН о земельном участке;

4) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости;

5) в Администрации Белокалитвинского района акт органа местного самоуправления о разделе земельного участка.».

1.7. В пункте 9 раздела 2 исключить слова: «В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.».

1.8. Подпункт 2 пункта 2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) выполнение ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов, мероприятий по получению:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, информации, подтверждающей факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, информации, подтверждающей факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями);

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписки из ЕГРН о земельном участке;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписки из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости;

в архивном отделе Администрации Белокалитвинского района акта органа местного самоуправления о разделе земельного участка.

Срок выполнения действий по административной процедуре по настоящему подпункту - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова