



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019

№ 1813

г. Белая Калитва

Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 29.07.2011 № 1045 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» согласно приложению.
2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.06.2018 № 1039 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района Севостьянова С.А.

Глава Администрации района

О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами

Л.Г. Василенко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

1) юридические лица в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 1603 "Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного назначения и масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в аренду без проведения торгов" ([подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

3) юридические лица в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным [Областным законом](#) от 25.02.2015 N 312-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" ([подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

3.1) юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

4) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации ([подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

5) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения ([подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

6) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено [подпунктами 7, 8, 9 и 11](#) настоящего пункта «, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации» ([подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

7) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено [подпунктами 8, 9 и 11](#) настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации ([подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

8) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования ([подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

9) некоммерческие организации, созданные гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного

участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования ([подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

10) членам садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в случае предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения ([подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

11) гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах такой территории, с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) ([подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

11.1) юридическому лицу, в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного такому юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения ([подпункт 8.1 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

12) собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#) Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения ([подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

13) собственники объектов незавершенного строительства, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства ([подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации). Земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов однократно для завершения строительства этого объекта:

собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка;

собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением случая приобретения права собственности на объект по результатам публичных

торгов, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим абзацем допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта;

14) юридические лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий ([подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

15) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности ([подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

16) лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии ([подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

16.1) юридические лица, с которыми заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в случае предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья ([подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

16.2) юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья ([подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

16.3) юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка изъятых для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды ([подпункт 13.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации](#));

16.4) юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур ([подпункт 13.3 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

17) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, имеющие регистрацию по месту жительства, однократно, ([подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации):

первоочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного хозяйства и садоводства предоставляется инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий ([ст. 17](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), садовых земельных участков и огородных земельных участков предоставляется гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий ([ст. 14](#) Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения ([ст. 17](#) Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) предоставляется гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий ([ст. 2](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства), садовых земельных участков и огородных земельных участков предоставляется семьям, потерявшим кормильца из числа граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и

сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, детям первого и второго поколения граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в соответствии со [ст. 11](#), [ст. 12](#) Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

18) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям ([подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

19) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям ([подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

20) граждане или юридические лица, у которых изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд ([подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

21) религиозные организации, в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации ([подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

22) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации ([подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

23) лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте ([подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

24) граждане в случае предоставления земельного участка для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества

или в случае предоставления земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

25) недропользователи, в случае предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26) лица, с которыми заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными соглашениями (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26.1) лица, с которыми заключен договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26.2) юридические лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26.3) в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

27) юридические лица, с которыми заключен специальный инвестиционный контракт, в случае предоставления земельного участка необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

28) лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

29) лица, испрашивающие земельные участки для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

30) Государственная компания "Российские автомобильные дороги", в

случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог ([подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

31) открытое акционерное общество "Российские железные дороги", в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования ([подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

32) лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором «пользования рыболовным участком», договором пользования водными биологическими ресурсами ([подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

33) юридические лица, осуществляющие размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, необходимого для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов ([подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

34) арендаторы земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которых у КУИ Администрации Белокалитвинского района отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этими арендаторами до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка ([подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

35) арендаторы земельных участков (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 34 настоящего пункта), имеющие право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 раздела 1 Административного регламента.

1.2.1. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов, за исключением случаев, когда договор аренды

земельного участка заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, либо с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с лицом, который признан единственным участником аукциона, либо с участником аукциона, если в аукционе принял участие только один его участник;

земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

1.2.2. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в [пункте 1.2.1 раздела 1](#) Административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;

ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 и 2 статьи 46](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные [подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.2.3. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что

такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.2.4. От имени заявителя за получением муниципальной услуги может обращаться лицо (представитель заявителя), действующее по поручению заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявителем может быть получена информация по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- по справочному телефону;

- почтовой связью;

- по электронной почте;

- при личном обращении в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – КУИ Администрации Белокалитвинского района) или в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее - МФЦ);

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района Ростовской области (далее – официальный сайт): <http://kalitva-land.ru/>;

- на портале сети МФЦ: <http://www.mfc61.ru/>;

- на ЕПГУ.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы информирования и консультирования:

- информирование в МФЦ;

- консультирование при личном обращении в КУИ Администрации Белокалитвинского района и МФЦ;

- консультирование по телефону;

- почтовой связью;

- по электронной почте.

1.3.1.1. Информирование в МФЦ.

Информирование осуществляется в объеме и порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и КУИ Администрации Белокалитвинского района.

1.3.1.2. Консультирование при личном обращении в КУИ Администрации Белокалитвинского района и МФЦ.

Индивидуальная консультация каждого заинтересованного лица ответственными исполнителями не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальную консультацию при личном обращении, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения устной консультации.

1.3.1.3. Консультирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин. Время консультирования по телефону не должно превышать 10 минут. В случае если ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Информация о муниципальной услуге по телефону-автоинформатору не предоставляется.

1.3.1.4. Консультирование почтовой связью.

Почтовой связью информация по процедуре предоставления муниципальной услуги направляется в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в КУИ Администрации Белокалитвинского района.

1.3.1.5. Консультирование по электронной почте.

По электронной почте информация по процедуре предоставления муниципальной услуги направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в КУИ Администрации Белокалитвинского района.

1.3.1.6. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления муниципальных услуг;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

- режим работы и адреса МФЦ и иных привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

1.3.1.7. На официальном сайте, на портале сети МФЦ, а также на ЕПГУ размещается единый перечень информации:

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Также информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах КУИ Администрации Белокалитвинского района, Администрации Белокалитвинского района, МФЦ, а также адреса официальных сайтов, электронной почты КУИ Администрации Белокалитвинского района, Администрации Белокалитвинского района, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района: <http://kalitva-land.ru> – администрация - отраслевые отделы - комитет по управлению имуществом - справочная информация о предоставлении муниципальных услуг;

на интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области (далее – Портал сети МФЦ): <http://www.mfc61.ru/>;

на официальном портале многофункционального центра: <http://bk.mfc61.ru/>.

на ЕПГУ;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: КУИ Администрации Белокалитвинского района.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования, направления межведомственных запросов и выдачи результатов.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие с:

органом регистрации прав,
Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России),
Министерством юстиции Российской Федерации,
Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области,
Управлением Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия,
сектором реализации жилищных программ Администрации Белокалитвинского района,
архивной службой Администрации Белокалитвинского района,
органами местного самоуправления.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в КУИ Администрации Белокалитвинского района;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в КУИ Администрации Белокалитвинского района;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ;

2) по телефону – в КУИ Администрации Белокалитвинского района, в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в КУИ Администрации Белокалитвинского района или МФЦ графика приема заявителей.

В соответствии с требованиями [пункта 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

проект договора аренды земельного участка;

проект договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

проект соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в КУИ Администрации Белокалитвинского района;

в МФЦ.

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) документа на бумажном носителе;

2) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом КУИ Администрации Белокалитвинского района с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КУИ Администрации Белокалитвинского района, в МФЦ;

4) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления с пакетом документов, за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2. раздела 1 Административного регламента.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 67 дней со дня поступления заявления в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2. раздела 1 Административного регламента.

Срок предоставления в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в КУИ Администрации Белокалитвинского района электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления и способы подачи.

Нотариальное удостоверение доверенностей, согласий, нотариальное свидетельствование подлинности копий документов и выписок из них, подписей и верности перевода, документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Белокалитвинского района.

1) Заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1 (оригинал - 1 экз.);

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1 экз.):

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

3) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1 экз.):

Для представителей физического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- свидетельство о рождении;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

Для представителей юридического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)

4) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (копия при предъявлении оригинала – 1 экз.);

5) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (приложение № 2 к Административному регламенту).

Заявление и необходимые документы могут быть предоставлены в КУИ Администрации Белокалитвинского района следующими способами:

- посредством обращения в КУИ Администрации Белокалитвинского района;
- через МФЦ;
- посредством ЕПГУ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ дополнительная подача таких документов в какой – либо иной форме не требуется.

Требования к заявлению и пакету документов:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом.

Заявление и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.19.3-2.19.8, 2.19.10 раздела 2 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Специалист МФЦ или КУИ Администрации Белокалитвинского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает документы, указанные в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

КУИ Администрации Белокалитвинского района не вправе отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Основания для отказа в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых

допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении

земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.11.2. Основания для отказа в соответствии со статьей 11.3 Областного закона от 22.07. 2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

До 1 января 2020 года основаниями для принятия решения об отказе наряду с основаниями для отказа, предусмотренными пунктом 2.11.1 Административного регламента, являются:

1) превышение площади земельного участка, занятого зданиями, сооружениями, предельных размеров земельных участков, установленных градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности;

2) несоответствие фактического использования земельного участка виду его разрешенного использования;

3) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

4) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

5) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости подтверждения имущественных прав на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

6) принятие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, распоряжения Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов», и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов, за исключением случая, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное юридическое лицо.

7) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

8) отсутствие у заявителя права на получение услуги в соответствии с действующим законодательством.

КУИ Администрации Белокалитвинского района не вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

нотариальное удостоверение доверенностей, согласий, нотариальное свидетельствование подлинности копий документов и выписок из них, подписей и верности перевода, документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному удостоверению доверенностей, согласий, свидетельствованию подлинности копий документов и выписок из них, подписей и верности перевода, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством Российской Федерации о нотариате, о налогах и сборах.

Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества предоставляются бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в КУИ Администрации Белокалитвинского района, МФЦ осуществляется в день поступления запроса.

При отправке пакета документов по почте в адрес КУИ Администрации Белокалитвинского района заявление регистрируется в день поступления документов.

При направлении документов с использованием ЕПГУ регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать один рабочий день.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях КУИ Администрации Белокалитвинского района или в МФЦ.

2.17.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.17.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.17.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование органа местного самоуправления или МФЦ, а также информацию о режиме их работы.

2.17.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.17.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.17.7. При необходимости работником КУИ Администрации Белокалитвинского района или МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.17.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.17.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.17.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.17.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.17.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.17.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую

информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.17.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.18.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

снижение количества взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам КУИ Администрации Белокалитвинского района или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в КУИ Администрации Белокалитвинского района или в МФЦ;

отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц КУИ Администрации Белокалитвинского района.

2.18.3. Возможность получения сведений о ходе предоставления

муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном сайте адрес которого приведен в пункте 1.3.2 раздела 1 Административного регламента, посредством Портала госуслуг.

2.18.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ, либо в МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности осуществляется в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области при реализации принципа экстерриториальности.

2.19.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

2.19.3. Требования к заявлению, направляемому в форме электронного документа, и пакету документов, прилагаемых к заявлению:

заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf;

электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif;

качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.19.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.19.5. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.6. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.19.7. В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.19.8. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.19.9 Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.19.10. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и пакета документов;
формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

рассмотрение представленного и полученного в рамках межведомственного взаимодействия пакета документов, подготовка проекта договора аренды земельного участка, проекта договора аренды земельного участка с

множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

опубликование извещения о предоставлении земельного участка, размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

подготовка проекта договора аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

выдача (направление) результата муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов.

Основание для начала административной процедуры:

Подача заявления и документов, указанных в пункте 2.6. раздела 2 Административного регламента:

- при личном обращении в КУИ Администрации Белокалитвинского района;
- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- посредством ЕПГУ.

Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.1.1. При обращении заявителя в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае установления факта отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

в случае не заполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

При приеме документов, необходимых для предоставления услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление, выдает заявителю расписку в получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Прием, регистрация, учет заявления специалистами МФЦ, а также передача документов в КУИ Администрации Белокалитвинского района, осуществляются в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

3.1.2. При обращении заявителя в КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае установления факта отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

в случае не заполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

При приеме документов, необходимых для предоставления услуги, специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление, выдает заявителю расписку в получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.1.3. При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется ответственным специалистом КУИ Администрации Белокалитвинского района в день их получения.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.1.4. При направлении заявления и пакета документов посредством ЕПГУ.

При направлении документов с использованием ЕПГУ регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Уполномоченный отдел и административный регламент определяются автоматически.

Заявителю в личный кабинет Портала госуслуг в автоматическом режиме направляется входящий регистрационный номер заявления.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и электронный пакет документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного отдела, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в его личный кабинет Портала госуслуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его заявления и пакета документов.

Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, либо отказ в приеме заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов либо мотивированного отказа в приеме заявления и пакета документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в КУИ Администрации Белокалитвинского района документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МФЦ или КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3. Рассмотрение представленного и полученного в рамках межведомственного взаимодействия пакета документов, подготовка проекта договора аренды земельного участка, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки решения о предоставлении земельного участка в аренду либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Ответственным специалистом КУИ Администрации Белокалитвинского района проводится проверка представленного пакета документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.11 раздела 2 Административного регламента, подготавливается результат муниципальной услуги.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством размер ежегодной арендной платы определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района, ответственный за исполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней осуществляет формирование пакета документов для заключения муниципального контракта по определению годовой арендной платы земельного участка.

После получения отчета об оценке годовой арендной платы земельного участка специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора. Подготовленный проект договора аренды земельного участка, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора подписывается должностным лицом КУИ Администрации Белокалитвинского района и направляется заявителю в трех экземплярах для их подписания.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в КУИ Администрации Белокалитвинского района не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Административного регламента, специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка (в форме письма КУИ), передает его на подписание и регистрацию в порядке установленного делопроизводства.

После подготовки проекта договора аренды земельного участка, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка специалист обеспечивает направление заявителю результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.

В случае выбора заявителем получения муниципальной услуги в электронном виде, создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования этих документов на бумажном носителе.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющими оттиск печати.

Критерием принятия решения о подготовке проекта договора аренды земельного участка, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является:

- проект договора аренды земельного участка;
- проект договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;
- проект соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом КУИ Администрации Белокалитвинского района проекта договора аренды, проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 23 дня.

3.4. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка, размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки извещения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка (в форме письма КУИ).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района проводит сверку полученных документов, по результатам которой:

- либо осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, изложенным в пункте 2.11 раздела 2

Административного регламента;

- либо организует опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещает извещение на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о предоставлении земельного участка указываются:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

Учет поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляет специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района, ответственный за опубликование извещения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Административного регламента, специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении услуги, передает его на подписание и регистрацию в порядке установленного делопроизводства.

Критерием принятия решения о подготовке извещения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является извещение о предоставлении земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка, размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

3.5. Подготовка проекта договора аренды земельного участка либо принятие

решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 18 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие или поступление по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района.

В случае отсутствия заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе и при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, в течение 2 рабочих дней по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения осуществляет формирование пакета документов для заключения муниципального контракта по определению годовой арендной платы земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

После получения отчета об оценке годовой арендной платы земельного участка специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка. Подготовленный проект договора аренды земельного участка подписывается должностным лицом КУИ Администрации Белокалитвинского района и направляется заявителю в трех экземплярах для их подписания.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в КУИ Администрации Белокалитвинского района не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

В случае поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района подготавливает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

В случае выбора заявителем получения муниципальной услуги в электронном виде, создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования этих документов на бумажном носителе.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющими отпечаток печати.

Критерием принятия решения о подготовке решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, решения о

проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо о подготовке проекта договора аренды земельного участка является поступление или отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо подготовка проекта договора аренды земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, либо решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, либо подписание уполномоченным лицом КУИ Администрации Белокалитвинского района проекта договора аренды земельного участка.

Административная процедура исполняется:

в недельный срок после истечения тридцати дней со дня опубликования извещения в случае подготовки решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

в двадцать пять дней после истечения срока опубликования извещения, в случае подготовки проекта договора аренды земельного участка.

3.6. Выдача (направление) результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подготовленного результата муниципальной услуги в МФЦ или КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.6.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ.

В случае согласия заявителя, МФЦ уведомляет SMS-сообщением на мобильный номер телефона заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя);

специалист МФЦ знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки.

3.6.2. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

Заявитель прибывает в КУИ Администрации Белокалитвинского района с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя);

специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки.

3.6.3. Направление результата муниципальной услуги почтовым отправлением.

В случае указания заявителем способа получения документов по почте результат муниципальной услуги специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района направляет в адрес заявителя почтовым отправлением.

3.6.4. Направление результата муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.

В случае поступления заявления на предоставление муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, специалист КУИ Администрации Белокалитвинского района направляет заявителю результат муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты КУИ Администрации Белокалитвинского района.

Критерием принятия решения при выборе способа направления результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в запросе заявителем.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

при выдаче в МФЦ, либо в КУИ Администрации Белокалитвинского района – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе выписки МФЦ, либо книге учета КУИ Администрации Белокалитвинского района;

при направлении почтой – отметка об отправке фиксируется в реестре заказной корреспонденции;

при направлении через ЕПГУ отметка фиксируется в журнале учета электронных отправок результатов муниципальных услуг заявителям.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3. раздела 1 настоящего регламента.

3.7.1. Для подачи заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги заявитель должен быть зарегистрирован на ЕПГУ посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА).

3.7.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КУИ Администрации Белокалитвинского района посредством ЕПГУ.

3.7.3. КУИ Администрации Белокалитвинского района обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.4. раздела 3 настоящего регламента.

3.7.4. После регистрации запрос направляется специалисту КУИ Администрации Белокалитвинского района, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ в автоматическом режиме обновляется до статуса «принято».

3.7.5. После выполнения административных процедур, описанных в пунктах 3.1.-3.5. раздела 3 настоящего регламента, заявителю направляется результат

предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица, посредством ЕПГУ.

3.7.6. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3.1. раздела 1 Административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.7.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств.

3.7.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы заявителем в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 Административного регламента.

3.8. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.3.1.1, 1.3.1.2 раздела 1 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и пакета документов в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1.1 раздела 3 Административного регламента.

Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в МФЦ осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 раздела 3 Административного регламента.

Выдача заявителю результата муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.1 раздела 3 Административного регламента.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в порядке, установленном пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 раздела 3 Административного регламента.

Специалист уполномоченного отдела проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного отдела осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного отдела подготавливает заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами КУИ Администрации Белокалитвинского района по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения председателем КУИ Администрации Белокалитвинского района проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки полноты и качества предоставленных муниципальных услуг осуществляются ежемесячно. Внеплановые проверки проводятся по результатам выявленных в ходе предоставления муниципальных услуг нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления.

О проведении проверки издается распоряжение КУИ Администрации Белокалитвинского района о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель КУИ Администрации Белокалитвинского района несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники КУИ Администрации Белокалитвинского района при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление услуги, со стороны граждан, их объединений и организаций.

С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов путем письменного, устного обращения или обращения в электронном виде.

Граждане, их объединения и организации также вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решений и действий (бездействия):

председателя КУИ Администрации Белокалитвинского района - в Администрацию Белокалитвинского района;

специалиста КУИ Администрации Белокалитвинского района - председателю КУИ Администрации Белокалитвинского района;

работника многофункционального центра - руководителю этого многофункционального центра;

руководителя многофункционального центра - в Администрацию Белокалитвинского района;

работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - руководителям этих организаций.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала госуслуг.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена в соответствии с пунктами 1.3.1, 1.3.1.6, 1.3.1.7 раздела 1 Административного регламента.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

КУИ Администрации Белокалитвинского района, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»;

постановлением Администрации Белокалитвинского района от 01.04.2019 № 526 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Белокалитвинского района и их должностных лиц, муниципальных служащих Белокалитвинского района, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Белокалитвинского района и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.

Управляющий делами

Л.Г. Василенко

Образец заявления о предоставлении земельного участка
в аренду без проведения торгов

Председателю Комитета по управлению имуществом
Администрации Белокалитвинского района

Ф.И.О. председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____,
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____,

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, выдано _____,
ОГРН _____, дата присвоения _____,

в лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____
тел. представителя заявителя (при наличии) _____
адрес регистрации заявителя _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____,

Прошу предоставить земельный участок в аренду сроком на _____ лет,
(указывается срок аренды в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.8](#) Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа
предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Сведения о земельном участке:

- 2.1. Площадь _____ кв. м.
2.2. Кадастровый номер _____.
2.3. Адрес: _____.
2.4. Разрешенное использование _____.
2.5. Цель использования _____.
2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.

2.7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется
взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных
нужд) _____

2.8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок
предоставляется
для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____

2.9. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

_____.

3. Иные сведения: _____.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ в КУИ Администрации Белокалитвинского района;

☐ в МФЦ;

☐ по почте;

☐ ЕПГУ;

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф. И. О заявителя, Ф. И. О. представителя физического лица) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года.

На обработку персональных данных согласен _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

NN п/п	Категория заявителей	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, подлежащих представлению заявителями	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить
1	2	3	4	5
1.	Юридическое лицо (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	нет	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (Администрация Президента Российской Федерации). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
2.	Юридическое лицо (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	нет	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации (Правительство Российской Федерации). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
3.	Юридическое лицо (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и	нет	1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (Правительство Ростовской области). 2. Выписка из ЕГРН об объекте

	Федерации)	коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов		недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
4.	Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	нет
5.	Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	нет	1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения (профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения); органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).

6.	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 (Архивная служба Администрации Белокалитвинского района). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
7.	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	нет	1. Договор о комплексном освоении территории (КУИ Администрации Белокалитвинского района). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
8.	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка,	1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 2. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.	1. Договор о комплексном освоении территории (КУИ Администрации Белокалитвинского района). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок).

	строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства		3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
9.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.	1. Договор о комплексном освоении территории (КУИ Администрации Белокалитвинского района). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
10.	Член садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее – ОНТ) (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	1. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ. 2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право, возникшее на основании такого документа, зарегистрировано в ЕГРН (архивная служба Администрации Белокалитвинского района) 2. Утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения,

	кодекса Российской Федерации)			на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России).
11.	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	1. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (архивная служба Администрации Белокалитвинского района) 2. Утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России).
12.	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и(или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом

	<p>кодекса, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); договор дарения (удостоверенный нотариусом); договор мены (удостоверенный нотариусом); договор ренты (удостоверенный нотариусом); договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом); свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом); решение суда о признании права на объект; решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним").</p> <p>2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p>	<p>лице, являющемся заявителем (ФНС России).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (орган регистрации прав).</p>
--	--	--	--	---

			<p>государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный земельным комитетом);</p> <p>договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом);</p> <p>договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное земельным комитетом);</p> <p>типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>решение суда.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем</p>	
--	--	--	--	--

			праве заявителю.	
13.	Собственник объекта незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН: договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).</p> <p>2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок): Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом).</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).</p>
14.	Юридическое лицо,	Земельный участок,	1. Документы, удостоверяющие	1. Выписка из ЕГРН об объекте

	использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования). свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом); решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
15	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России). 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России).
16.	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории,	нет	1. Договор о развитии застроенной территории (КУИ Администрации Белокалитвинского района).

	территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	в отношении которой заключен договор о ее развитии		<p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок).</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
17.	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья	нет	<p>1. Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья (КУИ Администрации Белокалитвинского района).</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок).</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
18	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (подпункт 13.1 пункта 2	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья	нет	<p>1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (КУИ Администрации Белокалитвинского района).</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания</p>

	статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)			территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
19.	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	нет	1. Договор о комплексном развитии территории (КУИ Администрации Белокалитвинского района). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
20.	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков: 1.1. инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов (статья 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите	1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и

			<p>инвалидов в Российской Федерации"): справка, подтверждающая факт установления инвалидности;</p> <p>1.2. гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (статья 14 Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС")):</p> <p>удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом;</p> <p>1.3. гражданам, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (статья 17 Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС")):</p> <p>удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>1.4. гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающихся в улучшении жилищных</p>	<p>инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:</p> <p>постановление администрации Белокалитвинского района о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (сектор реализации жилищных программ Администрации Белокалитвинского района)</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p>
--	--	--	--	--

			<p>условий (статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"):</p> <p>удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.</p> <p>1.5. гражданам (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (статья 1 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча")):</p> <p>удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>	
21.	Гражданин, подавший заявление	Земельный участок, предназначенный для	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

	о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянское (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		земельном участке) (орган регистрации прав).
22.	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищ-	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения	нет	1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. (КУИ Администрации Белокалитвинского района)

	ного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянское (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).
23.	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	1. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.	1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (КУИ Администрации Белокалитвинского района). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
24.	Религиозная организация	Земельный участок,	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте

	(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства		недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
25.	Казачье общество (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	нет	1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
26.	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, ограниченный в обороте	1. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, предусмотренные административными регламентами муниципальной услуги "Продажа земельного участка без проведения торгов" и "Предоставление земельного участка в собственность бесплатно"	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
27.	Гражданин,	Земельный участок,	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте

	испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства		недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).
28.	Недропользователь (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	нет	1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
29.	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве,	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным	нет	1. Концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве (КУИ Администрации Белокалитвинского района).

	соглашение о муниципально-частном партнерстве (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве		2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
30.	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	нет	1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (КУИ Администрации Белокалитвинского района). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
31.	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	нет	1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (КУИ Администрация Белокалитвинского района). 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация поселения, на территории которой находится земельный участок). 3. Выписка из ЕГРН об объекте

				недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
32.	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	1. Специальный инвестиционный контракт	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
33.	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	1. Охотхозяйственное соглашение	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России). 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)
34.	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России). 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России).
35.	Государственная	Земельный участок,	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте

	компания "Российские автомобильные дороги" (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги		недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
36.	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
37.	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового	нет	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).

		участка, договором пользования водными биологическими ресурсами		3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
38.	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	нет	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (Правительство Российской Федерации). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).
39.	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России). 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России)
40.	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового	Земельный участок, используемый на основании договора	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации

	<p>договора аренды земельного участка (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	аренды	<p>право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом).</p>	<p>прав).</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).</p>
--	--	--------	---	--