



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 2320

г. Белая Калитва

О создании межведомственной рабочей группы при Администрации Белокалитвинского района по трудоустройству инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Протоколами совещания Правительства Ростовской области по актуальным вопросам развития социальной сферы от 15.12.2016 № 49, от 12.10.2018 № 6/1694, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.10.2017 № 747 н «Об утверждении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения на 2018 год», в целях совершенствования работы по трудоустройству инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу при Администрации Белокалитвинского района по трудоустройству инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе при Администрации Белокалитвинского района по организации работы по трудоустройству инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Е.Н. Керенцеву.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от 29.12.2018 № 2320

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы при Администрации
Белокалитвинского района по трудоустройству инвалидов и координации работы с
гражданами предпенсионного возраста

- | | |
|---------------------------------|--|
| Керенцева
Елена Николаевна | - заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам, председатель рабочей группы; |
| Тарасенко
Дмитрий Георгиевич | - директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Белая Калитва», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию); |
| Гончарова
Жанна Юрьевна | - начальник отдела по связям с работодателями и активных программ занятости государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Белая Калитва», секретарь рабочей группы (по согласованию); |
| Члены рабочей группы: | |
| Тарадин
Александр Иванович | - председатель территориального объединения работодателей «Союз работодателей Белокалитвинского района» (по согласованию); |
| Мигулина
Елена Васильевна | - председатель Совета председателей профкомов работников образования Белокалитвинского района (по согласованию); |
| Сыпченко
Елена Федоровна | - и.о.начальника управления социальной защиты населения Белокалитвинского района; |
| Федорченко
Галина Акимовна | - главный врач МБУЗ «Центральная районная больница» Белокалитвинского района (по согласованию); |
| Харченко
Сергей Владимирович | - директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Белокалитвинского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию); |

Блатман
Анатолий Леонидович

- начальник государственного учреждения Управление Пенсионного фонда в городе Белая Калитва и районе Ростовской области (по согласованию);

Супрунова
Ирина Константиновна

- руководитель бюро № 27-филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Ростовской области» Минтруда России (по согласованию);

Аржановская
Ольга Викторовна

- начальник отдела экономики, малого бизнеса. Инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района;

Кузьмин
Юрий Анатольевич

- председатель профсоюзных организаций Белокалитвинского района медицинских работников РФ (по согласованию);

Доманова
Татьяна Семеновна

- начальник отдела образования Белокалитвинского района Администрации Белокалитвинского района;

Леонова
Ирина Владимировна

- председатель первичной профсоюзной организации ОАО «Белокалитвинское металлургическое производственное объединение» (по согласованию);

Яцкова
Татьяна Вячеславна

-начальник отдела культуры Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от 29.12.2018 № 2320

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе при Администрации Белокалитвинского района по трудоустройству инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа при Администрации Белокалитвинского района по трудоустройству инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективной реализации мероприятий, направленных на трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста (далее – мероприятия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, законами Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. выработка согласованных решений по реализации мероприятий;

2.1.2. координация действий непосредственных исполнителей мероприятий.

3. Функции рабочей группы

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

3.1.1. анализ реализации мероприятий;

3.1.2. экспертный анализ проектов нормативно-правовых актов, необходимых для реализации мероприятий по обеспечению гарантий трудовой занятости инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста;

3.1.3. текущий (оперативный) мониторинг реализации мероприятий.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по реализации мероприятий;

4.1.2. рассматривать проекты нормативно-правовых актов, необходимых для реализации мероприятий по обеспечению гарантий трудовой занятости инвалидов и координации работы с гражданами предпенсионного возраста и вносить предложения по их доработке и принятию;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Белокалитвинского района, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.1.4. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей учреждений о ходе реализации мероприятий;

4.1.5. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации мероприятий;

4.1.6. привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы;

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц;

5.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или его заместитель;

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации мероприятий.

5.8. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.9. Председатель рабочей группы:

5.9.1. определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

5.9.2. председательствует на заседаниях рабочей группы;

5.9.3. дает поручения членам рабочей группы.

