



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

31 июля 2026 года

№ 304

г. Белая Калитва

О Регламенте Собрании депутатов Белокалитвинского района

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом Ростовской области от 18 апреля 2024 года №120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области, Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области

Собрание депутатов Белокалитвинского района

Р Е Ш И Л О:

1. Принять Регламент Собрании депутатов Белокалитвинского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте Собрании депутатов Белокалитвинского района», за исключением части 2 статьи 12, части 2 статьи 13, части 2 статьи 67 приложения к решению;

решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2017 года № 198 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте Собрании депутатов Белокалитвинского района»;

решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 30 мая 2018 года № 236 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте Собрании депутатов Белокалитвинского района»;

решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 29 апреля 2021 года № 450 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте Собрании депутатов Белокалитвинского района»;

решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 28 июля 2022 года № 62 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте

Собрания депутатов Белокалитвинского района»;

решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 25 сентября 2025 года № 246 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте Собрания депутатов Белокалитвинского района».

Часть 2 статьи 12, часть 2 статьи 13, часть 2 статьи 67 приложения к решению Собрания депутатов Белокалитвинского района от 05 марта 2015 года № 267 «О Регламенте Собрания депутатов Белокалитвинского района» признать утратившими силу после окончания срока полномочий Собрания депутатов Белокалитвинского района, избранного до вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, со дня окончания полномочий председателя Собрания депутатов - главы Белокалитвинского района, за исключением части 2 статьи 12, части 2 статьи 13, части 2 статьи 67 приложения к решению.

Часть 2 статьи 12, часть 2 статьи 13, часть 2 статьи 67 приложения к решению вступают в силу после официального опубликования, по истечении срока полномочий Собрания депутатов Белокалитвинского района, избранного до вступления в силу настоящего решения.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Собрания депутатов - главу Белокалитвинского района Харченко С.В.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района
31 июля 2026 года



С.В. Харченко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 31 июля 2026 года № 304
«О Регламенте Собрания депутатов
Белокалитвинского района»

РЕГЛАМЕНТ

Собрания депутатов Белокалитвинского района

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Белокалитвинского района

1. Собрание депутатов Белокалитвинского района является представительным органом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области. Собрание депутатов Белокалитвинского района состоит из глав поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, и депутатов представительных органов указанных поселений, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства в количестве одного депутата представительного органа от каждого поселения.

В случае, если глава поселения, входящего в состав Белокалитвинского района, избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав Собрания депутатов Белокалитвинского района, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в Собрание депутатов Белокалитвинского района (далее – Собрание депутатов) одного депутата.

Установленная численность депутатов Собрания депутатов составляет 24 депутата.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области (далее - Устав Белокалитвинского района).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрании депутатов

1. Деятельность Собрании депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрании депутатов определяется Уставом Белокалитвинского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрании депутатов.

Статья 3. Заседания Собрании депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрании депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Белокалитвинского района, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрании депутатов определяется Уставом Белокалитвинского района.

4. Заседания Собрании депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. В период действия на территории Ростовской области либо муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо иных исключительных обстоятельств председатель Собрании депутатов может принять решение о возможности участия депутатов Собрании депутатов, представителей иных субъектов правотворческой инициативы в Собрании

депутатов, других лиц в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Белокалитвинского района.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Белокалитвинского района в соответствии с федеральными и областными законами.

РАЗДЕЛ II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов района могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Белокалитвинского района и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае, если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьёй. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

2) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

4) направляет принятые Собранием депутатов нормативные правовые акты Главе Белокалитвинского района;

5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

6) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении

ими своих полномочий;

8) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов, структуры Собрания депутатов;

10) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

11) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Белокалитвинского района.

2. Председатель Собрания депутатов подконтролен и подотчетен в своей работе Собранию депутатов.

Статья 8. Порядок избрания заместителей председателя Собрания депутатов

1. Заместители председателя Собрания депутатов избираются из числа депутатов открытым голосованием.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должности заместителей председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должности заместителей председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьями 6 настоящего Регламента.

4. Количество заместителей (в том числе первых) председателя Собрания депутатов определяется решением Собрания депутатов.

Статья 9. Полномочия заместителей председателя Собрания депутатов

1. Заместители председателя Собрания депутатов:

1) исполняют обязанности председателя Собрания депутатов в случае его временного отсутствия, а также в случае, установленном частью 1 статьи 8, или

досрочного прекращения его полномочий;

2) координируют деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов решают вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

2. Распределение обязанностей между заместителями председателя Собрания депутатов определяется распоряжением председателя Собрания депутатов.

Статья 10. Досрочное освобождение от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, заместителей председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Белокалитвинского района;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Собрания депутатов Белокалитвинского района;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о досрочном освобождении председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов слово для выступления предоставляется по требованию указанных лиц в обязательном порядке.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее - постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Белокалитвинского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Белокалитвинского района.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, молодежной и информационной политике;

2) по экономической политике, бюджету, налогам и муниципальной собственности;

3) по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту, дорожной деятельности и аграрным вопросам;

4) по регламентным вопросам и депутатской этике.

Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 5 депутатов Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Белокалитвинского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий а депутат, состоящий в постоянной комиссии по регламентным вопросам и депутатской этике, может быть членом не более трех постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов, решением Собрания депутатов.

Статья 16. Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответственно решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации Белокалитвинского района, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

Статья 18. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов предыдущего созыва.

Статья 19. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления

уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

Статья 20. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов, заместителю председателя Собрания депутатов, Главе Белокалитвинского района, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов.

Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрании депутатов. Порядок проведения заседаний Собрании депутатов

Статья 21. Первое заседание Собрании депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Белокалитвинского района.

2. Первое заседание Собрании депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрании депутатов или заместителя председателя Собрании депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 22. Подготовка первого заседания Собрании депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрании депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрании депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрании депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрании депутатов предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрании депутатов нового созыва председателем Собрании депутатов предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрании депутатов нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрании депутатов Уставом Белокалитвинского района, настоящим Регламентом.

Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 24. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на полугодие, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на полугодие формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, Главы Белокалитвинского района.

Статья 25. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на полугодие.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании постановления председателя Собрания депутатов.

3. Очередные заседания Собрания депутатов могут быть перенесены председателем Собрания депутатов.

4. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 26. Внеочередное заседание Собрании депутатов

1. Внеочередные заседания Собрании депутатов Белокалитвинского района созываются по инициативе председателя Собрании депутатов, группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов или по требованию Главы Белокалитвинского района.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрании депутатов, за исключением председателя Собрании депутатов, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

- 1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрании депутатов;
- 2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрании депутатов;
- 3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрании депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрании депутатов созывается не позднее пяти дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрании депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрании депутатов выступает председатель Собрании депутатов, то он своим постановлением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрании депутатов.

Статья 27. Открытые и закрытые заседания Собрании депутатов

1. Открытые заседания Собрании депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрании депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо Главой Белокалитвинского района.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области,

Глава Белокалитвинского района, председатель Белокалитвинского городского суда, Белокалитвинский городской прокурор, председатель Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района, председатель Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрании депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрании депутатов только по решению Собрании депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрании депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Белокалитвинского района, представители Общественной палаты Белокалитвинского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрании депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. На открытых заседаниях Собрании депутатов могут присутствовать граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрании депутатов (далее – граждане).

Для присутствия на открытом заседании Собрании депутатов гражданин подает в Собрание депутатов заявку в письменной форме лично, почтовым отправлением либо на адрес электронной почты Собрании депутатов чем за один рабочий день до дня заседания Собрании депутатов, на котором они желают присутствовать.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, а также дата и время проведения заседания Собрании депутатов, на котором гражданин желает присутствовать.

Пропуск в здание Администрации Белокалитвинского района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Белокалитвинского района.

Встреча, сопровождение, регистрация присутствующих и размещение их в зале заседаний Собрании депутатов осуществляются сотрудниками аппарата Собрании депутатов.

Граждане, присутствующие на заседании Собрании депутатов, не вправе занимать рабочие места депутатов Собрании депутатов в зале заседаний, обязаны выполнять требования председательствующего на заседании, не вправе вмешиваться в ход проведения заседания, прерывать его или иным образом создавать препятствия для проведения заседания. Председательствующий на заседании может удалить нарушителей из зала заседаний.

6. На открытых заседаниях Собрании депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

Статья 28. Особенности проведения заседаний Собрания депутатов в дистанционном режиме

1. В случаях, установленных настоящим Регламентом, на основании постановления председателя Собрания депутатов заседания Собрания депутатов могут проводиться в дистанционном режиме (далее – дистанционное заседание) с использованием средств видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

2. Информация о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов направляется депутатам и приглашенным лицам не позднее, чем за пять дней до дня очередного заседания Собрания депутатов и не менее чем за два дня до внеочередного заседания Собрания депутатов, а также размещается на официальном сайте Собрания депутатов в сети Интернет.

3. Дистанционное заседание Собрания депутатов проводится открыто.

Трансляция дистанционного заседания Собрания депутатов осуществляется на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района либо в официальном аккаунте Собрания депутатов в социальной сети «ВКонтакте».

4. Проект повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов формируется в соответствии с настоящим Регламентом.

В проект повестки дня дистанционного заседания не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

5. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам Собрания депутатов в электронном виде не позднее, чем за один день до их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

6. Регистрация депутатов, приглашенных лиц на дистанционном заседании проводится председательствующим на заседании.

В случае участия депутата Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме его регистрация осуществляется путем подключения к системе видео-конференц-связи.

Депутаты, подключившиеся к системе видео-конференц-связи, считаются присутствующими на данном заседании.

Депутат Собрании депутатов, подключившийся к системе видео-конференц-связи после начала дистанционного заседания, обязан поставить вопрос о своей регистрации.

7. Председательствующий открывает дистанционное заседание Собрании депутатов, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к системе видео-конференц-связи депутатов, приглашенных лицах и иную информацию, необходимую для рассмотрения на дистанционном заседании Собрании депутатов.

8. Дистанционное заседание Собрании депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов. В случае отключения во время дистанционного заседания депутата (депутатов) от системы видео-конференц-связи дистанционное заседание считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии кворума председательствующим объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае, если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание переносится.

9. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня дистанционного заседания Собрании депутатов, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями настоящего Регламента.

10. Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Собрании депутатов осуществляется путем поднятия руки и обозначения своей позиции («за», «против» или «воздержался»), либо по решению Собрании депутатов путем проведения поименного голосования.

11. Во время дистанционного заседания Собрании депутатов вопросы задаются с разрешения председательствующего с использованием системы видео-конференц-связи.

12. Подсчет и оглашение голосов осуществляется председательствующим на дистанционном заседании.

13. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Собрании депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании Собрании депутатов при наличии технической возможности и с разрешения председательствующего выступать с использованием системы видео-конференц-связи на дистанционном заседании Собрании депутатов.

Статья 29. Протоколы заседаний Собрании депутатов

1. На заседаниях Собрании депутатов ведутся протоколы.

В целях подготовки протокола на открытых заседаниях Собрании депутатов ведется рабочая диктофонная (аудио-) запись. После оформления протокола заседания (аудио-) запись уничтожается.

Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрании депутатов.

Статья 30. Сроки направления проектов решений депутатам, Главе Белокалитвинского района и иным должностным лицам

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе Белокалитвинского района либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), Белокалитвинскому городскому прокурору и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрании депутатов не позднее, чем за один день до дня их рассмотрения на заседании Собрании депутатов.

Статья 31. Участие депутата в заседании Собрании депутатов

1. Заседание Собрании депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является и заседаниях Собрании депутатов.

При невозможности присутствовать на заседаниях по уважительной причине депутат обязан заблаговременно поставить в известность об этом председателя Собрании депутатов, председателя постоянной комиссии, членом которой он является.

Статья 32. Распорядок дня заседания Собрании депутатов

1. Заседания Собрании депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрании депутатов отводится 30 минут

для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 33. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов Белокалитвинского района, заместителя председателя Собрания депутатов Белокалитвинского района, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;

2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Белокалитвинского района, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

3) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

4) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Белокалитвинского района;

5) задавать вопросы выступающим, давать справки;

6) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

7) требовать постановки своих предложений на голосование;

8) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

9) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Белокалитвинского района и Регламентом Собрания депутатов.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 34. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики, установленные настоящим Регламентом (приложение);

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 35. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов.

Статья 36. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;
- 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
- 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
- 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;
- 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других

лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Белокалитвинского района, настоящего Регламента и иных решений Собрании депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрании депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрании депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 37. Обязанности председательствующего на заседании Собрании депутатов

Председательствующий на заседании Собрании депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 38. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается постановлением председателя Собрания.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня заседания Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 39. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

устанавливается председательствующим на заседании Собрании депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 40. Соблюдение правил выступления на заседании Собрании депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрании депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрании депутатов.

Статья 41. Поручения Собрании депутатов

1. Собрание депутатов по инициативе председательствующего или по предложению депутатов может принять решение о даче поручения Администрации Белокалитвинского района и ее органам, Контрольно-счетной палате Белокалитвинского района, постоянной комиссии Собрании депутатов, аппарату Собрании депутатов, иным должностным лицам.

2. Предложение о даче поручения оглашается на заседании Собрании депутатов.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на

голосование. Решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. Поручения оформляются выпиской из протокола заседания Собрании депутатов, которые направляются для исполнения соответствующим должностным лицам.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 42. Порядок принятия решений на заседаниях Собрании депутатов

1. Решения Собрании депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрании депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Решения Собрании депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Белокалитвинского района.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрании депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрании депутатов;
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую

Собранием депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования;

10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) о пересчете голосов;

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 43. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 44. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 45. Поименное голосование

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 46. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 47. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не

установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии, несогласный с решением счетной комиссии, может записать свое особое мнение.

РАЗДЕЛ IV

ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 48. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов;
- 3) Глава Белокалитвинского района;
- 4) председатель Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района;
- 5) представительные органы муниципальных образований, входящих в состав Белокалитвинского района;
- 6) органы территориального общественного самоуправления;
- 7) инициативные группы граждан;
- 8) Белокалитвинский городской прокурор;
- 9) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Белокалитвинского района.

Статья 49. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов.

Статья 50. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо с перечнем материалов и указанием количества листов в каждом отдельном материале, подписанное субъектом правотворческой инициативы;

2) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

3) лист согласования;

4) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

6) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы;

7) сравнительная таблица предлагаемых изменений с действующей редакцией решения Собрания депутатов и их обоснованием (в случае внесения проекта решения Собрания депутатов, предполагающего внесение изменений);

8) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы

граждан по данному проекту решения, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе Главы Белокалитвинского района либо при наличии заключения Главы Белокалитвинского района.

Данное заключение предоставляется Главой Белокалитвинского района не позднее десяти рабочих дней со дня поступления к нему обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 51. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости Главой Белокалитвинского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 52. Регистрация проекта решения

1. Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

2. На очередном заседании Собрания депутатов рассматривается проект решения, внесенный в Собрание депутатов в срок не менее чем за десять дней до дня заседания Собрания депутатов.

Проект нормативного правового акта вносится в Собрание депутатов за пятнадцать дней до дня заседания Собрания депутатов.

3. При регистрации проекта решения, внесенного в Собрание депутатов после 17:00 часов рабочего дня, проставляется дата следующего рабочего дня.

Статья 53. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Белокалитвинского района, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 54. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Белокалитвинского района, требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 52 настоящего Регламента.

Статья 55. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов,

постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании ответственной постоянной комиссии или соответствующей рабочей группы.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 56. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной постоянной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 57. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект

правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 58. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 59. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 60. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает

отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 61. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта решения конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 62. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной

комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии — представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной постоянной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной постоянной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной постоянной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной постоянной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 64. Подписание принятых решений Собрания депутатов

1. В соответствии со статьей 57 Устава Белокалитвинского района нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, в течение 10 дней направляются Главе Белокалитвинского района для подписания и обнародования.

Глава Белокалитвинского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание

депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный Главой Белокалитвинского района нормативный правовой акт повторно рассматривается Собранием депутатов.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой Белокалитвинского района в течение семи дней и обнародованию.

2. Принятое Собранием депутатов решение, не являющееся нормативным правовым актом, подписывается председателем Собрания депутатов в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 65. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Решения Собрания депутатов в течение десяти дней со дня их регистрации рассылаются аппаратом Собрания депутатов субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, Главе Белокалитвинского района, а также должностным лицам структурных подразделений и (или) органов Администрации Белокалитвинского района, руководителям муниципальных учреждений, в чьей компетенции находится регулирование вопросов, затрагиваемых принятым решением, и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов.

2. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

РАЗДЕЛ V ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 9. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодных отчетов

Статья 66. Представление и рассмотрение ежегодного отчета Главы Белокалитвинского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белокалитвинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

1. Ежегодный отчет Главы Белокалитвинского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белокалитвинского района, в том

числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов, (далее – отчет Главы района) представляется Главой Белокалитвинского района в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, вправе направить председателю Собрания депутатов не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы Белокалитвинского района, Администрации Белокалитвинского района.

3. Председатель Собрания депутатов обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Главы Белокалитвинского района и Администрации Белокалитвинского района. Указанный перечень не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов Главе Белокалитвинского района.

4. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать отчет Главы района до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

5. При рассмотрении отчета Главы района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу Белокалитвинского района.

После выступления депутаты вправе задавать Главе Белокалитвинского района вопросы, уточняющие содержание его отчета.

6. По результатам рассмотрения отчета Главы района Собрание депутатов принимает решение, включающее в себя оценку деятельности Главы Белокалитвинского района за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 67. Рассмотрение отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района ежегодно предоставляет отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района (далее – Контрольно-счетная палата) в Собрание депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Председатель Собрания депутатов направляет отчет Контрольно-счетной палаты в постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и муниципальной собственности для рассмотрения и подготовки заключения.

3. Собрание депутатов рассматривает отчет о деятельности Контрольно-

счетной палаты не позднее двух месяцев со дня внесения указанного отчета в Собрание депутатов.

4. При рассмотрении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района. После выступления депутаты вправе задавать председателю Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района вопросы, уточняющие содержание его отчета.

5. Итоги рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района оформляются решением Собрания депутатов. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района принимается к сведению.

Глава 10. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов

Статья 68. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований Белокалитвинского городского прокурора об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование Белокалитвинского городского прокурора об изменении решения Собрания депутатов (далее - протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и Главе Белокалитвинского района для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста,

представления или требования председатель Собрания депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает Белокалитвинскому городскому прокурору в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

Статья 69. Рассмотрение кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района (далее – Контрольно-счетная палата) вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) Главой Белокалитвинского района;
- 3) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

3. К предложениям по кандидатурам для назначения председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются:

- 1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения его на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;
- 2) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 3) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 4) копии документов о высшем образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру;
- 6) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных.

4. Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ростовской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07

февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

5. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется на очередном заседании Собрании депутатов.

6. Субъект(ы), внесший(е) в соответствии с частью 1 настоящей статьи предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, представляют кандидатов на заседании Собрании депутатов.

7. Голосование проводится последовательно по каждой кандидатуре.

8. Назначение председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением Собрании депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

Статья 70. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрании депутатов, заместителя председателя Собрании депутатов, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрании депутатов.

Глава 11. Обеспечение деятельности Собрании депутатов

Статья 71. Обеспечение деятельности Собрании депутатов

1. Организационное, правовое, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрании депутатов, постоянных комиссий и иных органов Собрании депутатов, председателя Собрании депутатов, его заместителей, депутатов Собрании депутатов осуществляет аппарат Собрании депутатов.

2. Аппарат Собрании депутатов является самостоятельным подразделением Собрании депутатов и подчиняется председателю Собрании депутатов.

3. Порядок деятельности аппарата Собрании депутатов определяется Положением об аппарате Собрании депутатов, утвержденным решением Собрании депутатов.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 12. Заключительные и переходные положения

Статья 72. Порядок принятия Регламента Собрании депутатов

1. Регламент Собрании депутатов принимается на заседании Собрании депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Регламент Собрании депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрании депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрании депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их принятия.

Статья 73. Процедуры проведения заседаний Собрании депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрании депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрании депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрании депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрании депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрании депутатов.

Статья 74. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 75. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрании депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний

Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 76. Заключительные и переходные положения

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов Белокалитвинского района, сформированного в правомочном составе после дня вступления в силу настоящего Регламента, и решение вопросов в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента возлагаются на председателя Собрания депутатов - главу Белокалитвинского района.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

Настоящие Правила депутатской этики (далее - Правила) закрепляют основные нормы поведения, которые депутат Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее - депутат) обязан соблюдать при осуществлении им депутатской деятельности, в том числе на заседаниях Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее – Собрание депутатов), комиссий Собрания депутатов, депутатских объединений в Собрании депутатов и образованных в Собрании депутатов рабочих групп, устанавливают меры ответственности за нарушение требований, установленных настоящими Правилами, а также определяют порядок рассмотрения вопросов о нарушении депутатами настоящих Правил.

Статья 1. Общие положения

1 Моральными и нравственными критериями поведения депутата должны служить права и интересы его избирателей, а также идеалы гуманизма, справедливости, честности и добра.

2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, областными законами Ростовской области, Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области, Регламентом Собрания депутатов и настоящими Правилами.

3. Депутат во всей своей деятельности должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

4. Соблюдение депутатом норм настоящих Правил является важным элементом для всесторонней и объективной оценки как его личных, профессиональных и деловых качеств, так и качеств народного представителя.

5. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия, терпимости и уважения.

6. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать представляемых им избирателей, Собрание депутатов.

7. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и

интересы избирателей перед принятием решений. Депутат не может проявлять запуганность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов, оскорблений.

8. В случае нарушения депутатом Правил депутатской этики к нему могут приниматься соответствующие меры воздействия, предусмотренные настоящими Правилами.

Статья 2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в Собрании депутатов

1. Депутат обязан присутствовать и активно участвовать во всех заседаниях Собрания депутатов, заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов и в заседаниях рабочих групп, членом которых он является. Форма одежды депутата должна соответствовать официальной обстановке. Отсутствие депутата на заседаниях допускается только по уважительным причинам. К уважительным причинам относятся болезнь депутата, командировка, отпуск, семейные обстоятельства, производственная необходимость. Об отсутствии на заседаниях и причинах отсутствия депутат обязан заблаговременно уведомить председателя Собрания депутатов или исполняющего обязанности председателя Собрания депутатов, председателя соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов, председателя рабочей группы.

2. Депутаты должны подчиняться порядку работы, установленному Регламентом Собрания депутатов. Депутаты должны соблюдать распоряжения председателя Собрания депутатов, касающиеся поддержания порядка и соблюдения Регламента Собрания депутатов, в том числе не опаздывать без уважительных причин на заседания Собрания депутатов, заседания постоянных комиссий Собрания депутатов (далее – комиссия), рабочих групп, иные мероприятия Собрания депутатов. Уход из зала заседания в знак протеста является нарушением настоящих Правил.

Статья 3. Формы обращения депутатов

1. Участвуя в заседаниях Собрания депутатов, в работе комиссий и рабочих групп, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему, депутатам и иным лицам, присутствующим на заседаниях, а также соблюдать лояльное отношение к другим депутатам независимо от их социального статуса и политических взглядов.

2. В публичных выступлениях, обращениях, заявлениях на заседаниях Собрания депутатов, комиссий и рабочих групп депутаты должны обращаться

друг к другу, а также ко всем лицам, участвующим в работе заседаний, в официальной форме.

Статья 4. Этика публичных выступлений депутатов

1. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждений. Выступающий должен изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

2. Депутат, выступая на заседаниях Собрания депутатов, комиссий и рабочих групп, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, обязан использовать только проверенные факты.

3. Депутат не вправе выступать от имени Собрания депутатов, его органов, а также от имени депутатского объединения, другого депутата (депутатов), если он не уполномочен на то соответственно Собранием депутатов, органом Собрания депутатов, депутатским объединением, депутатом (депутатами) Собрания депутатов.

4. Выступающий на заседании, совещании не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать действия, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать информацию, носящую порочащий характер и признанную в установленном законом порядке ложной, призывать к незаконным действиям.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях фактов, признанных судом несоответствующими действительности, долг депутата - публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы были затронуты этим выступлением.

В случае умышленного или неосторожного употребления в своем выступлении оскорбительного высказывания депутат лишается председательствующим на заседании права на выступление по обсуждаемому вопросу повестки дня и не вправе в связи с этим покидать зал заседаний в знак протеста.

5. Выступления на заседании Собрания депутатов или комиссии допускаются только с разрешения председательствующего. Не допускаются выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня, выкрики, прерывания выступающих.

6. Выступающий на заседании Собрания депутатов или депутатской комиссии не должен превышать время, отведенное для выступления, и отклоняться от обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления. По предложению председательствующего время, необходимое для окончания выступления, продлевается с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

В случае отклонения выступающего от темы обсуждаемого вопроса председательствующий предупреждает его и предлагает вернуться к обсуждаемому вопросу. В случае повторного нарушения указанного правила председательствующий лишает выступающего права на выступление по обсуждаемому вопросу.

Статья 5. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутатов с органами местного самоуправления, органами государственной власти, должностными лицами, организациями и гражданами

1. Депутат не имеет права использовать для личной выгоды официальную служебную информацию, предоставленную ему органами местного самоуправления, органами государственной власти, должностными лицами.

2. Депутат не должен разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

1) составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2) относятся к личной жизни гражданина или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения;

3) касаются вопросов, рассматриваемых на закрытых заседаниях Собрания депутатов.

3. Взаимоотношения депутата с гражданами строятся на основе взаимного уважения и вежливости.

Депутат должен проявлять терпимость к убеждениям граждан, обычаям и традициям народов России и других государств, культурным и иным особенностям этнических, социальных групп и конфессий.

4. Депутат должен использовать официальные бланки депутата только для депутатских запросов, писем и документов, подписанных собственноручно и необходимых для осуществления им депутатских полномочий.

Депутат может выступать от имени Собрания депутатов или комиссии лишь в случае, если он уполномочен выражать мнение Собрания депутатов или комиссии.

Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов о нарушении депутатами настоящих Правил

1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатами Правил депутатской этики, осуществляет постоянная комиссия Собрания депутатов по регламентным вопросам и депутатской этике (далее – комиссия по регламентным вопросам).

2. Комиссия по регламентным вопросам в течение 10 дней после обращения в нее обязана рассмотреть вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил:

- а) по письменному заявлению депутата или группы депутатов;
- б) по собственной инициативе, если решение об этом принято большинством членов комиссии или ее председателем;
- в) по обращению должностного лица органа государственной власти, местного самоуправления, по заявлению граждан.

3. Заседание комиссии по регламентным вопросам проводится открыто, если комиссия не примет иного решения.

4. Заявители и другие заинтересованные лица приглашаются на заседание заранее. Им предоставляется возможность обосновать свое заявление и дать объяснения. В случае отказа депутата дать объяснение по существу вопроса, изложенного в заявлении, либо его неявки без уважительных причин на заседание комиссия по регламентным вопросам рассматривает заявление в его отсутствие и информирует депутата о принятом решении.

По ходатайству депутата или по решению комиссии по регламентным вопросам на заседание могут быть приглашены другие лица, располагающие необходимой информацией.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос о неэтичном поведении, вправе подать в комиссию по регламентным вопросам в письменном виде мотивированный ответ, представить документы, дать устные пояснения по существу вопроса.

Депутат, не согласный с решением комиссии по регламентным вопросам в отношении нарушений настоящих Правил, вправе обжаловать действия и требования комиссии непосредственно на заседании Собрания депутатов.

5. Комиссия по регламентным вопросам не вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции судебных и правоохранительных

органов.

В случае подачи необоснованной жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия по регламентным вопросам принимает решение о наличии или отсутствии в действиях депутата нарушений Правил депутатской этики.

Комиссия по регламентным вопросам на своем заседании может принять следующие решения:

- а) о нарушении Правил депутатской этики;
- б) об отсутствии нарушений Правил депутатской этики.

Комиссия по регламентным вопросам, ее председатель могут предлагать следующие меры воздействия:

1) предложить депутату принести публичные извинения, в том числе и через официальные средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;

2) огласить на заседании Собрании депутатов факт нарушения депутатом Правил;

3) лишить депутата права выступления на одном или двух заседаниях Собрании депутатов;

4) направить материалы для проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения и (или) преступления.

Факты нарушений настоящих Правил могут быть доведены до сведения избирателей округа, в том числе и через средства массовой информации Белокалитвинского района.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко