



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 .01.2026 № 34

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 13.08.2018 № 1391**

В целях совершенствования оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белокалитвинского района, во исполнение решения «Собрания депутатов Белокалитвинского района» от 25.07. 2018 года № 249 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белокалитвинского района», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 13.08.2018 № 1391 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района», изложив приложение в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г. и начальника финансового управления Администрации Белокалитвинского района Демиденко В.И.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 20.01.2026 № 34

«О внесении изменений
в постановление
Администрации
Белокалитвинского района
от 13.08.2018 № 1391

«Приложение
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района от
13.08.2018 № 1391 «Об утверждении
положения об оплате труда
работников, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности Администрации
Белокалитвинского района»

**Положение
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности Администрации Белокалитвинского района**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района (далее Положение), устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих в Администрации Белокалитвинского района должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района (далее технический персонал).

2. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:

- а) должностные оклады;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) выплаты стимулирующего характера.

3. Размеры должностных окладов технического персонала:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Начальник службы эксплуатации зданий	11809

2.	Старший инспектор	10713
3.	Инспектор	8555
4.	Архивариус, комендант, машинистка, кассир, секретарь-машинистка	6294

4. Компенсационные выплаты техническому персоналу.

4.1. Отдельным категориям работников из числа технического персонала ежемесячно выплачивается к должностному окладу доплата за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5. Стимулирующие выплаты техническому персоналу:

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу в следующих размерах:

- начальнику службы эксплуатации зданий- до 220 процентов должностного оклада;

- инспектору - до 200 процентов должностного оклада;

- старшему инспектору – до 250 процентов должностного оклада;

- другим категориям работников технического персонала – от 100 до 150 процентов должностного оклада.

5.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

5.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Администрации Белокалитвинского района для работников аппарата Администрации Белокалитвинского района, правовым актом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района для работников соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района.

5.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличена или уменьшена при изменении результатов и режима работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается в период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, лицам, работающим по совместительству, а также во время нахождения работника в административном отпуске и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет.

5.1.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам из числа технического персонала в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включаются в стаж работы для выплаты работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

5.2.3. Стаж на получение надбавки за выслугу лет подтверждается решением комиссии Администрации Белокалитвинского района по исчислению соответствующего стажа службы.

5.2.4. Работникам из числа технического персонала, проработавшим неполный месяц в расчетный период, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

5.2.5. Надбавка за выслугу лет учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

5.3. Условия и порядок премирования технического персонала.

5.3.1. Техническому персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц за фактически отработанное время без дополнительного издания правовых актов в следующих размерах:

- руководителям, старшим инспекторам, инспекторам – до 50 процентов должностного оклада;

- другим категориям работников – до 25 процентов должностного оклада.

5.3.2. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных правовыми актами Администрации Белокалитвинского района, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

5.3.3. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год. Работникам, проработавшим неполные месяцы в текущем году в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата,

выходом на пенсию и другим причинам, выплата премии производится за фактически отработанный период времени.

5.3.4. Премия выплачивается работникам из числа технического персонала, в том числе и уволившимся по уважительной причине (в порядке перевода, в связи с сокращением численности и штатов, с выходом на пенсию по всем основаниям, связанным с поступлением в учебное заведение и др.)

5.3.5. Решение о выплате всех видов премий техническому персоналу принимается:

- распоряжением Администрации Белокалитвинского района для работников аппарата Администрации Белокалитвинского района,
- правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района для работников соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района.

5.3.6. Работнику из числа технического персонала может быть снижена премия частично за неисполнение или не надлежащее исполнение:

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- регламента работы органов местного самоуправления;
- за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, приведшее к нарушению сроков прохождения документов, грубым ошибкам при подготовке документов, некачественному проведению проверок, в результате чего, материалы рассматривались вторично;
- при увольнении за виновные действия;
- обнаружения приписок, искажения отчетности, повлиявших на результат деятельности органов местного самоуправления;
- не обеспечение сохранности имущества;
- при наличии дисциплинарного взыскания.

5.3.7. Снижение размера премий работникам из числа технического персонала в органах местного самоуправления Белокалитвинского района в связи с применением к ним дисциплинарных взысканий осуществляется только за период, в котором к работнику применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

5.3.8. Снижение размера премий в отношении работников аппарата Администрации Белокалитвинского района производится распоряжением Администрации Белокалитвинского района, правовым актом отраслевого (функционального) органа в отношении работников соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, на основании служебной записки должностных лиц Администрации Белокалитвинского района, отраслевых (функциональных) органов. Факт нарушения должностной и (или) трудовой дисциплины должен быть подтвержден объяснительной запиской работника, допустившего нарушение.

5.3.9. При рассмотрении вопроса по выплате премии по итогам года не учитываются факты и случаи снижения премий по текущему премированию.

5.3.10. Выплачиваемые премии учитываются при исчислении средней заработной платы.

5.3.11. Премия не выплачивается техническому персоналу в период прохождения испытательного срока, замещающему должности по совместительству, принятому для выполнения определенной работы по срочному трудовому договору на срок менее двух месяцев во время нахождения работника в административном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

5.3.12. К юбилейным датам и праздничным дням, работникам из числа технического персонала может выплачиваться единовременная денежная премия по ходатайству должностного лица Администрации Белокалитвинского района, отраслевого (функционального) органа, которое оформляется правовым актом Администрации Белокалитвинского района, руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района. При этом размер премирования определяется в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы.

Единовременная денежная премия может выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

6. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь.

6.1. Работникам из числа технического персонала материальная помощь выплачивается в размере 2-х должностных окладов в календарном году.

6.1.1. Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятым на время выполнения временных до 2-х месяцев работ.

6.1.2. Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

6.1.3. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, выходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника.

7. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала.

7.1. Должностные оклады технического персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) постановлением Администрацией Белокалитвинского района в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений Белокалитвинского района.

7.1.1. Увеличение (индексация) размеров ставок заработной платы технического персонала производится за счет средств бюджета Белокалитвинского района в размерах и сроки, установленные решением

Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района и постановлением Администрации Белокалитвинского района.

7.1.2. При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала.

8.1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

8.1.1. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы:

- для работников, указанных в абзаце 2 подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Положения (начальник службы эксплуатации зданий) - в размере 26,4 должностных окладов,

- для работников, указанных в абзаце 3 подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Положения (инспектора), - в размере 24 должностных окладов,

- для работников, указанных в абзаце 4 подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Положения (старшие инспектора) - в размере 30 должностных окладов;

- для работников, указанных в абзаце 5 пункта 5.1 настоящего положения (другим категориям работников из числа технического персонала) – в размере 18 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

премии по результатам работы за месяц – в размере 3 должностных окладов, для работников, указанных в абзаце 2 подпункта 5.3.1 пункта 5 настоящего Положения (руководителям, старшим инспекторам, инспекторам) - в размере 6 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда».

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко