



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2018

№ 1864

г. Белая Калитва

О создании комиссии по обеспечению градостроительной деятельности на территории Белокалитвинского района

В соответствии со статьями 9, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29.1, 29.2, 29.4, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обеспечению градостроительной деятельности на территории Белокалитвинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению градостроительной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Белокалитвинского района от 13.02.2017 № 202 «О создании комиссии по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории сельских поселений, входящих в состав Белокалитвинского района» и от 05.06.2017 № 545 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 13.02.2017 № 202».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи В.М. Дохнова.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

Состав комиссии
по подготовке обеспечению градостроительной деятельности

Дохов
Владимир Михайлович заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи, председатель

Старцев
Илья Александрович главный архитектор Белокалитвинского района, заместитель председателя

Слободяник
Татьяна Вячеславовна ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Белокалитвинского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Устименко
Дмитрий Юрьевич первый заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению

Авдеенко
Андрей Петрович начальник отдела сельского хозяйства, продовольствия и защиты окружающей среды

Яцкова
Татьяна Вячеславна начальник отдела культуры Администрации Белокалитвинского района

Севостьянов
Сергей Анатольевич председатель комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района

Тимошенко
Николай Анатольевич заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по вопросам казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС

Кожанов
Михаил Сергеевич начальник отдела строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района

Николенко Александр Николаевич	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г.Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском и Советском районах (по согласованию)
Белоконев Владимир Павлович	Глава Администрации Богурьевского сельского поселения (по согласованию)
Снисаренко Ольга Павловна	Глава Администрации Горняцкого сельского поселения (по согласованию)
Полупанов Алексей Александрович	Глава Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения (по согласованию)
Сулименко Юрий Иванович	Глава Администрации Ильинского сельского поселения (по согласованию)
Киреев Сергей Иванович	Глава Администрации Коксовского сельского поселения (по согласованию)
Быкадоров Федор Георгиевич	Глава Администрации Краснодонецкого сельского поселения (по согласованию)
Герасименко Ирина Николаевна	Глава Администрации Литвиновского сельского поселения (по согласованию)
Кнурев Андрей Михайлович	Глава Администрации Нижнепоповского сельского поселения (по согласованию)
Голубов Владимир Григорьевич	Глава Администрации Рудаковского сельского поселения (по согласованию)
Холоднякова Татьяна Георгиевна	Глава Администрации Синегорского сельского поселения (по согласованию).

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Положение
о комиссии по обеспечению градостроительной деятельности на территории
Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению градостроительной деятельности на территории Белокалитвинского района (далее – Комиссия) создается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Белокалитвинского района, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения публичных слушаний, анализа, проверки и подготовки к утверждению документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории городских (в случае передачи полномочий) и сельских поселений, входящих в состав Белокалитвинского района.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки, согласования и утверждения документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории;

2.2.2. Вносить предложения, связанные с выполнением задач по вопросам подготовки, согласования и утверждения документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории сельских поселений, входящих в состав Белокалитвинского района;

2.2.2. Информировать жителей населенных пунктов, входящих в состав Белокалитвинского района о разработке, утверждении и внесении изменений в документацию территориального планирования, местные нормативы

градостроительного проектирования, генеральные планы и документацию по планировке территории;

2.2.3. Подготавливать заключение по итогам публичных слушаний по выносимым на обсуждение вопросам;

2.2.3. Осуществлять иные права, связанные с вопросами согласования и утверждения документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

2.3.1. Необходимости проведения дополнительных мероприятий для согласования и утверждения документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории;

2.3.2. Принятия или отклонения предложений по согласованию и утверждению документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

2.3.3. Проведение публичных слушаний, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов, обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия:

2.3.3.1. Ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное обсуждение;

2.3.3.2. Проведение мероприятий по организации публичных слушаний;

2.3.3.3. Ведение протоколов при проведении мероприятий, заседаний и публичных (общественных) слушаний;

2.3.3.4. Обеспечение сбора, обработки и анализа информации, полученной в процессе публичного (общественного) слушания в порядке учета предложений и участия граждан по выносимым на публичное обсуждение вопросам для целей подготовки заключения о результатах публичного слушания;

2.3.3.5. Иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

2.3.4. Подготовка предложений по внесению изменений в документацию территориального планирования, местные нормативы градостроительного проектирования, генеральные планы и документацию по планировке территории по результату рассмотрения проектов в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации Белокалитвинского района и сельских поселений в порядке проведения публичных слушаний;

2.3.5. Представления проектов документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории сельских поселений с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний для направления указанных проектов в представительный орган местного самоуправления;

2.3.6. Проведение необходимых согласований с уполномоченными и заинтересованными органами власти;

2.3.7. По иным вопросам, возникающим в процессе согласования и утверждения документации территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов и документации по планировке территории;

2.4. Комиссия вправе принимать решения в соответствии с порядком и сроками проведения работ по вопросам:

2.4.1. Утверждения соответствующего задания на выполнение работ;

2.4.2. Назначения ответственного за выполнение задания лица;

2.4.3. Подведения итогов по выполнению работ (этапов работ);

2.4.4. О форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичных слушаний;

2.4.5. Принятия или отклонения предложений и замечаний, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

2.4.6. Внесения изменений в рассматриваемые материалы по результатам публичных слушаний;

2.4.7. Представления материалов с приложением протокола публичного слушания и заключения о результатах публичного слушания;

2.4.8. По иным вопросам, возникающим в процессе подготовки, согласования и утверждения вопросов, находящимся к компетенции Комиссии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует публичные слушания и работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем или его заместителем в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.4. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем или его заместителем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

3.5. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, предприятий и учреждений, юридические и физические лица и их представители.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством

голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляют ответственное лицо, назначенное согласно подпункта 2.4.2 настоящего Положения.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии;

3.11. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников мероприятия по рассматриваемому вопросу.

3.12. Результаты публичных слушаний оформляются заключением о результатах публичных слушаний и подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

3.13. Протоколы заседаний комиссии по рассматриваемым вопросам и протоколы программных мероприятий публичных слушаний приобщаются к заключению о результатах публичных слушаний, брошюруются в папки и хранятся в архиве Белокалитвинского района.

3.14. По мере необходимости Комиссия информирует главу Администрации Белокалитвинского района о ходе выполнения работ по рассматриваемому вопросу.

Управляющий делами



Ваша

Л.Г. Василенко