

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018 № 1966 г. Белая Калитва

Об утверждении Порядка ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в общую долевую собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии со статьями 8.2, 8.3 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в общую долевую собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Белокалитвинского района от 24.04.2012 № 208 «Об утверждении Порядка ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», от 24.06.2013 № 918 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 24.04.2012 № 208», от 25.08.2014 № 1445 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 24.04.2012 № 208».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи В.М. Дохнова.

## Глава Администрации района О.А. Мельникова

Верно:

И.о. управляющего делами Л.А. Леонова

Приложение

к постановлению Администрации

Белокалитвинского района

от 19.11.2018 № 1966

Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в общую долевую собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей (далее по тексту – детей), в целях предоставления земельных участков в общую долевую собственность граждан (далее по тексту – собственность) бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Порядок) регулирует организационные вопросы деятельности Администрации Белокалитвинского района, возникающие в связи с постановкой граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления им в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в случаях, определенных Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

1.2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется отделом архитектуры Администрации Белокалитвинского района (далее – Отдел архитектуры) в рамках соглашений о передаче полномочий по вопросам местного значения в области архитектуры и градостроительства.

1.3. В целях индивидуального жилищного строительства право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Рос­товской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земель­ного участка в собственность, состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними. Если указанные граждане являются опекунами или попечителями детей, то они имеют право на бесплатное приобретение в собственность земельных участ­ков при условии воспитания этих детей не менее 3 лет.

1.4. В целях ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласова­ния мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собствен­ность, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно про­живающие с ними. Если указанные граждане являются опекунами или попечителями детей, то они имеют право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков при условии воспитания этих детей не менее 3 лет.

1.5. Работы по подготовке территорий, формированию земельных участков и определению технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плату за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев предоставления земельных участков для создания крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляются главами городских, сельских поселений Белокалитвинского района и Отделом архитектуры в рамках соглашений о передаче полномочий по вопросам местного значения в области архитектуры.

1.6. Перечни земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенных на территории Белокалитвинского района в целях бесплатного их предоставления в собственность, утверждаются постановлениями Администраций городских, сельских поселений Белокалитвинского района, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещаются на официальных сайтах Администраций городских, сельских поселений Белокалитвинского района.

1.7. Распределение земельных участков, включенных в перечни земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления осуществляется в порядке очередности постановки граждан на учет, с учетом граждан, не согласившихся с ранее подобранным местом нахождения земельного участка.

Отдел архитектуры уведомляет заявителей, состоящих на учете о сформированных земельных участках с указанием вида использования земельного участка и его территориальной принадлежности почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением в случае получения соответствующей информации от заявителя.

1.8. Решение о предоставлении земельных участков гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства принимается в форме постановления Администрации Белокалитвинского городского поселения или Администрации Шолоховского городского поселения. Решение о предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства принимается в форме решения Комитета по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района.

2. Ведение учета граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков в общую долевую собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

2.1. Граждане, указанные в пункте 1.3. и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также граждане, указанные в пункте 1.4. обращаются в Администрацию поселе­ния по месту их жительства или в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее - Многофункциональный центр), участвующий в предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется Многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. В заявлении гражданин дает обязательство сообщить в уполномоченный орган об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и предоставить подтверждающие указанные обстоятельства документы. К указанному заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность;

2) свидетельства о рождении ребенка, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

3) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей).

2.2. Граждане, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждаю­щихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, обращаются в Администрацию поселе­ния по месту их жительства или в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее - Многофункциональный центр), участвующий в предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется Многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. В заявлении гражданин дает обязательство сообщить в уполномоченный орган об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и предоставить подтверждающие указанные обстоятельства документы. К указанному заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

4) выписки из домовой книги или финансового лицевого счета, в слу­чае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответ­ствии с федеральным законодательством, – справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6) при наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, – удостоверений и докумен­тов, подтверждающих данное право.

2.3. Заявитель вправе обратиться с заявлением лично или через своего доверенного представителя (по доверенности, оформленной в установленном порядке).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина (граждан) на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков, в органах госу­дарственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организа­циях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростов­ской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином (гражданами) по собственной инициа­тиве.

2.6. Уполномоченный орган в течение месяца после дня получения всех необходимых документов осуществляет проверку оснований для принятия на учет гражда­нина и ставит его на учет или отказывает ему в этом.

2.7. Основанием для принятия гражданина на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства является его соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Основанием для принятия гражданина на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства является его соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на постановку на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность;

2) обращение не по месту жительства;

3) предоставление неполного пакета документов, необходимых для постановки гражданина на учет;

4) заявителем представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.9. Основанием для отказа заявителю в постановке на учет являются:

1) отсутствие одного из обстоятельств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

2) отсутствие одного из обстоятельств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) предоставление ранее одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) семьи, имеющей трех и более детей, земельного участка на условиях и в порядке, установленных статьями 8.2, 8.3 Областного [закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области](http://docs.cntd.ru/document/802007352)».

Решение об отказе в постановке на учет может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

Отсутствие на территории Белокалитвинского района свободных сформированных земельных участков не является основанием для отказа гражданам в постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

2.10. Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется постановлением Администраций городских, сельских поселений Белокалитвинского района. Решение направляется заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

2.11. Отдел архитектуры вносит запись о заявителе в электронный реестр. Учет граждан в целях предоставления земельных участков осуществляется отдельно:

1) для индивидуального жилищного строительства – в «Журнале учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» (приложение №1);

2) для ведения личного подсобного хозяйства – в «Журнале учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства» (приложение №2);

3) для создания крестьянского (фермерского) хозяйства – в «Журнале учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для создания крестьянского (фермерского) хозяйства» (приложение №3).

В случае принятия положительного решения о постановке на учет заявителю присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем подачи заявления.

В случае принятия отрицательного решения в электронный реестр учета граждан вносится информация об отказе в постановке на учет заявителя и разъяснение причин отказа.

2.12.На каждого заявителя, поставленного на учет Отделом архитектуры заводится учетное дело, в котором содержатся заявление, приложенные к нему документы, решение о постановке на учет, решение о снятии с учета.

2.13. Основаниями снятия граждан с учета являются:

1) предоставление заявителю земельного участка по основаниям, указанным в статье 8.2 Областного [закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области](http://docs.cntd.ru/document/802007352)»;

2) прекращение гражданства заявителя;

3) снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Белокалитвинского района;

4) лишение заявителя родительских прав, отмена усыновления ребенка, прекращение опеки или попечительства над несовершеннолетними;

5) выявление в представленных документах недостоверных сведений, явившихся основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) заявление о снятии с учета.

2.14. Достижение детьми (одним из детей) совершеннолетия или смерть детей (одного из детей) не являются основанием для снятия граждан с соответствующего учета.

2.15. Несогласие гражданина, претендующего на получение земельного участка, с подобранным местом нахождения земельного участка не является основанием для снятия гражданина с соответствующего учета.

2.16. Решение о снятии заявителя с учета принимается в форме постановления Администрации городского или сельского поселения Белокалитвинского района. Решение принимается не позднее тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия с учета граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.17. Отдел архитектуры ежегодно, в первом квартале последующего года бесплатно осуществляет перерегистрацию граждан, стоящих на учете в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом изменений, произошедших в прошедшем году.

И.о. управляющего делами Л.А. Леонова

Приложение № 1 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

Журнал учета граждан, имеющих трех и более детей,

в целях предоставления земельных участков в собственность

бесплатно для индивидуального жилищного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления заявления | ФИО заявителя | Информация о детях заявителя | Адрес регистрации | Номер (дата)решения о постановке на учет (отказе в постановке) | Номер учетного дела | Номер (дата) решения о снятии с учета | Основание снятия с учета |
| ФИО детей | Дата рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

Журнал учета граждан, имеющих трех и более детей,

в целях предоставления земельных участков в собственность

бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления заявления | ФИО заявителя | Информация о детях заявителя | Адрес регистрации | Номер (дата)решения о постановке на учет (отказе в постановке) | Номер учетного дела | Номер (дата) решения о снятии с учета | Основание снятия с учета |
| ФИО детей | Дата рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

Журнал учета граждан, имеющих трех и более детей,

в целях предоставления земельных участков в собственность

бесплатно для создания крестьянского (фермерского) хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления заявления | ФИО заявителя | Информация о детях заявителя | Адрес регистрации | Номер (дата)решения о постановке на учет (отказе в постановке) | Номер учетного дела | Номер (дата) решения о снятии с учета | Основание снятия с учета |
| ФИО детей | Дата рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |