



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 . 10 . 2022 № 1272

г. Белая Калитва

**О порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 04.08.2022 № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз согласно приложению.

2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 13.07.2015 № 1077 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на компенсацию части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Устименко Д.Ю.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от « 12 » 10 2022г. № 1272

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз из областного бюджета, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках подпрограммы муниципальной программы Белокалитвинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением администрации Белокалитвинского района от 05.12.2018 № 2084, в целях возмещения части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее семидесяти процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий в текущем году маточное поголовье овец и коз, за исключением племенных животных, не снизивший маточное поголовье овец и коз на начало

текущего года по отношению к началу отчетного года на территории Белокалитвинского района и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии формируемый Администрацией Белокалитвинского района (далее – Администрация) по форме, утвержденной Администрацией по указанному направлению.

1.2.4. Маточное поголовье овец и коз – маточное товарное поголовье овец (овцематок) и коз (козоматок) (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения затрат на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз по ставке, утвержденной правовым актом министерства Ростовской области (далее – Министерство) на 1 голову, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем по данному направлению (без учета налога на добавленную стоимость). Финансовая поддержка оказывается при условии сохранения численности маточного поголовья овец и коз на начало текущего года по отношению к численности поголовья на начало отчетного года.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Направления затрат, произведенных на содержание маточного товарного поголовья овец и коз, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты на использование корма собственного производства, списанного в производство в году предоставления субсидии;

затраты на приобретенные кормов и (или) кормовых добавок, списанных в производство в году предоставления субсидии;

затраты на приобретение ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, списанных в производство в году предоставления субсидии;

затраты на оплату услуг (работ) по договорам, связанным с содержанием маточного товарного поголовья овец и коз, произведенных в году предоставления субсидии;

затраты на оплату труда работников согласно штатному расписанию без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц, произведенные в году предоставления субсидии.

За счет средств субсидии не подлежат возмещению затраты, представленные для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на производство шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в текущем году.

Субсидия предоставляется, при условии:

сохранения численности маточного поголовья овец и коз на начало текущего года по отношению к численности поголовья на начало отчетного года;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Результатом предоставления субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз является численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тысяч голов), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Белокалитвинского района (далее – Администрация, главный распорядитель), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала отбора размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок о предоставлении субсидии – 10 календарных дней,

следующих за днем размещения объявления о начале проведения отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

наличия у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

отсутствия у участника отбора – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствия информации о том, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствия у участника отбора процедуры банкротства на основании информационного ресурса федеральных арбитражных судов Российской Федерации www.kad.arbitr.ru;

наличия у участника отбора государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 300 тысяч рублей, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

отсутствия информации о том, что участник отбора является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствия информации о том, что участник отбора получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

отсутствия сведений о неосуществлении производственной деятельности на территории Белокалитвинского района Ростовской области;

отсутствия информации о том, что участник отбора находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

отсутствия информации о привлечении участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии;

осуществление деятельности в сфере овцеводства – наличие кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности сельское хозяйство (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.45, 01.45.1), присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению субсидии.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии с приложениями (далее – заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство), в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.5. Справка-расчет на предоставление субсидии на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства

по наращиванию маточного поголовья овец и коз по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.3.6. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119 – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.7. Справка о наличии маточного поголовья овец и коз по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.3.8. Расшифровка затрат, произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз (за исключением затрат, ранее учтенных при субсидировании других направлений государственной поддержки овцеводства и козоводства), согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.3.9. При возмещении затрат, связанных с использованием корма собственного производства, списанного в производство в году предоставления субсидии, предоставляются:

копии акта приема грубых и сочных кормов и (или) акта на оприходование пастбищных кормов и (или) ведомость учета расхода кормов за текущий год и (или) накладных и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов, заверенные участником отбора;

сведения о производстве продукции растениеводства в году, предшествующему году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2.3.10. При возмещении затрат на приобретение кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, представляются:

копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату за приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты животных, заверенные участником отбора;

копии договоров и (или) счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на списание в производство кормов и (или) кормовых добавок и (или) средств защиты животных и (или) ветеринарных препаратов, заверенные участником отбора;

сведения об оприходовании и списании приобретенных кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных по форме, согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

2.3.11. При возмещении затрат на оплату услуг (работ) по договорам, связанным с содержанием маточного поголовья овец и коз, представляются:

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, заверенные участником отбора;

копии договоров на оказание услуг и (или) копии счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на оказание услуг заверенные участником отбора.

2.3.12. При возмещении затрат на оплату труда работников, занятых в овцеводстве и козоводстве (без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц), представляются при соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

копии расчетно-платежной ведомости и (или) копии расчета начисления оплаты труда, занятых в овцеводстве и козоводстве, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году и (или) копии расходных кассовых ордеров и (или) иных документов первичного учета по начислению и выплате заработной платы, заверенные участником отбора;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

2.3.13. Информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

2.4. На копиях документов, указанных в подпунктах 2.3.6, 2.3.9-2.3.13 пункта 2.3 настоящего подраздела, проставляются: заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии); отметка

о том, что подлинный документ находится у заявителя (кроме информации (справки), предусмотренной подпунктом 2.3.13 пункта 2.3 настоящего раздела).

2.5. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Справку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.6. Участник отбора вправе представить в структурное подразделение органа местного самоуправления или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего подраздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке, в том числе через МФЦ.

Документы (информация), предусмотренные пунктом 2.5 настоящего подраздела, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленной форме: заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию; личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии).

В указанном случае Администрацией или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

2.7. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Участник отбора в случае отзыва заявки представляет заявление об отзыве заявки по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок.

2.9. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку. Участник отбора в случае внесения изменений в поданную заявку представляет обращение о замене и (или)

дополнении документов в ранее поданную заявку с приложением комплекта необходимых документов по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку с приложением комплекта необходимых документов. В случае замены документов структурное подразделение органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.10. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.11. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.12. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.13. Администрация:

2.13.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

Журнал учета заявок в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Администрации.

2.13.2. Не позднее 10-и рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.gov.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, и главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.13.3. Участник отбора вправе представить в Администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

В указанном случае Администрацией или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

При этом документы (информация), указанные в абзацах 3 и 4 подпункта 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.14. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии), заполняется лист согласования, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз, выделенных на цели предоставления субсидии между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.15.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным подразделом 6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.15.3. Отсутствие кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности сельское хозяйство (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.45, 01.45.1), присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению субсидии.

2.15.4. Наличие у участника отбора – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, введение в отношении него процедуры банкротства, приостановка деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.5. Участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него введена процедура банкротства по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.6. Отсутствие у участника отбора государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.7. Наличие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тысяч рублей, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.8. Участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.9. Участник отбора получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.10. Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.11. Участник отбора находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.12. Неосуществление участником отбора производственной деятельности на территории Белокалитвинского района Ростовской области по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

2.15.13. Недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.15.14. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

2.15.15. Документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15.16. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.15.17. Участник отбора допустил снижение численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 1 января текущего года по отношению к численности маточного поголовья овец и коз на 1 января предыдущего года.

2.15.18. Наличие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.16. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок Администрация формирует реестр получателей субсидии (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и уведомляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участников отбора о принятии решения о предоставлении субсидии путем размещения Реестра на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формирует реестр получателей субсидии по наращиванию маточного поголовья овец и коз с объемами государственной поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.17. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация отказывает в предоставлении субсидии, о

чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения с использованием организационно-технических средств уведомляет участника отбора с указанием причин отказа письмом за подписью заместителя главы Администрации, курирующего вопросы сельского хозяйства, и вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал учета заявок.

2.18. Администрация формирует информацию по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений размещает ее на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на 1 голову, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем по данному направлению на содержание маточного поголовья овец и коз, нарастающим итогом с 1 января текущего года по 1 число месяца подачи заявки на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз.

2.20. Размер субсидии определяется по формуле

$$C_{\text{ов}} = П \times Ст_{\text{ов}},$$

где $C_{\text{ов}}$ - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$П$ - поголовье овец и коз (в том числе ярки и козочки от года и старше) по состоянию на 1-е января года предоставления субсидии;

$Ст_{\text{ов}}$ - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 голову овцы, козы, ярки и козочки от года и старше, утвержденная министерством (рублей).

2.21. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.22. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.23. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет»), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При этом определение значений результата и показателя результативности предоставления субсидии, устанавливаемых в Соглашении, осуществляется в соответствии с приложением № 16 к настоящему Порядку.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, орган местного самоуправления по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии орган местного самоуправления вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии, на основании обоснованного обращения получателя субсидии

2.24. Главный распорядитель (Администрация) представляет в министерство сводные реестры получателей субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с января по ноябрь не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря текущего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.25. Расходование главным распорядителем средств местного бюджета субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета получателя.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств местного бюджета по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, финансовый орган муниципального района уведомляет об этом министерство с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.27. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность

в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органу местного самоуправления и (или) должностным лицам органа местного самоуправления заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии

в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района по организационной
и кадровой работе



Л.Г.Василенко

Л.Г.Василенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)
представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления следующие документы для
получения в 20__ году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по
наращиванию маточного поголовья овец и коз:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Документы сдал

Руководитель

М. П. (при наличии)

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы принял _____

(должность)

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Главе Администрации
Белокалитвинского района

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
_____ дата рождения _____.

(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____ Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
Место осуществления производственной деятельности _____

_____ (регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____
E-mail (в обязательном порядке) _____
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на поддержку наращивания маточного
поголовья овец и коз в соответствии с
постановлением _____ от _____
№ _____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления
муниципального района, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

_____ (наименование НПА)

(далее – Порядок предоставления субсидии) в размере
_____ рублей __ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

имеет электронную подпись для подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области; получателем средств из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз в части представленных затрат;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицом, находящимся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Настоящим подтверждаю, что _____ не является
(наименование участника отбора)

лицом, привлекавшимся в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Настоящим сообщаю, что _____
(наименование участника отбора)

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать является/не является)
согласно приложению № 2 к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах отбора, на включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Опись документов прилагаю на _____ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(наименование участника отбора)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____
(наименование участника отбора)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами _____
(полное наименование участника отбора)

претензий не имеет/имеет
(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:
(выбранное отметить знаком V)

в структурном подразделении органа местного самоуправления, ответственном за предоставление услуги;

в МФЦ по месту обращения возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

посредством ЕПГУ (возможно только при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ)

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного
органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

_____ (наименование организации)
должность руководителя или
индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер* _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа* _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа* _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.
Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года.

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении субсидии

Сведения
о режиме налогообложения

(наименование заявителя, наименование муниципального образования), ИНН
Настоящим подтверждаю, что в 20__ году применяется:

- Общий режим налогообложения с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Общий режим налогообложения применяется с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Упрощенная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Патентная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Иное _____

Приложение:

№	Наименование документа об освобождении получателя субсидий от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	Дата уведомления, заявления, иного основания / в случае если не представляется (ставится прочерк).
1.	Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
Ф.И.О. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
(при наличии)
Дата

*Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений, наличие иной дополнительной информации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации _____ района, _____ (наименование района) _____ (наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0».

С применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на поддержку наращивания маточного поголовья овец
и коз в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у _____
_____ имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], именуемый в дальнейшем «[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации _____ района от ____ . ____ . ____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с наращиванием маточного поголовья овец и коз (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы _____ района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации _____ района от ____ № ____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)]

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в [Наименование банка Получателя в предложном падеже], не позднее 40 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.1. Код БК 809 0405 17E00R5082530, КЦ 22-55080-00000-00001.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление [Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже] и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. [Сокращение Предоставителя по тексту] обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания отбора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или [Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже] в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктами 4.3.3.1 и 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления [Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже] или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем (при внесении изменений в ранее поданную заявку - в период проведения отбора; по разъяснению условий проведения отбора в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. [Сокращение Предоставителя по тексту] вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения муниципальному образованию ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.2.2.2. в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, по согласованию с Получателем принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии;

4.2.2.3. в 2022 году в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, установленные подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.3.2. промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем. Вышеуказанные отчеты представляются за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев,

год), в котором получена субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена субсидия.

4.3.4. направлять по запросу [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. подтверждать свое согласие на осуществление Предоставителем проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.8. предоставлять возможность доступа Предоставителю и органам государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.9. представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

4.3.10. сообщать о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.11. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением;

4.3.12. при расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Соглашения, обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3. в 2022 году обратиться к [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] с обоснованным предложением о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии или об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований;

5.2.2. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению Предоставитель освобождается от ответственности;

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

5.2.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Предоставителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления Получателем недостоверных сведений Предоставитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН] [ОКТМО]	[ОГРН] [ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН] [КПП]	[ИНН] [КПП]
Платежные реквизиты: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	Платежные реквизиты: [Наименование учреждения Банка России] [БИК] [Расчетный счет (корреспондентский) счет]

VIII. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
_____ / _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ / _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в структурное подразделение органа местного самоуправления для получения государственной услуги заявку согласно описи, содержащую следующие документы:

1. Заявление о предоставлении субсидии.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.
4. Справка-расчет на предоставление субсидии.
5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119 – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области www.don-agro.ru (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6. Справка о наличии маточного поголовья овец и коз.
7. Расшифровка затрат, произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз (за исключением затрат, ранее учтенных при субсидировании других направлений государственной поддержки овцеводства и козоводства).
8. При возмещении затрат, связанных с использованием корма собственного производства, списанного в производство в году предоставления субсидии, предоставляются:
копии акта приема грубых и сочных кормов и (или) акта на оприходование пастбищных кормов и (или) ведомость учета расхода кормов за текущий год и (или) накладных и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов, заверенные участником отбора;
сведения о производстве продукции растениеводства в году, предшествующему году предоставления субсидии;

сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства;

9. При возмещении затрат на приобретение кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, представляются:

копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату за приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты животных, заверенные участником отбора;

копии договоров и (или) счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на списание в производство кормов и (или) кормовых добавок и (или) средств защиты животных и (или) ветеринарных препаратов, заверенные участником отбора;

сведения об оприходовании и списании приобретенных кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных;

10. При возмещении затрат на оплату услуг (работ) по договорам, связанным с содержанием маточного поголовья овец и коз, представляются:

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, заверенные участником отбора;

копии договоров на оказание услуг и (или) копии счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на оказание услуг заверенные участником отбора.

11. При возмещении затрат на оплату труда работников, занятых в овцеводстве и козоводстве (без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц), представляются при соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

копии расчетно-платежной ведомости и (или) копии расчета начисления оплаты труда, занятых в овцеводстве и козоводстве, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году и (или) копии расходных кассовых ордеров и (или) иных документов первичного учета по начислению и выплате заработной платы, заверенные участником отбора;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда.

12. Информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация _____ района	ИНН
Наименование федерального проекта	_____ (указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта)	по Сводному реестру
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	по БК

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	на 31.12.2022	
1	2	4	5	7	8
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз	R5082				
		Результат предоставления субсидии: численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	985		
	R5082	Показатель результативности: численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии	985		

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на " _ " _____ 20_ _ г.	Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация _____ района	ИНН
Наименование федерального проекта	_____	по Сводному реестру
	(указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта)	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: гол		по ОКЕИ 985

Направление расходов	Код	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		М	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения *
			наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8- гр. 11)	В процентах (гр. 12 / гр. 8 х 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз	R5082	Результат предоставления субсидии: численность маточного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Тыс. гол	985	0200								
	RR5082	Показатель результативности: численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии	Тыс. гол	985									

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____ (должность)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставление субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

ЖУРНАЛ
учета заявок участников отбора на получение субсидии
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

в 20 _____ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела сельского хозяйства,

продовольствия и защиты окружающей среды _____
(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* При отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении государственной услуги – в случае поступления заявки в структурное подразделение органа местного самоуправления, так же указывается информация о внесении изменений в заявку.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Белокалитвинского района

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

РЕЕСТР № ____

получателей субсидии по наращиванию маточного поголовья овец и коз
с объемами государственной поддержки
20 ____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.	2	3	4

Первый заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз
за 20__ год

по _____
(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование муниципального образования)

Наличие маточного поголовья овец и коз, на 1 января 20__ г. (голов)	Ставка субсидии на 1 голову маточного поголовья овец и коз, (рублей)	Размер причитающейся субсидии:			Размер субсидии к перечислению (рублей) **
		по ставке на 1 голову (графа 1 x графу 2) (рублей)	Фактические затраты, предоставляемые на субсидирование *	минимальное значение из графы 3 и графы 4 (рублей)	
1	2	3	4	5	6

* Значение графы 4 равняется значению графы 14 из приложения №11 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

** Заполняется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. при наличии

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК
Ростовской области за 20__ год

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель),
ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) приложение к настоящей выписке;

***) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии		

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
-------------	-----------	--------

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение
к выписке из бухгалтерской
(финансовой) отчетности
товаропроизводителя АПК
Ростовской области за 20__ год
от _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)
за прошедший 20__ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034- 2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерско го учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

*) – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

***) - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

СПРАВКА

о наличии маточного поголовья овец и коз на территории
Ростовской области по состоянию на 01 января текущего года
и аналогичную дату предшествующего года

(наименование получателя, муниципального района)
за 20__ год

Маточное поголовье овец и коз	на 01.01.____ г. (на 01 января текущего года)	на 01.01.____ г. (на 01 января предшествующего года)	Изменение численности маточного поголовья овец и коз	
			гр. 4 = гр.2 – гр.3, гол.	гр.5 = гр.2 / гр.3, %
1	2	3	4	5
овцематки, ярки старше одного года (маточное поголовье овец, в том числе ярки от года и старше), гол.				
козوماتки (маточное поголовье коз, в том числе козочки от года и старше), гол.				
Всего:				

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку предоставление субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ,

произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз
в период 01 января по 1-е число месяца подачи заявки для субсидирования
в 20__ году _____ района

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Структура поголовья овец и коз	Затраты с 01.01.20__ по 01.__.20__ (за исключением затрат, ранее учтенных при субсидировании других направлений государственной поддержки овцеводства и козоводства) (рублей):					всего	На 1 условную голову (рублей)	На всё маточное поголовье (рублей)**					
	Виды и группы животных	Поголовье на 01.01.20__	Кэф. перев. в усл. гол.	Всего (усл. гол.)	(без учета налога на добавленную стоимость)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Всего овец, в том числе:												
1.1	бараны-производители												
1.2	овцематки												

Приложение № 12
к Порядку предоставлении субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках отбора на предоставление субсидии по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Период проведения отбора заявок с _____ по _____

Рассмотрение заявок осуществлялось по адресу: _____
(наименование населенного пункта, улица, номер дома)

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата и время рассмотрения заявок	Информация о принятии решения по результатам отбора (положительное решение/заявка отклонена)	Причина отклонения заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) получателю, с которым заключается соглашение
	2	3	4	6	7	8

Первый заместитель главы Администрации,
Белокалитвинского района

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Объявление о проведении отбора
с _____.____._____ по _____.____._____
для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из федерального и областного бюджетов на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз с _____.____._____ по _____.____._____ включительно с __-__ часов по __-__ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Администрация _____ района (далее – Администрация) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз в соответствии с постановлением Администрации _____ района от _____.____._____ № ____ «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (далее – Порядок), находится по адресу: 347042, Белокалитвинский район, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, д. 8, электронная почта: bk-admin@kalitva.donpac.ru

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности предоставления субсидии – численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных

предпринимателей (тыс. голов), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата субсидии (далее – показатель результативности), является численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии.

Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

4. Информация о проведении отбора размещена в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации: _____.

(название официального сайта)

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тысяч рублей;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства

Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории _____ района Ростовской области.

(наименование района)

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

недопущение снижения численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 01 января текущего года по отношению к численности маточного поголовья овец и коз на 01 января предыдущего года;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в Администрацию _____ (наименование района) _____ или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Взаимодействие между Администрацией и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз

согласно описи документов по форме, утвержденной Администрацией, представляются:

заявление о предоставлении субсидии;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

справка-расчет на предоставление субсидии;

копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119 – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной Администрацией.

Указанные документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

справка о наличии маточного поголовья овец и коз;

расшифровка затрат, произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз (за исключением затрат, ранее учтенных при субсидировании других направлений государственной поддержки овцеводства и козоводства);

при возмещении затрат, связанных с использованием корма собственного производства, списанного в производство в году предоставления субсидии, предоставляются:

копии акта приема грубых и сочных кормов и (или) акта на оприходование пастбищных кормов и (или) ведомость учета расхода кормов за текущий год и (или) накладных и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов, заверенные участником отбора;

сведения о производстве продукции растениеводства в году, предшествующему году предоставления субсидии;

сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства;

при возмещении затрат на приобретение кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, представляются:

копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату за приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты животных, заверенные участником отбора;

копии договоров и (или) счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на списание в производство кормов и (или) кормовых добавок и (или) средств защиты животных и (или) ветеринарных препаратов, заверенные участником отбора;

сведения об оприходовании и списании приобретенных кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных;

при возмещении затрат на оплату услуг (работ) по договорам, связанным с содержанием маточного поголовья овец и коз, представляются:

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, заверенные участником отбора;

копии договоров на оказание услуг и (или) копии счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на оказание услуг заверенные участником отбора;

при возмещении затрат на оплату труда работников, занятых в овцеводстве и козоводстве (без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц) (далее – затраты на оплату труда), представляются при соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

копии расчетно-платежной ведомости и (или) копии расчета начисления оплаты труда, занятых в овцеводстве и козоводстве, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году и (или) копии расходных кассовых ордеров и (или) иных документов первичного учета по начислению и выплате заработной платы, заверенные участником отбора;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда; информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется в

2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Администрация:

направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей

(при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги, Администрация формирует информацию об участниках отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Администрация размещает информацию о принятом решении о предоставлении субсидии, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 14
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Главе Администрации
Белокалитвинского района

№ _____ от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации _____ района от _____ № «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)
представлена «__» ____ 2022 в Администрацию _____ района
заявка на получение субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № __».
(указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства прошу вернуть указанную
заявку в связи с моим отказом в получении указанной государственной услуги.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Главе Администрации
Белокалитвинского района

№ _____ от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации _____ района от _____ № _____ «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

представлена «_____» _____ 2022 г. в Администрацию _____ района заявка на получение субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № __». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства, регламентирующего право на замену и (или) дополнение документов в ранее поданную заявку, в период проведения отбора, прошу:

1. Дополнить вышеуказанную заявку документами:
 - 1.1.
 - 1.2.
2. Заменить следующие документы:
 - 2.1.
 - 2.2.

Приложение: в 1 экз. на _____ л.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Порядок расчета показателя результативности
предоставления субсидии по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

Плановое значение результата и показателя предоставления субсидии «численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных», устанавливается не ниже фактического значения численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Данные о численности маточного поголовья овец и коз, используемые при предоставлении субсидии, предоставляемые как показатель результативности должны в полном объеме соответствовать информации, предоставляемой в органы государственного статистического учета в отчетные периоды, по количеству поголовья и его структуре.

Приложение № 17
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Белокалитвинского района

подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ г.

РЕЕСТР № __

получателей субсидии по наращиванию маточного поголовья
овец и коз в 20__ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Первый заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 18

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

Сведения

о производстве продукции растениеводства, в году предшествующему году предоставления субсидии представленной на
субсидирование _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование показателя	Убранная площадь, га	Произведено за 2021 год, килограмм	Себестоимость единицы продукции, руб	Из общего объема произведенной продукции заготовлено на корма, килограмм
1	2	3	4	5
Всего произведено продукции растениеводства (без учета последующей переработки)				
Зерновые и зернобобовые культуры на зерно и семена (кроме риса)				
в том числе: кукуруза (на зерно)				
....				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 19
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз

Сведения
об оприходовании и списании приобретенных кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств
защиты животных, представленных на субсидирование

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование корма и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов	Документы, подтверждающие приобретение кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных		Документ, подтверждающий оплату		Документы по списанию кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных				Сумма затрат по списанию корму*	Примечание (в случае расхода дения сумм)					
	Наименование документа	Дата, № док-та	Кол-во, кг	Цена, руб	Сумма руб	Платежное поручение, №, дата	Сумма, рублей	Кол-во оплаченного корма, кг			Наименование документа	Дата, № док-та	Кол-во, кг	Цена, руб	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

*указывается сумма затрат по приобретенному, оплаченному и списанному корму на содержание маточного поголовья овец и коз

Приложение № 20

к Порядку предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Сведения

об оприходовании и списании кормов собственного производства представленных на субсидирование

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование корма	Документы по оприходованию кормов				Документы по списанию кормов				Примечание (в случае расхождения сумм)		
	Наименование документа	Дата, № документа	Кол-во, кг	Цена, руб	Сумма, руб	Наименование документа	Дата, № док-та	Кол-во, кг		Цена, руб	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии).

Приложение № 21

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз

Сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда, представленных на субсидирование

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	длжность по штатному расписанию	Наименование затрат (вид работ)*	реквизиты документа первичного учета (наряд, путевой лист и т.д.) **			реквизиты документа, подтверждающего начисление заработной платы (расчетно-платежная ведомость и т.д.)			платежный документ, подтверждающих выплату заработной платы (платежное поручение, расходный кассовый ордер и т.д.)					объем затрат, принимаемых к субсидированию
			Наименование документа	номер, дата	Итоговая сумма по документу	Наименование документа	номер, дата	Итоговая сумма по документу (по графе "к выплате"	в том числе по каждому работнику у без начислений и НДФЛ	Наименование документа	номер	дата	сумма по документу	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
_____ месяц 2022 года														

Итого за месяц:	_____ месяц 2022 года												
Итого за месяц:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого:													

* заполняется для уточнения вида работ при сельской оплате труда

** заполняется при наличии

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)