



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 № 448

г. Белая Калитва

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
семеноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Администрации Белокалитвинского района Ростовской области от 05.12.2018 № 2084 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 06.03.2024 № 316 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного

семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства».

2.2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.04.2024 № 563 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 06.03.2024 № 316».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 04.03.2025 № 448

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Белокалитвинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.12.2018 № 2084, в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), планирующий посевные площади к заделу элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории

Белокалитвинского района муниципального образования в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией Белокалитвинского района (далее – Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) по перечню, утвержденному министерством, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, в текущем году.

Направление целевого использования субсидии – приобретение элитных семян (без учета налога на добавленную стоимость) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, а также с обязательным высевом приобретенных элитных семян с использованием средств субсидии в текущем году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия на поддержку элитного семеноводства предоставляется при условии осуществления получателями средств страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой, на которую получена субсидия.

Получатель субсидии для осуществления территориальным органом Управления Федерального казначейства по Ростовской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости элитных семян по каждому договору поставки.

Днем получения субсидии является дата поступления средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

В случае заключения нескольких договоров на приобретение элитных семян частичное использование средств субсидии должно присутствовать в каждом договоре.

По истечении срока использования субсидии неиспользованная субсидия (часть субсидии), при выполнении целевого показателя, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Белокалитвинского района (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся участники отбора, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Администрация, при наличии бюджетных ассигнований, вправе объявить новый отбор на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства.

В течение одного периода отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрании депутатов о бюджете Белокалитвинского района, решения Собрании депутатов о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете Белокалитвинского района муниципального образования.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» с указанием:»:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
 - сроков проведения отбора;
 - даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
 - результата предоставления субсидии;
 - доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - категории и критериев отбора;
 - порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - правил рассмотрения заявок;
 - порядка возврата заявок на доработку;
 - порядка отклонения заявок, а также информации об основании их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
 - условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.
- Администрация не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории муниципального района Ростовской области.

2.2.11. Участником отбора должно быть соблюдено также условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

2.2.12. У участника отбора имеется документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.2.13. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации на территории обслуживания которого, участник отбора осуществляет деятельность.

2.2.14. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Справка-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.5. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году по форме, утвержденной Администрацией, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.6. План расходов на приобретение элитных семян согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.7. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.8. Обязательство о заключении договора страхования с государственной поддержкой на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой, на которую получена субсидия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.9. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.10. Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 или перечень

внесенных в реестр записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, сформированный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, заверенный участником отбора.

2.4.11. Копия договора на приобретение элитных семян отечественной селекции (при наличии).

2.4.12. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.4.13. Копии документов, подтверждающих права участника отбора пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять деятельность по производству (в случае отсутствия информации в Едином государственном реестре недвижимости).

2.4.14. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной Администрацией, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в Администрацию заявление о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го

рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.5, 2.2.7 – 2.2.11, 2.2.14 пункта 2 настоящего раздела – путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.12, 2.2.13 пункта 2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления Администрацией с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия или формирование и направление межведомственных запросов о представлении:

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости (в части земельных участков, зарегистрированных в Едином государственном Реестре недвижимости);

справки об отсутствии просроченной задолженности по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей, выданная подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронную(ые) копию(и) документа(ов) (информации), указанную(ые), указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае предоставления указанных документов участником отбора, запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией не осуществляются.

2.12. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.13. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.15. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенного для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверности представленной информации.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской

Федерации Администрация до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале, а также на сайте Администрации в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.20. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах подведения отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

2.21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{элит}} = S_{\text{элит}} \times St_{\text{элит}} \times K1 \times K2 \times K3,$$

где $C_{\text{элит}}$ - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$S_{\text{элит}}$ – заявленная посевная площадь, на которой планируется сев в текущем году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, по перечню, утвержденному министерством (гектаров);

$St_{\text{элит}}$ - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденная министерством (рублей).

Коэффициенты, которые применяются к ставке субсидии $K1$, $K2$, $K3$.

$K1$ в случае:

выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном

финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

К2 для получателей средств, использующих семена отечественной селекции, применяется коэффициент 2;

К3 в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины, применяется коэффициент 1,5.

2.22. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов (принятие решения о предоставлении субсидии) Администрация заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

запрет на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, определенных правовым актом;

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществление получателями средств применительно к посевным площадям страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ) и представление в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии копию договора страхования с господдержкой, а также платежные документы (платежные поручения, выписки) по оплате первого взноса страховой премии по договору страхования;

принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Результат предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства – засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.26. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.27. В целях перечисления субсидии:

Администрация формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области перечень получателей субсидии;

получатель субсидии открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает Администрацию о реквизитах лицевого счета.

Администрация в течение 3 рабочих дней после представления извещения об открытии лицевого счета подписывает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения реквизитов перечисления субсидии (при необходимости), указания идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) и аналитического кода.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии.

2.29. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.30. В течение срока использования субсидии изменение плана расходов на приобретение элитных семян с применением средств субсидии (далее – план расходов) подлежит согласованию с Администрацией.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в план расходов получатель субсидии представляет в Администрацию:

заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной Администрацией;

план расходов в соответствии подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны уменьшать площадь, планируемую к засеву элитными семенами с использованием средств субсидии;

По итогам принятия Администрацией решения о внесении изменений в план расходов Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению.

2.31. За счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено:

приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

приобретение товаров, работ (услуг), не связанных с приобретением элитных семян.

2.32. В срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии получатель субсидии представляет в отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Белокалитвинского района документы, подтверждающие целевое использование субсидии (приобретение элитных семян и посев приобретенных элитных семян):

реестр документов, подтверждающих целевое использование субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

опись документов для подтверждения целевого использования субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение элитных семян, заключенных с учетом использования средств субсидии (далее – договор), заверенные получателем субсидии. При условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

копии счетов в случае их указания в назначении платежа платежного поручения, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и копии выписок из лицевого счета за счет средств субсидии, а также копии платежных поручений и копии выписок из расчетного счета за счет собственных средств, подтверждающих фактическую оплату приобретенных элитных семян, с указанием в назначении платежа реквизитов договора, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, подтверждающих получение оплаченных элитных семян в рамках договора, заверенные получателем субсидии;

копии актов расхода семян, заверенные получателем субсидии (на всю площадь, указанную в плане расходов на приобретение элитных семян);

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеванных семян;

реестр земельных участков, на которых произведен высеv элитных семян в текущем году, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. В случае, если высеv элитных семян производился на земельных участках, отличных от земельных участков, планируемых к высеvu и включенных в заявку на участие в отборе, получатель субсидии предоставляет дополнительно к реестру земельных участков копии документов, подтверждающих права

участника отбора пользования земельными участками, на которых осуществлялась деятельность по производству, Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 или перечень внесенных в реестр записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, сформированный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, заверенный получателем субсидии;

план расходов на приобретение элитных семян, скорректированный без изменения итогового размера посевных площадей, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при необходимости).

2.33. В срок не позднее 25-го декабря года предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию копию договора страхования с государственной поддержкой, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ, и платежные документы (платежные поручения, выписки) по оплате первого взноса страховой премии по договору страхования.

2.34. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам Администрации Белокалитвинского района заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»:

- о достижении значения результата предоставления субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

3.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения (отклонения) либо о принятии отчета, соответственно следующим способами:

в случае формирования и представления отчета в системе «Электронный бюджет» – путем использования системы «Электронный бюджет»;

в случае представления отчета на бумажном носителе – путем вручения Сведений о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя или засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии;

π – плановое значение выполнения показателя, площадь, планируемая к посеву элитными семенами (гектаров) в году предоставления субсидии;

В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие

обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии и (или) расчетного размера субсидии в областной бюджет в срок, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку элитного семеноводства в 20__ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Группа сельскохозяйствен- ных культур	Утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйст- венных культур (гектаров)	Коэффициент			Площадь, планируемая к засеву элитными семенами отечественной селекции	Сумма субсидии (рублей) (гр.2 x (гр.3 – гр.7) x гр. 5 x гр. 6 + гр.2 x гр.7 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) *****
			к отечественной селекции*	к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году.**	на возобновление деятельности ***		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию	x	x	x	x	x	x	

* 2 – для площадей, планируемых к засеву элитными семенами отечественной селекции (1 – при отсутствии семян отечественной селекции);

** не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

***1,5 – повышающий коэффициент, применяемый в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины (1 – при отсутствии указанных событий).

**** В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и (или) местным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

РЕЕСТР

земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году,

в _____ районе
(наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами в текущем году	Площадь земельного участка, га			Вид пользования имущества (аренда, субаренда, собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)	Наименование и реквизиты документа (№ и дата)
		всего	из них			
			площадь пашни	площадь земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами, на которую предоставляется субсидия		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

ПЛАН РАСХОДОВ
на приобретение элитных семян

_____,
(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование группы сельскохозяйственных культур	Площадь, планируемая к засеву (га)	Расчетная сумма субсидии на приобретение элитных семян (рублей)
1	2	3
Зерновые колосовые культуры, включая овес и рис, в том числе для проведения:		
ярового сева		
озимого сева		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

участника отбора по страхованию с государственной поддержкой посевной
площади, засеянной сельскохозяйственной культурой

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципальное образование)

обеспечит заключение договора страхования с государственной поддержкой на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой в 2025 году, на которую подана заявка для получения субсидии на поддержку элитного семеноводства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на
поддержку элитного семеноводства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование участника отбора, муниципальное образование)

обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка
предоставления _____
субсидии _____

_____ постановления

Администрации _____ района от ____ № ____.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях финансового обеспечения
части затрат на поддержку элитного семеноводства

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ
подтверждающих целевое использование субсидии

_____ (полное наименование заявителя, муниципальное образование)

Платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату приобретенных элитных семян			Товарные накладные (универсальный передаточный документ), подтверждающие получение оплаченных элитных семян (в пределах суммы субсидии)					Информация по актам списания семян (на всю площадь, указанную в плане расходов)			
Дата	№	Сумма по платежному поручению (руб.)	Дата	№	Общая сумма по документу (руб.)	Наименование семян элитных культур	Сумма * в разрезе наименований элитных семян (руб.)	Дата	№	Площадь засева элитными семенами, га	Наименование культур засеянная элитными семенами

*указывается сумма без НДС, в случае использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципальное образование)

представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления следующие документы для подтверждения целевого использования в 20__ году субсидии на поддержку элитного семеноводства:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста, или указывается на отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
2.			
3.			
4.			
...			
Документы сдал Руководитель М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.		_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	
Документы принял _____ (должность) «__» _____ 20__ г.		_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

РЕЕСТР

земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году,

в _____ районе

(наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами в текущем году	Площадь земельного участка, га		Вид пользования имущества (аренда, субаренда, собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)	Наименование и реквизиты документа (№ и дата)	
		всего	из них			
			площадь пашни			площадь земельного участка, засеянного элитными семенами, на которую предоставлена субсидия
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.