



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2026 № 428

г. Белая Калитва

**Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в
Белокалитвинском районе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и определения единого порядка организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в Белокалитвинском районе, усиления роли органов местного самоуправления в организации и регулировании пассажирских перевозок, обеспечения их безопасности, определения единых требований к перевозчикам, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что отдел строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района является структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района.

2. Создать и утвердить состав комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района согласно приложению № 2.

3.2. Положение о планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района согласно приложению № 3.

3.3. Положение о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района согласно приложению № 4.

3.4. Положение о порядке осуществления контроля за организацией и осуществлением муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района согласно приложению № 5.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 21.12.2015 № 1948 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Белокалитвинском районе».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по строительству, промышленности, транспорту, связи Кожанова М.С.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от 12.05.2026 № 428

СОСТАВ

комиссии по организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
Белокалитвинского района

1. Кожанов Михаил и.о. заместителя главы Администрации
Сергеевич Белокалитвинского района по строительству,
промышленности, транспорту, связи, председатель
комиссии

2. Бессалов Даниил заместитель главы Администрации
Владимирович Белокалитвинского городского поселения (по
согласованию), заместитель председателя комиссии

3. Сидоренко главный специалист по транспорту и связи отдела
Александр Иванович строительства, промышленности, транспорта, связи
Администрации Белокалитвинского района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Черенцова Ирина заместитель начальника управления социальной
Алексеевна защиты населения Администрации
Белокалитвинского района (по согласованию)

5. Лукьянов Сергей начальник юридического отдела Администрации
Юрьевич Белокалитвинского района

6. Кузнецова Татьяна главный специалист отдела строительства,
Михайловна промышленности, транспорта, связи Администрации
Белокалитвинского района

7. Минеева Ольга начальник отдела муниципального хозяйства
Петровна Администрации Белокалитвинского городского
поселения (по согласованию)

8. Мельников Алексей и.о. начальника отделения Госавтоинспекции Отдела
Михайлович МВД России по Белокалитвинскому району (по
согласованию)

Заместитель главы Администрации
района по организационной и
кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 12.05.2026 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района (далее – Комиссия) осуществляет контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Белокалитвинского района (далее – перевозчики) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района, регулирующих организацию пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Повышение уровня качества пассажирских перевозок.

2.2. Укрепление транспортной дисциплины перевозчиков.

2.3. Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Белокалитвинского района.

2.4. Анализ сложившихся отношений на рынке регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах с учетом потребности

жителей муниципального образования «Белокалитвинский район» в транспортных услугах.

2.5. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение обслуживания пассажиров и оптимизации муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Рассмотрение предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Проводит анализ данных, полученных при мониторинге рынка регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, в соответствии с потребностью жителей муниципального образования «Белокалитвинский район».

3.2. Определяет вопросы целесообразности установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района.

3.3. Рассматривает вопросы по назначению временных перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок.

3.4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

3.5. Рассматривает полученные от перевозчиков письменные объяснения по результатам проверок и по жалобам населения.

3.6. Рассматривает предложения перевозчиков, структурных подразделений Администрации Белокалитвинского района, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан по вопросам улучшения качества регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4. Права Комиссии

4.1. Согласовывать, в случае необходимости (целесообразности), установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Белокалитвинского района в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

4.2. Заслушивать перевозчиков по вопросам, касающимся осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, а в случаях не выполнения перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок, не соблюдения ими Правил пассажирских перевозок по маршруту, вносить предложения по прекращению осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4.3. В случае отказа перевозчика от выполнения принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту, либо открытия нового муниципального маршрута регулярных

пассажи́рских перево́зоч, Комиссия имеет право назначить на муниципальный маршрут перевозчика временно, до проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, либо до заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, на основании поданного перевозчиком заявления и утвержденной технологической документации маршрута регулярных перевозок, при условии если перевозчик:

4.3.1. Имеет в наличии:

1) лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2) транспортные средства (на праве собственности или на ином законном основании), зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов);

3) водителей, имеющих российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории;

4) работников необходимой квалификации, а также помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

4.3.2. Не находится в процессе ликвидации (реорганизации);

4.3.3. Не признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, и в отношении которого не проводится процедура банкротства;

4.3.4. Имеет справку ОГИБДД о наличии/отсутствии штрафов.

4.4. Размещать объявление о назначении временного перевозчика на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и принимать заявления от перевозчиков до срока, указанного в объявлении.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендованные к исполнению всеми перевозчиками, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Белокалитвинского района.

4.7. Направлять в правоохранительные и контролирующие органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.5. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

5.6. Комиссия может привлекать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности.

6. Председатель Комиссии

6.1. Руководит работой Комиссии.

6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии.

6.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии.

7. Члены Комиссии

7.1. Организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии по организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района.

7.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, касающихся организации пассажирских перевозок, принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3. В случае отсутствия на заседании членов комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которые оглашены на заседании, и приобщить к протоколу заседания.

7.4. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии

8.1. Организует подготовку и обеспечение проведения заседаний Комиссии.

8.2. Осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации Комиссии.

8.3. Готовит материалы к заседанию Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

8.4. Уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

8.5. Оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии.

8.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

8.7. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

Заместитель главы Администрации
района по организационной и
кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 12.05.2026 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района.

2. Мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района

2.1. Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района (далее – регулярные перевозки) осуществляется с целью улучшения транспортного обслуживания населения муниципального образования «Белокалитвинский район», повышения качества и доступности пассажирских перевозок.

Развитие регулярных перевозок включает в себя:

2.1.1. Мероприятия по сохранению действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района (далее – действующие муниципальные маршруты) в целях обеспечения бесперебойного транспортного сообщения внутри района.

2.1.2. Мероприятия по установлению (изменению) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района.

В случае возникновения потребности населения в организации дополнительного транспортного сообщения между поселениями района уже имеющими прямое автобусное сообщение, рассмотрение обращений инициаторов установления (изменения) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района осуществляется с учетом действующих муниципальных маршрутов, в соответствии с разделом 2 приложения 2 к настоящему постановлению.

При рассмотрении возможности установления муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района между поселениями, не имеющими прямого автобусного сообщения, учитываются действующие муниципальные маршруты, обеспечивающие транспортное сообщение между такими поселениями с пересадкой пассажиров, в том числе и целесообразность отмены таких маршрутов.

Изменение действующих муниципальных маршрутов не должно приводить к снижению качества транспортного обслуживания населения муниципального образования «Белокалитвинский район».

2.1.3. Мероприятия по отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района.

В случае, если по итогам отмены населенный пункт района, на котором начинался или оканчивался отмененный муниципальный маршрут, остается без транспортного сообщения, то есть если на его территории не начинается, не заканчивается и через него не проходит муниципальный или другой действующий муниципальный маршрут, а также маршруты других видов транспорта, Администрация Белокалитвинского района выступает инициатором установления нового муниципального маршрута и принимает меры по организации обслуживания такого маршрута, или инициатором изменения действующего муниципального маршрута для обеспечения транспортного обслуживания данного района города.

Отмена действующих муниципальных маршрутов осуществляется в соответствии с разделом 3 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.2. По муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района перевозка пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – муниципальные маршруты) осуществляется на основании свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в муниципальном образовании «Белокалитвинский район», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Заместитель главы Администрации
района по организационной и
кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 4
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 12.05.2026 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района для повышения качества транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района.

2. Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района

2.1. Инициаторами установления (изменения) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – регулярные перевозки) на территории Белокалитвинского района выступают юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – перевозчик) или Администрация Белокалитвинского района в лице отдела строительства, промышленности, транспорта, связи (далее в настоящем разделе – инициатор).

Обращение инициатора об установлении (изменении) маршрута заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Обращение регистрируется в день поступления в Администрацию Белокалитвинского района.

Срок рассмотрения обращения инициатора об установлении (изменении) маршрута не может превышать тридцати календарных дней со дня его регистрации в Администрации Белокалитвинского района.

Обращения инициатора об установлении (изменении) маршрута рассматриваются на комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района (далее – Комиссия).

По итогам рассмотрения обращения инициатора об установлении (изменении) маршрута Комиссия принимает решение об установлении (изменении) маршрута или об отказе в установлении (изменении) маршрута.

2.2. Комиссия отказывает в установлении (изменении) маршрута в случае:

- несоответствия формы обращения инициатора об установлении (изменении) маршрута форме обращения, утвержденной Администрацией Белокалитвинского района;

- наложения устанавливаемого (изменяемого) маршрута на действующие муниципальные маршруты регулярных перевозок по времени отправления и (или) прибытия из начального и (или) конечного и (или) промежуточных остановочных пунктов маршрута, под которым понимается несоблюдение минимальных интервалов времени между отправлением и (или) прибытием из начального и (или) конечного и (или) промежуточных остановочных пунктов маршрута (далее – минимальный интервал).

Администрация Белокалитвинского района на основании решения Комиссии об отказе в установлении (изменении) маршрута не позднее десяти календарных дней со дня принятия такого решения в письменной форме уведомляет инициатора.

2.3. При принятии решения об установлении (изменении) маршрута Комиссией сведения о таком маршруте в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении (изменении) маршрута вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района (далее – реестр маршрутов).

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения и/или изменения предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестр маршрутов.

Реестр маршрутов размещается на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Сведения об установлении (изменении) маршрута, в том числе и об изменении вида регулярных перевозок, вносятся в реестр маршрутов в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении (изменении) маршрута и об изменении вида регулярных перевозок.

3. Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района

3.1. Инициаторами отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок выступают перевозчики или Администрация Белокалитвинского

района в лице отдела строительства, промышленности, транспорта, связи (далее в настоящем разделе – инициатор).

Обращение инициатора об отмене маршрута регистрируется в день поступления в Администрацию Белокалитвинского района.

Срок рассмотрения обращения инициатора об отмене маршрута не может превышать шестидесяти календарных дней со дня его регистрации в Администрации Белокалитвинского района.

Обращения инициатора об отмене маршрута рассматриваются на Комиссии.

По итогам рассмотрения обращения инициатора об отмене маршрута Комиссия принимает решение об отмене маршрута или об отказе в отмене маршрута.

3.2. Администрация Белокалитвинского района на основании решения Комиссии об отказе в отмене маршрута не позднее десяти календарных дней со дня принятия такого решения в письменной форме уведомляет инициатора и в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об отказе в отмене маршрута такой маршрут выносится Администрацией Белокалитвинского района на открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок для определения перевозчика, который будет осуществлять его обслуживание.

3.3. Комиссия принимает решение об отмене маршрута в случае, если:

- открытый конкурс, объявленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки.

Администрация Белокалитвинского района, при принятии решения Комиссией об отмене маршрута, уведомляет об указанном решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу. В день вступления решения об отмене маршрута в силу сведения о таком маршруте исключаются из реестра маршрутов.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о таком маршруте из реестра маршрутов.

Заместитель главы Администрации
района по организационной и
кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение № 1 к Положению
о планировании регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Белокалитвинского
района

Обращение инициатора установления (изменения) муниципального маршрута
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на
территории Белокалитвинского района

Администрация Белокалитвинского
района

(Ф.И.О. должностного лица)

Прошу Вас установить (изменить) муниципальный маршрут регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории
муниципального образования «Белокалитвинский район»:

1. Муниципальный маршрут: _____
(наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде
наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного
пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок)
2. Остановки: _____
(наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному
маршруту регулярных перевозок)
3. Путь следования: _____
(наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение
транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному
маршруту регулярных перевозок)
4. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок: _____
(км)
5. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____
(только в установленных остановочных пунктах или в любом
не запрещенном правилами дорожного движения месте)
6. Вид регулярных перевозок: _____
(регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по
нерегулируемым тарифам)
7. Вид транспортных средств: _____
(автобус, или трамвай, или троллейбус)
8. Классы транспортных средств: _____
(особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров
включительно, малый класс транспортных средств – длина от более чем 5
метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств –

длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств – длина более чем 16 метров)

9. Максимальное количество транспортных средств каждого класса: _____ (ед.)
10. Экологические характеристики транспортных средств: _____
(количество транспортных средств, относящихся к каждому экологическому классу)
11. Расписание движения для каждого остановочного пункта:

РАСПИСАНИЕ

период действия _____

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Интервал суток	Интервал отправления в мин. или время отправления в час.:мин.		Время отправления первого рейса, час.:мин.		Время отправления последнего рейса, час.:мин.	
			в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении

12. Заявитель:
- Наименование: _____
- Место нахождения: _____
- Контактный телефон: _____
13. Регистрационный номер действующего муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов.*
14. Описание изменений, вносимых в действующий муниципальный маршрут:*
- _____
- _____
- _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* – заполняется при оформлении обращения на изменение муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Белокалитвинского района.

Приложение № 5
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 12.05.2016 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за организацией и осуществлением муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2016 № 25 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ростовской области», и определяет основные положения по организации и проведению контроля за организацией и осуществлением регулярных внутригородских пассажирских перевозок на территории Белокалитвинского района (далее – контроль).

1.2. Отдел строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района, в пределах своих полномочий, осуществляет самостоятельный контроль за осуществлением пассажирских перевозок.

При необходимости для осуществления контроля в пределах своих полномочий привлекаются представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных органов.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей при проведении контроля является выявление перевозчиков, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих

требования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белокалитвинского района.

3. Порядок и периодичность осуществления контроля

3.1. Контроль осуществляется на основании плановых и внеплановых выездных мероприятий:

3.1.1. Плановые выездные мероприятия проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.1.2. При необходимости, внеплановые выездные мероприятия проводятся по факту рассмотрения поступивших в Администрацию Белокалитвинского района жалоб и обращений.

3.2. Контроль включает в себя:

3.2.1. Контроль за осуществлением регулярных пассажирских перевозок только по утвержденным муниципальным маршрутам регулярного сообщения;

3.2.2. Контроль наличия у водителей при выполнении перевозок копий утвержденных схем и расписаний движения маршрута;

3.2.3. Контроль соблюдения перевозчиками расписания движения и схем движения транспортных средств на маршрутах;

3.2.5. Контроль соблюдения требований по внешнему и внутреннему оформлению транспортных средств общего пользования.

3.3. По результатам плановых и внеплановых выездных мероприятий должностное(-ые) лицо(-а) отдела строительства, промышленности, транспорта, связи Администрации Белокалитвинского района составляет(-ют) акт проверки с указанием на отсутствие или наличие нарушений по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Права и обязанности перевозчика

4.1. Перевозчик обязан:

4.1.1. Надлежащим образом исполнять требования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4.1.2. Выполнять решения Администрации Белокалитвинского района, принятые в пределах его полномочий;

4.1.3. Предоставлять пассажирские автотранспортные средства для осмотра;

4.1.4. Предъявлять по требованию всю документацию, разрешающую деятельность по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

4.2. Перевозчик имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по изменению и закрытию маршрутов;

4.2.2. Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств по маршрутам;

4.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обжаловать действия и вынесенные по результатам проверок решения Администрации Белокалитвинского района.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Положения на осуществление пассажирских перевозок автобусами на внутригородских маршрутах, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы Администрации
района по организационной и
кадровой работе



Л.Г. Василенко

Приложение
к Положению о порядке
осуществления контроля
за организацией и
осуществлением
муниципальных
маршрутов регулярных
перевозок на территории
Белокалитвинского района

АКТ
проверки муниципального маршрута регулярных перевозок на
территории Белокалитвинского района

«__» _____ 20__ г.

Должностное лицо, осуществляющее проверку:

(Ф.И.О.)

Проведена проверка маршрута общественного транспорта № _____
с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

В ходе проверки установлено:

1.	Автобусный маршрут №	
2.	Вид перевозок	
3.	Государственный номер автобуса	
4.	Водитель	
5.	Предприятие-перевозчик	
6.	Наличие свидетельства маршрута	
7.	Наличие схемы маршрута	
8.	Наличие карты маршрута	
9.	Наличие и соблюдение графика движения	
10.	Наличие инструкций	
11.	Уборка автобуса	
12.	Отопление/кондиционирование салона автобуса	
13.	Оплата проезда (наличие и порядок выдачи билетов пассажира при необходимости)	

