



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.07.2021 № 998

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения о деятельности районной межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи

В целях реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Областного закона от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области» и постановления Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи.

2. Определить Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района уполномоченным органом по оказанию адресной социальной помощи.

3. Управлению социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района (далее - Управление):

3.1. приказом Управления создать районную межведомственную комиссию по оказанию адресной социальной помощи.

3.2. работу комиссии осуществлять в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением о деятельности районной межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 09.10.2015 № 1561 «Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по оказанию адресной социальной помощи».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 05.07.2021 № 998

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы районной межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи.

1.2. Комиссия создается в целях принятия коллегиального решения при назначении адресной социальной помощи, предусмотренной Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области», а также адресной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Решение о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи принимает Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района на основании комиссионного рассмотрения заявления и документов, дающих право на её получение.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации срока рассмотрения заявлений. Дата и время заседания комиссии определяются председателем комиссии. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.2. Состав комиссии и внесение в него изменений утверждается приказом Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района.

2.3. Состав комиссии формируется из числа руководителей и специалистов УСЗН Белокалитвинского района, образования, здравоохранения, службы занятости населения, представителей общественных организаций ветеранов и инвалидов, представителей уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и в сфере сельского хозяйства.

2.4. Комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.6. При равном распределении голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия рассматривает в соответствии с действующим законодательством заявления граждан и необходимые документы, подтверждающие право на оказание адресной социальной помощи в виде социального пособия и социального пособия на основании социального контракта.

3.2. Комиссия принимает решение о назначении и выплате, либо об отказе в назначении адресной социальной помощи в виде социального пособия и социального пособия на основании социального контракта, а также периодичности выплаты и сроке на который она назначается.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для обоснованного и объективного решения о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи.

4.2. Приглашать на заседания комиссии представителей общественных объединений, заинтересованных организаций.

4.3. В случае предоставления заявителем неполных или недостоверных сведений, также при отсутствии финансирования и в иных случаях, предусмотренных законом, комиссия вправе отказывать заявителю в назначении адресной социальной помощи.

5. Заключительные положения

5.1. Протоколы заседаний комиссии оформляются в трехдневный срок.

5.2. Решение комиссии доводится до сведения заявителей в установленный законодателем срок.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко