

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2022 № 736

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Белокалитвинского района от 03.07.2017 № 752**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации Белокалитвинского района от 29.07.2011 № 1045 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Белокалитвинского района **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Белокалитвинского района от 03.07.2017 № 752 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» изложив пункт 2.8 в следующей редакции:

«2.8. Обязательным условием для предоставления муниципальной услуги является подача документов в Многофункциональный центр Белокалитвинского района или Администрацию Белокалитвинского района в соответствии с пунктом 2.6. к настоящему Административному регламенту.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию Белокалитвинского района. В этом случае, документ, подтверждающий принятие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, направляется Администрацией района в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Передача многофункциональным центром заявления о принятии на учет и необходимых документов в Администрацию Белокалитвинского района осуществляет не позднее чем через 6 рабочих дней.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи Голубова В.Г.

## Глава Администрации

## Белокалитвинского района О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами Л.Г. Василенко