

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ № 1

г. Белая Калитва

«19» декабря 2024г.

Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем **Поселение**, в лице главы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения Никулина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Грушево-Дубовское сельское поселение», с одной стороны, и Администрация Белокалитвинского района, именуемая в дальнейшем **Муниципальный район**, в лице главы Администрации Белокалитвинского района Мельниковой Ольги Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район», с другой стороны, в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушево-Дубовское сельское поселение» заключили настоящее соглашение о передаче полномочий (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения и перечень полномочий

1.1. По настоящему Соглашению Поселение передает, а Муниципальный район принимает на себя полномочия по:

- ведению в установленном порядке учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Передача полномочий Поселением Муниципальному району осуществляется за счет финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в бюджет Белокалитвинского района (далее – районный бюджет).

1.3. Перечень передаваемых полномочий в рамках Соглашения:

- Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Формирование списков граждан на получение жилых помещений.
- Оформление документов на получение социальных выплат на приобретение жилья и жилищных сертификатов.
- Проведение Межведомственной комиссией при Администрации Белокалитвинского района обследования и признания в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- Формирование реестра жилых домов, признанных непригодными для постоянного проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
- Формирование и утверждение списков граждан (собственников, нанимателей жилья), подлежащих отселению.
- Формирование дел квартирного учета граждан (собственников, нанимателей жилья), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

- Подготовка для министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области необходимых сведений, отчетов.

- Иные функции, предусмотренные действующим законодательством и связанные с переданными полномочиями.

1.4. Полномочия, которые осуществляется Поселением самостоятельно:

- Заключение договоров социального найма жилого помещения, договоров купли-продажи, долевого участия в строительстве, иных договоров по приобретению (строительству) жилья для отселяемых граждан (собственников, нанимателей жилья), соглашений о выкупе изымаемых жилых помещений, соглашений о приобретении (строительстве) жилья с зачетом его стоимости в выкупную цену.

- размещение заказов путем проведения торгов на право определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях осуществления проведения мероприятий по переселению граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу и в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Оформление документов по приему приобретенного (построенного) жилья в муниципальную собственность Поселения, по предоставлению приобретенных (построенных) жилых помещений гражданам по договорам социального найма.

- Уведомление граждан (собственников, нанимателей жилья) о признании домов аварийными, разъяснение гражданам порядка и способа отселения, проведение совместно с Муниципальным районом общих собраний граждан (собственников, нанимателей жилья).

- Формирование дел квартирного учета граждан (собственников, нанимателей жилья), подлежащих отселению из аварийного жилищного фонда.

- Принятие решений и издание правовых актов о признании помещений непригодными для постоянного проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после предоставления Межведомственной комиссией при Администрации Белокалитвинского района соответствующих актов и заключений.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Муниципального района информацию об использовании финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования Муниципальным районом.

2.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в случае неисполнения Муниципальным районом переданных полномочий.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Передать Муниципальному району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий, а также за использованием Муниципальным районом предоставленных на эти цели финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.2.3. Предоставлять Муниципальному району информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

2.3. Муниципальный район имеет право:

2.3.1. Получать от Поселения сведения и документы, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.3.2. Получать финансовое обеспечение полномочий за счет финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов.

2.3.3. Использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на осуществление переданных полномочий.

2.4. Муниципальный район обязан:

2.4.1. Осуществлять переданные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2. Обеспечивать целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных Поселением, исключительно на осуществление переданных полномочий.

2.4.3. Представлять Поселению отчет об использовании финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов, а также иную необходимую информацию.

3. Передаваемое имущество и финансирование полномочий

3.1. Передача имущества и материальных ресурсов в целях осуществления переданных полномочий не осуществляется.

3.2. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предоставляются из бюджета поселения в районный бюджет в форме межбюджетных трансфертов.

3.3. Общая сумма межбюджетных трансфертов по настоящему Соглашению составляет 208 200 (Двести восемь тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе:

3.3.1. на 2025 год в сумме 69 400 (Шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

3.3.2. на 2026 год в сумме 69 400 (Шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

3.3.3. на 2027 год в сумме 69 400 (Шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

и рассчитывается исходя из денежного содержания и материальных затрат 3-х единиц специалистов службы реализации жилищных программ Администрации Белокалитвинского района согласно расчету (Приложение №1).

3.4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, утверждается решением Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на очередной финансовый 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.5. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

3.6. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы районного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.7. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно не позднее 15-го числа согласно графику (Приложение №2).

3.8. Расходование межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

3.9. В случае прекращения действия Соглашения неиспользованные межбюджетные трансферты, перечисленные Поселением в доход районного бюджета на осуществление переданных полномочий, подлежат возврату в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4. Отчетность и контроль

4.1. Отчет об использовании средств межбюджетных трансфертов Муниципальный район предоставляет Поселению однократно не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным годом, по прилагаемой форме (Приложение №3).

4.2. Муниципальный район обеспечивает условия для беспрепятственного проведения мероприятий контроля за исполнением переданных полномочий.

4.3. Контроль за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных Муниципальному району, осуществляется путем предоставления Поселению годовой отчетности об использовании финансовых средств, предоставленных в виде межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

5. Ответственность сторон за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Муниципальный район несет ответственность за осуществление переданных полномочий, кроме случая неисполнения Поселением обязательства по финансированию осуществления переданных полномочий.

5.3. Муниципальный район несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. За несвоевременное перечисление Поселением межбюджетных трансфертов взимается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату оплаты ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.5. Нецелевое использование финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов влечет бесспорный возврат Муниципальным районом полученной суммы средств, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

6. Вступление в силу, срок действия
и порядок расторжения Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее «01» января 2025 г., и действует до «31» декабря 2027 г.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно:

6.2.1. По соглашению сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения, действующего федерального или областного законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

6.2.3. В судебном порядке.

6.3. Уведомление о расторжении Соглашения направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца до расторжения.

6.4. Расторжение Соглашения влечет за собой:

- прекращение обязательств Муниципального района по осуществлению переданных полномочий;
- возврат Муниципальным районом неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в течение 10-ти рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем направления претензии, срок ответа на которую – 10 рабочих дней. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ростовской области.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

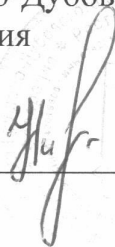
8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Поселение
Администрация
Грушево-Дубовского
сельского поселения
347016 Ростовская область,
Белокалитвинский район, х. Грушевка,
ул. Центральная, д.19А
ИНН 6142019505 КПП 614201001
УФК по Ростовской области
(Администрация Грушево-Дубовского
сельского поселения), л/с 03583139690
Казн.сч. 03231643606064205800
ЕКС 40102810845370000050
БИК 016015102
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области г. Ростов-на-Дону
ОГРН 1056142026093

Муниципальный район
Администрация
Белокалитвинского района
347042 Ростовская область,
г. Белая Калитва,
ул. Чернышевского, 8
ИНН 6142005365 КПП 614201001
УФК по Ростовской области
(Администрация Белокалитвинского
района), л/с 04583100170
Казн.сч. 03100643000000015800
ЕКС 40102810845370000050
БИК 016015102
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области г. Ростов-на-Дону
ОГРН 1026101887228

ОКТМО 60606420
Тел.(886383) 6-85-47

Глава Администрации
Грушево-Дубовского сельского
поселения



И.В. Никулин

ОКТМО 60606000
Код администратора доходов
90220240014050000150

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова



Приложение №1
к соглашению о передаче полномочий
от «19» декабря 2024 г. № 1

Расчет межбюджетных трансфертов на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий
Поселения Муниципальному району по организации обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселениях
жилищами помещениями на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование поселения, планируемый год	Численность населения по состоянию на 01.01.2024 г., тыс.чел. (по данным Росстата на 01.01.2024)	ДОЛЯ	Содержание 3-х единиц специалистов по переданным полномочиям по организации обеспечения малоимущих граждан жилыми помещениями (квартирный учет), в тыс.руб.			
			в том числе:			
			Итого	Головой ФОТ, ст.211	Начисл. на ФОТ, ст.213	Комп. выплаты и пособия, ст.266
Грушево-Дубовское сельское поселение						Мат. затраты, всего
2025 год	2,0	0,0227	69,4	49,5	14,9	4,3
2026 год	2,0	0,0227	69,4	49,5	14,9	4,3
2027 год	2,0	0,0227	69,4	49,5	14,9	4,3
Всего:	6,0	0,0681	208,2	148,5	44,7	12,9
						0,7
						0,7
						0,7
						2,1

Поселение

Глава Администрации
Грушево-Дубовского сельского
поселения
И.В. Никулин

Муниципальный район
Глава Администрации
Белокатитвинского района
О.А. Мельникова

Приложение №2
к соглашению о передаче полномочий
от «19» декабря 2024 г. № 1

График перечисления межбюджетных трансфертов на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий Поселения Муниципальному району по организации обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселениях жилыми помещениями на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Месяц поступления	Предельная дата перечисления межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. руб.)		
			2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	январь	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
2	февраль	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
3	март	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
4	апрель	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
5	май	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
6	июнь	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
7	июль	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
8	август	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
9	сентябрь	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
10	октябрь	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
11	ноябрь	до 15 числа	5,8	5,8	5,8
12	декабрь	до 15 числа	5,6	5,6	5,6
ИТОГО			69,4	69,4	69,4

Поселение

Глава Администрации
Грушево-Дубовского сельского
поселения



И.В. Никулин

Муниципальный район

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение №3
к соглашению о передаче полномочий
от «19» декабря 2024 г. № 1

Отчет по иным межбюджетным трансфертам на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий Поселением
Муниципальному району по организации обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселениях жилыми
помещениями на _____ год

Наименование полномочия	Всего план	Всего факт	в том числе			Мат. затраты, всего
			Годовой ФОТ, ст.211	Начисл. на ФОТ, ст.213	Компенс. выплаты и пособия, ст.266	
Итого						

Начальник отдела - главный бухгалтер

С.М. Левченко

Исполнитель _____ тел. _____

Поселение

Муниципальный район



Глава Администрации
Грушево-Дубовского
сельского поселения
И.В. Никулин



Глава Администрации
Белokaluzhинского района
О.А. Меньникова